

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
Федерального казначейства

 /Р.Е. Артюхин/
04.11.2016

Типовой график мероприятий руководителя территориального органа Федерального казначейства
на неделю, месяц, квартал и год¹

№ п/п	Наименование мероприятия	Периодичность проведения	Рассматриваемые вопросы ²	Участники мероприятия ³	Оформление результатов мероприятия	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Раздел I. ЕЖЕНЕДЕЛЬНО						
1	Проведение оперативных совещаний у руководителя территориального органа Федерального казначейства (далее – ТОФК)	Еженедельно (в начале недели)	1. Проблемные вопросы по исполнению функций отделов ТОФК. 2. Результаты выполнения текущих задач. 3. Результаты исполнения поручений руководителя ТОФК. 4. Результаты участия сотрудников ТОФК во всероссийских, межрегиональных и региональных совещаниях. 5. Предложения и предварительные результаты реализации пилотных мероприятий. 6. Определение направлений деятельности ТОФК на текущий период.	Руководитель ТОФК. Заместители руководителя ТОФК. Начальники отделов ТОФК (кроме начальников территориальных отделов ТОФК, как минимум начальники отделов прямого подчинения). Ответственные исполнители поручений (при необходимости).	Протокол, подписываемый руководителем ТОФК.	
Раздел II. ЕЖЕМЕСЯЧНО						
2	Проведение расширенных оперативных совещаний у руководителя ТОФК	Ежемесячно (в начале месяца)	1. Вопросы, рассматриваемые в ходе оперативного совещания. 2. Результаты ежемесячного мониторинга выполнения	Руководитель ТОФК. Заместители руководителя ТОФК. Начальники отделов ТОФК (начальники территориальных	Протокол, подписываемый руководителем ТОФК.	Расширенное оперативное совещание заменяет проведение оперативного совещания.

¹ Приведены основные обязательные к проведению мероприятия, в которых задействован руководитель территориального органа Федерального казначейства или лицо, его замещающее. Указанный перечень мероприятий может быть расширен по решению руководителя территориального органа Федерального казначейства или лица, его замещающего.

² Перечень рассматриваемых вопросов может быть расширен по решению руководителя территориального органа Федерального казначейства или лица, его замещающего.

³ Приведен примерный минимальный перечень участников мероприятий со стороны территориального органа Федерального казначейства, который может быть расширен по решению руководителя территориального органа Федерального казначейства или лица, его замещающего.

№ п/п	Наименование мероприятия	Периодичность проведения	Рассматриваемые вопросы ²	Участники мероприятия ³	Оформление результатов мероприятия	Примечание
			мероприятий планов деятельности ТОФК, включая подробное рассмотрение невыполненных в срок мероприятий. 3. Итоги оценки результативности деятельности государственных гражданских служащих ТОФК.	отделов ТОФК участвуют в указанных совещаниях в режиме видео-конференц- связи). Ответственные исполнители поручений (при необходимости).		
3	Обеспечение приема руководством ТОФК, включая руководителя ТОФК, граждан, клиентов ТОФК, представителей общественности и СМИ	Не реже одного раза в месяц	Обращения граждан, клиентов ТОФК, представителей общественности и СМИ.	Руководитель ТОФК. Заместители руководителя ТОФК.	Сводный протокол за день, подписываемый руководителем ТОФК. Письменные ответы на обращения (при необходимости).	На регулярной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивается личный прием руководством ТОФК, включая руководителя ТОФК, указанных лиц. Кроме того, на регулярной основе обеспечивается прием руководством ТОФК, включая руководителя ТОФК, указанных лиц в режиме видео-конференц-связи, в том числе через территориальные отделы ТОФК.
4	Обеспечение приема руководством ТОФК, включая руководителя ТОФК, сотрудников ТОФК, управленческий диалог	Не реже одного раза в месяц	Вопросы и предложения сотрудников ТОФК.	Руководитель ТОФК. Заместители руководителя ТОФК. Сотрудники ТОФК.	Устные рекомендации сотрудникам по решению проблем/вопросов, поручения по внедрению рассмотренных предложений.	На регулярной основе обеспечивается личный прием руководством ТОФК, включая руководителя ТОФК, сотрудников ТОФК. Кроме того, на регулярной основе обеспечивается прием руководством ТОФК, включая руководителя ТОФК, сотрудников ТОФК из территориальных отделов ТОФК, в том числе, в режиме видео-конференц-связи.
Раздел III. ЕЖЕКВАРТАЛЬНО						
5	Проведение расширенных оперативных совещаний у руководителя ТОФК	Ежеквартально (в начале квартала)	1. Вопросы, рассматриваемые в ходе ежемесячного расширенного оперативного совещания. 2. Дополнительные вопросы, рассматриваемые ежеквартально: – итоги оценки результативности	Руководитель ТОФК. Заместители руководителя ТОФК. Начальники отделов ТОФК (начальники территориальных отделов ТОФК участвуют в указанных совещаниях в режиме видео-конференц-связи).	Протокол, подписываемый руководителем ТОФК.	Расширенное оперативное совещание заменяет проведение ежемесячного расширенного оперативного совещания. По решению руководителя ТОФК начальники территориальных отделов ТОФК участвуют в указанных совещаниях очно (при необходимости).

