



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
(КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ)

ПРИКАЗ

30 декабря 2015 г.

№ 402

Москва

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
центрального аппарата Федерального казначейства**

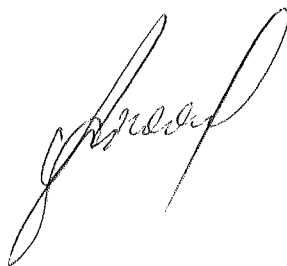
В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 42, ст. 5753) и от 20 октября 2014 г. № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, в том числе подведомственных им казенных учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 43, ст. 5919), а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций центрального аппарата Федерального казначейства.

2. Признать утратившим силу приказ Федерального казначейства от 31 декабря 2014 г. № 346 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций центрального аппарата Федерального казначейства».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2016 года.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Р.Е. Артюхин', written in a cursive style.

Р.Е. Артюхин

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
Федерального казначейства
от 20 декабря 2015 г. № 402

Нормативные затраты на обеспечение функций центрального аппарата Федерального казначейства

I. Общие положения

1.1. Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций центрального аппарата Федерального казначейства (далее – нормативные затраты).

1.2. Нормативные затраты применяются при формировании бюджетной сметы центрального аппарата Федерального казначейства (далее – ЦАФК) и бюджетной сметы Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» (далее – ФКУ «ЦОКР») в части переданных полномочий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд ЦАФК, а также для обоснования объекта и (или) объектов закупки ЦАФК и ФКУ «ЦОКР» для нужд ЦАФК.

1.3. Нормативные затраты ($Z_{\text{общ}}$) включают в себя нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{икт}}$), затраты на административно-хозяйственное обеспечение ($Z_{\text{ахо}}$) и затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) и рассчитываются по формуле (1.1):

$$Z_{\text{общ}} = Z_{\text{икт}} + Z_{\text{ахо}} + Z_{\text{дпо}} \quad (1.1)$$

1.4. При расчете нормативных затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{икт}}$), затрат на административно-хозяйственное обеспечение ($Z_{\text{ахо}}$) и затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) применяется расчетная численность

основного персонала ЦАФК ($\chi_{ггс}^{факт}$), которая определяется по формуле (1.2):

$$\chi_{оп}^{расчет} = (\chi_{ггс}^{факт} + \chi_{нгс}^{факт}) * 1,1, \text{ где} \quad (1.2)$$

$\chi_{ггс}^{факт}$ – фактическая численность федеральных государственных гражданских служащих ЦАФК;

$\chi_{нгс}^{факт}$ – фактическая численность работников ЦАФК, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы.

При этом полученное значение расчетной численности ($\chi_{оп}^{расчет}$) не может превышать предельную штатную численность федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность основного персонала ЦАФК.

1.5. При определении ЦАФК потребности в товарах, классифицируемых как основные средства или материальные запасы, учитывается их фактическое наличие на балансе.

1.6. При расчете потребности в товарах, относящихся к основным средствам, учитывается срок фактического использования.

1.7. При определении нормативных затрат применяется нормативная цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на информационно-коммуникационные технологии ($З_{икт}$) включают в себя затраты на услуги связи ($З_{усв}^{икт}$), затраты на аренду информационно-коммуникационного оборудования ($З_{аит}^{икт}$), затраты на приобретение работ, услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{рус}^{икт}$), затраты на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{осн}^{икт}$), затраты на приобретение нематериальных активов ($З_{нма}^{икт}$) и затраты на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{мцз}^{икт}$) и определяются по формуле (2.1):

$$З_{икт} = З_{усв}^{икт} + З_{аит}^{икт} + З_{рус}^{икт} + З_{осн}^{икт} + З_{нма}^{икт} + З_{мцз}^{икт} \quad (2.1)$$

2.1. Затраты на услуги связи

Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{икт}}$) определяются по формуле (2.1.1):

$$Z_{\text{усв}}^{\text{икт}} = Z_{\text{абп}} + Z_{\text{пом}} + Z_{\text{мгс}} + Z_{\text{мнс}} + Z_{\text{сот}} + Z_{\text{ипш}} + Z_{\text{ипл}} + Z_{\text{счн}} + Z_{\text{цпс}} + Z_{\text{втс}} + Z_{\text{вкс}} + Z_{\text{птс}} + Z_{\text{прч}}, \text{ где} \quad (2.1.1)$$

$Z_{\text{абп}}$ – затраты на абонентскую плату;

$Z_{\text{пом}}$ – затраты на повременную оплату местных телефонных соединений;

$Z_{\text{мгс}}$ – затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений;

$Z_{\text{мнс}}$ – затраты на повременную оплату международных телефонных соединений;