№ п/п	Наименование мероприятия	Периодичность проведения	Рассматриваемые вопросы ²	Участники мероприятия ³	Оформление результатов мероприятия	Примечание
			деятельности отделов ТОФК; – результаты внешней оценки деятельности ТОФК и его территориальных отделов; – предварительные итоги деятельности ТОФК за квартал; – корректировка плана деятельности ТОФК и планов деятельности отделов ТОФК (при необходимости); – результаты контрольных мероприятий в ТОФК (внешние проверки, проверки со стороны ЦАФК, проверки ОВКиА); – результаты работы Контрольного совета ТОФК; – обобщение итогов приема руководством ТОФК сотрудников ТОФК, клиентов и граждан; – обсуждение положений новых НПА и изменений в действующие НПА.	Ответственные исполнители поручений (при необходимости).		
6	Проведение заседаний коллегии ТОФК	Не реже одного раза в квартал	1. Реализация пилотных мероприятий. 2. Реализация новых функций и полномочий ТОФК. 3. Проблемные вопросы в деятельности ТОФК. 4. Изменения нормативно-правовой базы.	Руководитель ТОФК. Заместители руководителя ТОФК. Члены коллегии ТОФК. Ответственные исполнители поручений/докладчики (при необходимости). Иные приглашенные лица.	Протокол заседания коллегии и решения коллегии, подписываемые руководителем ТОФК.	По решению руководителя ТОФК осуществляется трансляция заседаний коллегии в отделы и территориальные отделы ТОФК в режиме видео-конференц-связи.
7	Участие в заседаниях Совета руководителей ТОФК в федеральном округе	Не реже одного раза в квартал (в том числе в режиме видео-конференц-связи)	Актуальные вопросы деятельности Федерального казначейства и ТОФК в федеральном округе.	Руководитель ТОФК. Иные приглашенные лица.	Протокол заседания Совета руководителей ТОФК в федеральном округе. Иные документы.	По мере создания Совета руководителей ТОФК в соответствующем федеральном округе.
8	Участие в заседаниях молодежного совета ТОФК	Ежеквартально	1. Актуальные вопросы деятельности молодежного совета ТОФК. 2. Итоги деятельности молодежного совета ТОФК за отчетный период.	Руководитель ТОФК. Члены молодежного совета ТОФК. Иные приглашенные лица.	Протокол, подписываемый руководителем ТОФК (при необходимости). Протокол заседания молодежного совета	По решению руководителя ТОФК может быть заменено на встречу с председателем молодежного совета ТОФК.

№ п/п	Наименование мероприятия	Периодичность проведения	Рассматриваемые вопросы ²	Участники мероприятия ³	Оформление результатов мероприятия	Примечание
			3. Направления деятельности и мероприятия молодежного совета ТОФК на перспективу.		ТОФК.	
9	Участие в профсоюзных собраниях коллектива ТОФК	Ежеквартально	1. Актуальные вопросы деятельности профсоюзной организации ТОФК. 2. Итоги деятельности профсоюзной организации ТОФК за отчетный период. 3. Направления деятельности и мероприятия профсоюзной организации ТОФК на перспективу.	Руководитель ТОФК. Члены профсоюзной организации ТОФК. Иные приглашенные лица.	Протокол, подписываемый руководителем ТОФК (при необходимости). Протокол собрания профсоюзной организации ТОФК.	По решению руководителя ТОФК может быть заменено на встречу с председателем профсоюзной организации ТОФК.
Раздел IV. ЕЖЕГОДНО						
10	Участие в ежегодном итоговом заседании Коллегии Федерального казначейства	Один раз в год	1. Итоги деятельности Федерального казначейства за отчетный год. 2. План деятельности Федерального казначейства на текущий год и перспективу. 3. Выступления представителей законодательных и исполнительных органов власти, КСО, общественных организаций. 4. Общение руководства Федерального казначейства с представителями СМИ.	Руководитель ТОФК. Иные приглашенные лица.	Протокол заседания коллегии и решения коллегии, подписываемые руководителем Федерального казначейства.	
11	Участие в ежегодном итоговом заседании Коллегии Министерства финансов Российской Федерации	Один раз в год	1. Итоги деятельности Министерства финансов Российской Федерации за отчетный год. 2. План деятельности Министерства финансов Российской Федерации на текущий год и перспективу. 3. Выступления представителей законодательных и исполнительных органов власти, КСО, общественных организаций. 4. Общение руководства Министерства финансов	Руководитель ТОФК. Иные приглашенные лица.	Протокол заседания коллегии и решения коллегии, подписываемые Министром финансов Российской Федерации.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Периодичность проведения	Рассматриваемые вопросы ²	Участники мероприятия ³	Оформление результатов мероприятия	Примечание
			Российской Федерации с представителями СМИ.			
12	Проведение ежегодных совещаний руководителя ТОФК с сотрудниками ТОФК	Не реже одного раза в год (в первом квартале года, следующего за отчетным)	1. Итоги деятельности отдела за отчетный год. 2. Планы деятельности отдела на текущий год. 3. Общение коллектива отдела с руководителем ТОФК.	Руководитель ТОФК. Сотрудники ТОФК.	Протокол, подписываемый руководителем ТОФК.	Указанные совещания проводятся с коллективами отделов ТОФК (с каждым отделом отдельно). Для территориальных отделов ТОФК указанные совещания проводятся в режиме видео-конференц-связи (с каждым отделом отдельно) или в ходе визита руководителя ТОФК в территориальный отдел ТОФК.
13	Проведение ежегодных итоговых заседаний коллегии ТОФК	Один раз в год, в первом полугодии года, следующего за отчетным	1. Итоги деятельности ТОФК за отчетный год. 2. План деятельности ТОФК на текущий год и перспективу. 3. Выступления представителей региональных и местных законодательных и исполнительных органов власти, КСО, общественных организаций. 4. Общение руководства ТОФК с представителями СМИ.	Руководитель ТОФК. Заместители руководителя ТОФК. Начальники отделов ТОФК. Сотрудники отделов ТОФК (по возможности). Иные приглашенные лица.	Протокол заседания коллегии и решения коллегии, подписываемые руководителем ТОФК.	К участию в ежегодных итоговых заседаниях коллегии ТОФК приглашаются представители региональных и местных законодательных и исполнительных органов власти, КСО, общественных организаций, представители СМИ. Начальники территориальных отделов ТОФК по решению руководителя ТОФК участвуют в указанных совещаниях в режиме видео-конференц-связи. По решению руководителя ТОФК осуществляется трансляция итоговых заседаний коллегии в отделы и территориальные отделы ТОФК в режиме видео-конференц-связи.
14	Обеспечение общения руководства ТОФК с клиентами ТОФК (проведение бюджетных собраний)	Не реже одного раза в год	1. Выступления руководства ТОФК по основным направлениям деятельности ТОФК. 2. Рассмотрение изменений в нормативно-правовой базе. 3. Ответы на вопросы клиентов ТОФК, в том числе заранее собранные. 4. Проведение круглых столов по основным направлениям деятельности ТОФК.	Руководитель ТОФК. Заместители руководителя ТОФК. Начальники отделов ТОФК (начальники территориальных отделов ТОФК участвуют в указанных совещаниях в режиме видео-конференц-связи). Ответственные исполнители поручений (при необходимости). Иные приглашенные лица.	Протокол, подписываемый руководителем ТОФК.	Указанные совещания проводятся в очном режиме.
15	Участие в ежегодных итоговых заседаниях молодежного совета ТОФК	Один раз в год	1. Актуальные вопросы деятельности молодежного совета ТОФК. 2. Итоги деятельности	Руководитель ТОФК. Члены молодежного совета ТОФК. Иные приглашенные лица.	Протокол, подписываемый руководителем ТОФК (при необходимости).	В соответствующем квартале проведения данного мероприятия ежеквартальное мероприятие «Участие в заседаниях молодежного