$Z_{\text{сот}}$ – затраты на оплату услуг подвижной связи;

$Z_{\text{ипш}}$ – затраты на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

$Z_{\text{ипл}}$ – затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров;

$Z_{\text{счн}}$ – затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемую на федеральном уровне;

$Z_{\text{цпс}}$ – затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для телефонных соединений;

$Z_{\text{втс}}$ – затраты на услуги передачи данных в ведомственной транспортной сети (далее – ВТС);

$Z_{\text{вкс}}$ – затраты на оплату услуг предоставления выделенных каналов связи;

$Z_{\text{птс}}$ – затраты на расширение (модернизацию) ВТС и подключение объектов Федерального казначейства к ВТС;

$Z_{\text{прч}}$ – затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.1.1. Затраты на абонентскую плату

Затраты на абонентскую плату ($Z_{\text{абп}}$) определяются по формуле (2.1.1.1):

$$Z_{\text{абп}} = Q_{\text{абп}} * H_{\text{абп}} * N_{\text{абп}}, \text{ где} \quad (2.1.1.1)$$

$Q_{\text{абп}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации);

$N_{\text{абп}}$ — ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{\text{абп}}$ — количество месяцев предоставления услуги.

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений

Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений ($Z_{\text{пом}}$) определяются по формуле (2.1.2.1):

$$Z_{\text{пом}} = Q_{\text{пом}} * S_{\text{пом}} * P_{\text{пом}} * N_{\text{пом}}, \text{ где} \quad (2.1.2.1)$$

$Q_{\text{пом}}$ — количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений;

$S_{\text{пом}}$ — продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$P_{\text{пом}}$ — цена минуты разговора при местных телефонных соединениях;

$N_{\text{пом}}$ — количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи.

2.1.3. Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений

Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений ($Z_{\text{мгс}}$) определяются по формуле (2.1.3.1):

$$Z_{\text{мгс}} = Q_{\text{мгс}} * S_{\text{мгс}} * P_{\text{мгс}} * N_{\text{мгс}}, \text{ где} \quad (2.1.3.1)$$

$Q_{\text{мгс}}$ — количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений;

$S_{\text{мгс}}$ — продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$P_{\text{мгс}}$ — цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях;

$N_{\text{мгс}}$ — количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи.

2.1.4. Затраты на повременную плату международных телефонных соединений

Затраты на повременную оплату международных телефонных соединений ($Z_{\text{мнс}}$) определяются по формуле (2.1.4.1):

$$Z_{\text{мнс}} = Q_{\text{мнс}} * S_{\text{мнс}} * P_{\text{мнс}} * N_{\text{мнс}}, \text{ где} \quad (2.1.4.1)$$

$Q_{\text{мнс}}$ — количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений;

$S_{\text{мнс}}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$P_{\text{мнс}}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях;

$N_{\text{мнс}}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи.

2.1.5. Затраты на оплату услуг подвижной связи

Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле (2.1.5.1):

$$Z_{\text{сот}} = \sum_i Q_{\text{сот}i} * P_{\text{сот}i} * N_{\text{сот}i}, \text{ где} \quad (2.1.5.1)$$

$Q_{\text{сот}i}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i -ой должности, но не более предельного количества, установленного приложением № 1 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{сот}i}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер абонентской станции по i -ой должности, но не более предельной цены, приведенной в приложении № 1 к настоящим нормативным затратам, по соответствующей должности;

$N_{\text{сот}i}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -ой должности;

i – должность федеральной государственной гражданской службы в соответствии с приложением № 1 к настоящим нормативным затратам.

2.1.6. Затраты на передачу данных с использованием сети «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Затраты на передачу данных с использованием сети «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{ипш}}$) определяются по формуле (1.1.6.1):

$$Z_{\text{ипш}} = \sum_i Q_{\text{ипш}i} * P_{\text{ипш}i} * N_{\text{ипш}i}, \text{ где} \quad (1.1.6.1)$$

$Q_{\text{ипш}i}$ – количество sim-карт по i -ой должности, но не более предельного количества, установленного приложением № 2 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{ипш}i}$ – ежемесячная цена в расчете на 1 sim-карту по i -ой должности, но не более предельной цены, установленной приложением № 2 к настоящим нормативным затратам по соответствующей должности;

$N_{ипшi}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -ой должности;

i – должность федеральной государственной гражданской службы в соответствии с приложением № 2 к настоящим нормативным затратам.