№ п/п	Наименование мероприятия	Периодичность проведения	Рассматриваемые вопросы ²	Участники мероприятия ³	Оформление результатов мероприятия	Примечание
			молодежного совета ТОФК за отчетный год. 3. Направления деятельности и план деятельности молодежного совета ТОФК на текущий год и перспективу.		Протокол заседания молодежного совета ТОФК.	совета ТОФК» может не проводиться.
16	Участие в ежегодных итоговых профсоюзных собраниях коллектива ТОФК	Один раз в год	1. Актуальные вопросы деятельности профсоюзной организации ТОФК. 2. Итоги деятельности профсоюзной организации ТОФК за отчетный год. 3. Направления деятельности и план деятельности профсоюзной организации ТОФК на текущий год и перспективу.	Руководитель ТОФК. Члены профсоюзной организации ТОФК. Иные приглашенные лица.	Протокол, подписываемый руководителем ТОФК (при необходимости). Протокол собрания профсоюзной организации ТОФК.	В соответствующем квартале проведения данного мероприятия ежеквартальное мероприятие «Участие в профсоюзных собраниях коллектива ТОФК» может не проводиться.
17	Участие в итоговых коллегиях территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по субъекту Российской Федерации	Один раз в год	1. Итоги деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по субъекту Российской Федерации за отчетный год. 2. Планы деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по субъекту Российской Федерации на текущий год и перспективу.	Руководитель ТОФК. Иные приглашенные лица.	Презентации, тезисы и иные материалы в случае выступления руководства ТОФК на указанных итоговых коллегиях. Раздаточные материалы, полученные в ходе соответствующих итоговых коллегий. Обсуждение на расширенных оперативных совещаниях.	По решению руководителя ТОФК в итоговых коллегиях территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по субъекту Российской Федерации принимают участие заместители руководителя ТОФК. Руководство ТОФК принимает участие в указанных итоговых коллегиях на основании соответствующих приглашений.
18	Написание и публикация в региональном печатном издании статьи, содержащей основные результаты деятельности ТОФК за отчетный год	Не реже одного раза в год (в первом квартале года, следующего за отчетным)	Итоги деятельности ТОФК за отчетный период.	Руководитель ТОФК.	Статьи в печатных изданиях.	
19	Выступления в СМИ (включая региональное и местное телевидение) с освещением деятельности ТОФК в целях обеспечения прозрачности и формирования позитивного имиджа ТОФК	Не реже одного раза в год	1. Деятельность ТОФК в целом. 2. Итоги деятельности ТОФК за отчетный период. 3. Направления деятельности ТОФК на текущий период и перспективу.	Руководитель ТОФК.	Фото-, аудио-, видеоматериалы, статьи в печатных изданиях и др.	По решению руководителя ТОФК в указанной деятельности принимают участие заместители руководителя ТОФК.
Раздел V. НА ПЕРИОДИЧЕСКОЙ ОСНОВЕ						
20	Участие руководителя ТОФК в мероприятиях, проводимых аппаратом полномочного представителя Президента	По отдельному графику	Вопросы, входящие в сферу компетенции ТОФК.	Руководитель ТОФК. Иные приглашенные лица.	Презентации, тезисы и иные материалы в случае выступления руководства	По решению руководителя ТОФК в указанных мероприятиях принимают участие заместители руководителя