2.1.7. Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров

Затраты на Интернет ($Z_{ипл}$) определяются по формуле (2.1.7.1):

$$Z_{ипл} = \sum_i Q_{ипли} * P_{ипли} * N_{ипли}, \text{ где} \quad (2.1.7.1)$$

$Q_{ипли}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -ой пропускной способностью;

$P_{ипли}$ – ежемесячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -ой пропускной способностью;

$N_{ипли}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -ой пропускной способностью;

i – пропускная способность канала передачи данных сети «Интернет».

2.1.8. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{сш}$), определяются по формуле (2.1.8.1):

$$Z_{сш} = \sum_i Q_{сши} * P_{сши} * N_{сши}, \text{ где} \quad (2.1.8.1)$$

$Q_{сши}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, по i -ой должности;

$P_{сши}$ – ежемесячная цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$N_{сши}$ – количество месяцев предоставления услуги;

i – должность федеральной государственной гражданской службы.

2.1.9. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для телефонных соединений

Затраты на оплату услуг по предоставлению оператором местной телефонной связи цифровых потоков для телефонных соединений ($Z_{цпс}$) определяются по формуле (2.1.9.1):

$$Z_{цпс} = \sum_i Q_{цпси} * P_{цпси} * N_{цпси}, \text{ где} \quad (2.1.9.1)$$

$Q_{цпси}$ – количество организованных i -ых цифровых потоков;

$P_{цпсі}$ – ежемесячная абонентская плата за i -ый цифровой поток;
 $N_{цпі}$ – количество месяцев предоставления услуги;
 i – тип цифрового потока.

2.1.10. Затраты на услуги передачи данных в ВТС

Затраты на услуги связи по передаче данных в ВТС ($Z_{вТС}$) включают в себя затраты на оплату услуг по маршрутизации и передаче трафика и определяются по формуле (2.1.10.1):

$$Z_{вТС} = \sum_i Q_{вТСі} * P_{вТСі} * N_{вТСі}, \text{ где} \quad (2.1.10.1)$$

$Q_{вТСі}$ – количество объектов с i -ой пропускной способностью канала;

$P_{вТСі}$ – ежемесячная цена услуги по маршрутизации и передаче трафика по каналу с i -ой пропускной способностью;

$N_{вТСі}$ – количество месяцев предоставления услуги по маршрутизации и передаче трафика по каналу с i -ой пропускной способностью;

i – пропускная способность канала.

2.1.11. Затраты на услуги предоставления выделенных каналов связи

Затраты на оплату услуг предоставления выделенных каналов связи ($Z_{вКС}$) определяются по формуле (2.1.11.1):

$$Z_{вКС} = \sum_i Q_{вКСі} * P_{вКСі} * N_{вКСі}, \text{ где} \quad (2.1.11.1)$$

$Q_{вКСі}$ – количество организованных выделенных i -ых каналов связи;

$P_{вКСі}$ – ежемесячная абонентская плата за выделенный i -ый канал связи;

$N_{вКСі}$ – количество месяцев предоставления услуги по i -ому каналу;

i – тип выделенного канала связи.

2.1.12. Затраты на подключение органов Федерального казначейства к ВТС

Затраты на подключение органов Федерального казначейства к ВТС ($Z_{пТС}$) определяются по формуле (2.1.12.1):

$$Z_{пТС} = Z_{мвТС} + Z_{пвТС}, \text{ где} \quad (2.1.12.1)$$

$Z_{мвТС}$ – затраты на расширение (модернизацию) ВТС, которые определяются по формуле (2.1.12.2):

$$Z_{мвТС} = \sum_i P_{мвТСі}, \text{ где} \quad (2.1.12.2)$$

$P_{мвТСі}$ – цена i -ых работ по расширению (модернизации) ВТС;

i – наименование работы.

$Z_{\text{пвтс}}$ – затраты на подключение органов Федерального казначейства к ВТС, которые определяются по формуле (2.1.12.3):

$$Z_{\text{пвтс}} = \sum_i Q_{\text{пвтс}i} * P_{\text{пвтс}i}, \text{ где} \quad (2.1.12.3)$$

$Q_{\text{пвтс}i}$ – количество подключаемых органов Федерального казначейства к каналу с i -ой пропускной способностью;

$P_{\text{пвтс}i}$ – цена работы по подключению органа Федерального казначейства к каналу с i -ой пропускной способностью;

i – пропускная способность канала.

2.1.13. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

Затраты на оплату иных услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{прч}}$) определяются по формуле (2.1.13.1):

$$Z_{\text{прч}} = \sum_i P_{\text{прч}i}, \text{ где} \quad (2.1.13.1)$$

$P_{\text{прч}i}$ – цена i -ой услуги связи;

i – иная услуга связи.