№ п/п	Наименование мероприятия	Периодичность проведения	Рассматриваемые вопросы ²	Участники мероприятия ³	Оформление результатов мероприятия	Примечание
	Российской Федерации в субъекте Российской Федерации				ТОФК на указанных мероприятиях. Раздаточные материалы, полученные в ходе соответствующих мероприятий. Обсуждение на расширенных оперативных совещаниях.	ТОФК. Руководство ТОФК принимает участие в указанных мероприятиях на основании соответствующих приглашений/указаний.
21	Участие руководителя ТОФК в мероприятиях, проводимых главой субъекта Российской Федерации, правительством субъекта Российской Федерации, государственными органами субъекта Российской Федерации, органами законодательной власти субъекта Российской Федерации, контрольными органами субъекта Российской Федерации	По отдельному графику	Вопросы, входящие в сферу компетенции ТОФК.	Руководитель ТОФК. Иные приглашенные лица.	Презентации, тезисы и иные материалы в случае выступления руководства ТОФК на указанных мероприятиях. Раздаточные материалы, полученные в ходе соответствующих мероприятий. Обсуждение на расширенных оперативных совещаниях.	По решению руководителя ТОФК в указанных мероприятиях принимают участие заместители руководителя ТОФК. Руководство ТОФК принимает участие в указанных мероприятиях на основании соответствующих приглашений/указаний.
22	Участие руководителя ТОФК в мероприятиях, проводимых главами муниципальных образований субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, представительными органами муниципальных образований субъекта Российской Федерации, контрольными органами муниципальных образований субъекта Российской Федерации	По отдельному графику	Вопросы, входящие в сферу компетенции ТОФК.	Руководитель ТОФК. Начальники территориальных отделов ТОФК. Иные приглашенные лица.	Презентации, тезисы и иные материалы в случае выступления руководства ТОФК на указанных мероприятиях. Раздаточные материалы, полученные в ходе соответствующих мероприятий. Обсуждение на расширенных оперативных совещаниях.	По решению руководителя ТОФК в указанных мероприятиях принимают участие заместители руководителя ТОФК и/или начальники территориальных отделов ТОФК. Руководство ТОФК принимает участие в указанных мероприятиях на основании соответствующих приглашений/указаний.
23	Участие в работе общественных приемных, созданных на территории субъекта Российской Федерации	По отдельному графику	Вопросы, входящие в сферу компетенции ТОФК.	Руководитель ТОФК.	Устные и письменные (при необходимости) ответы/разъяснения на обращения	По решению руководителя ТОФК в указанной деятельности принимают участие заместители руководителя ТОФК. Руководство ТОФК принимает участие в указанных мероприятиях на основании соответствующих приглашений/указаний.
24	Участие во всероссийских, межрегиональных и региональных совещаниях Федерального казначейства	По отдельному графику	Вопросы, входящие в сферу компетенции ТОФК.	Руководитель ТОФК. Заместители руководителя ТОФК. Иные уполномоченные руководителем ТОФК сотрудники ТОФК.	Протокол совещания.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Периодичность проведения	Рассматриваемые вопросы ²	Участники мероприятия ³	Оформление результатов мероприятия	Примечание
25	Сеансы видео-конференц-связи с ЦАФК	По отдельному графику	Вопросы, входящие в сферу компетенции ТОФК.	Руководитель ТОФК. Заместители руководителя ТОФК. Начальники отделов ТОФК. Сотрудники ТОФК.	Протокол, подписываемый руководством Федерального казначейства (при необходимости).	
26	Рабочие поездки в территориальные отделы ТОФК	По отдельному графику	Вопросы, входящие в сферу компетенции территориальных отделов ТОФК.	Руководитель ТОФК. Начальники территориальных отделов ТОФК и их сотрудники. Иные приглашенные лица.	Протокол, подписываемый руководителем ТОФК (при необходимости).	
27	Проведение заседаний контрольного совета ТОФК	По отдельному графику	1. Результаты контрольных мероприятий в ТОФК. 2. Внешняя оценка ТОФК.	Руководитель ТОФК. Иные приглашенные лица.	Протокол заседания контрольного совета ТОФК, докладная записка на руководителя ТОФК.	По решению руководителя ТОФК контрольный совет ТОФК может возглавлять заместитель руководителя ТОФК. При этом руководитель ТОФК может выборочно участвовать в заседаниях контрольного совета ТОФК в качестве приглашенного лица.
28	Участие в повышении квалификации/обучении	По отдельному графику	Вопросы, входящие в сферу компетенции ТОФК.	Руководитель ТОФК.	Сертификат, диплом и т.п.	
29	Участие в проведении конкурсов, семинаров, конференций	По отдельному графику	Вопросы, входящие в сферу компетенции ТОФК.	Руководитель ТОФК. Иные приглашенные лица.	Материалы конкурсов, семинаров, конференций.	По решению руководителя ТОФК в указанной деятельности принимают участие заместители руководителя ТОФК.
30	Участие в деятельности совета ветеранов ТОФК (в случае создания совета ветеранов в ТОФК)	По отдельному графику	Деятельность совета ветеранов ТОФК.	Руководитель ТОФК. Члены совета ветеранов ТОФК. Иные приглашенные лица.	Протокол заседания совета ветеранов ТОФК (при необходимости).	По решению руководителя ТОФК в деятельности совета ветеранов ТОФК принимают участие заместители руководителя ТОФК. По решению руководителя ТОФК может быть заменено на встречу с председателем совета ветеранов ТОФК.
31	Встречи с коллективом ТОФК при проведении торжественных мероприятий (23 февраля, 8 марта, 8 декабря и т.д.)	По отдельному графику	Торжественные мероприятия.	Руководитель ТОФК. Коллектив ТОФК.		Перечень встреч с коллективом для проведения торжественных мероприятий определяется руководителем ТОФК.

Заместитель руководителя
Федерального казначейства  /А.Ю. Демидов/

19.08.2016