2.2. Затраты на аренду информационно-коммуникационного оборудования

Затраты на аренду информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{\text{аит}}^{\text{итз}}$) определяются по формуле (2.2.1):

$$Z_{\text{аит}}^{\text{итз}} = \sum_i Q_{\text{аит}i} * P_{\text{аит}i} * N_{\text{аит}i}, \text{ где} \quad (2.2.1)$$

$Q_{\text{аит}i}$ – количество арендуемого i -ого информационно-коммуникационного оборудования;

$P_{\text{аит}i}$ – ежемесячная арендная плата за пользование i -ым информационно-коммуникационным оборудованием;

$N_{\text{аит}i}$ – количество месяцев аренды i -ого информационно-коммуникационного оборудования;

i – наименование арендуемого информационно-коммуникационного оборудования.

2.3. Затраты на приобретение работ, услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение работ, услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{рус}}^{\text{икт}}$) определяются по формуле (2.3.1):

$$Z_{\text{рус}}^{\text{икт}} = Z_{\text{прк}} + Z_{\text{рвт}} + Z_{\text{сби}} + Z_{\text{стс}} + Z_{\text{лвс}} + Z_{\text{сбп}} + Z_{\text{ппо}} + Z_{\text{оби}} + Z_{\text{рпм}} + Z_{\text{муо}} + Z_{\text{кэп}} + Z_{\text{отс}} + Z_{\text{пвм}}, \text{ где} \quad (2.3.1)$$

$Z_{\text{прк}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт аппаратно-программных комплексов Федерального казначейства;

$Z_{\text{рвт}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

$Z_{\text{сби}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

$Z_{\text{стс}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

$Z_{\text{лвс}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

$Z_{\text{сбп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

$Z_{\text{ппо}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$Z_{\text{оби}}$ – затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{\text{рпм}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и сканеров (далее – оргтехники);

$Z_{\text{муо}}$ – затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

$Z_{\text{кэп}}$ – затраты на выполнение работ по изготовлению криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

$Z_{\text{отс}}$ – затраты на оплату услуг по оценке технического состояния информационно-коммуникационного оборудования;

$Z_{\text{пвм}}$ – затраты на оплату услуг по предоставлению вычислительных мощностей.

2.3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт аппаратно-программных комплексов Федерального казначейства

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт комплексов Федерального казначейства ($Z_{\text{прк}}$) включают в себя затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт аппаратно-программных комплексов Федерального казначейства ($Z_{\text{апк}}$) и затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт программно-аппаратных комплексов Федерального казначейства ($Z_{\text{пак}}$), которые определяются по формуле (2.3.1.1):

$$Z_{\text{прк}} = Z_{\text{апк}} + Z_{\text{пак}}, \text{ где} \quad (2.3.1.1)$$

$Z_{\text{апк}}$ — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт аппаратно-программных комплексов Федерального казначейства, которые определяются по формуле (2.3.1.2):

$$Z_{\text{апк}} = \sum_i Q_{\text{апк}i} * P_{\text{апк}i}, \text{ где} \quad (2.3.1.2)$$

$Q_{\text{апк}i}$ — количество i -ых аппаратно-программных комплексов Федерального казначейства, в т.ч. закрытого контура;

$P_{\text{апк}i}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы i -ого аппаратно-программного комплекса Федерального казначейства, в т.ч. закрытого контура, в год;

i — наименование системы аппаратно-программного комплекса Федерального казначейства.

$Z_{\text{пак}}$ — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт программно-аппаратных комплексов Федерального казначейства, которые определяются по формуле (2.3.1.3):

$$Z_{\text{пак}} = \sum_i Q_{\text{пак}i} * P_{\text{пак}i}, \text{ где} \quad (2.3.1.3)$$

$Q_{\text{пак}i}$ — количество i -ых программно-аппаратных комплексов Федерального казначейства;

$P_{\text{пак}i}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -ого программно-аппаратного комплекса Федерального казначейства в год;

i — наименование системы программно-аппаратного комплекса Федерального казначейства.

2.3.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле (2.3.2.1):

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_i Q_{\text{рвт}i} * P_{\text{рвт}i}, \text{ где} \quad (2.3.2.1)$$

$Q_{рвті}$ – количество i -ой вычислительной техники, но не более предельного количества рабочих станций, которое определяется по формуле (2.3.2.2):

$$Q_{рвті} = Ч_{оп} * 1,5, \text{ где} \quad (2.3.2.2)$$

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основного персонала ЦАФК, определяемая по формуле (1.2);

$P_{рвті}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы вычислительной техники в год;

i – тип вычислительной техники.

2.3.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{сби}$) определяются по формуле (2.3.3.1):

$$З_{сби} = \sum_{сби} Q_{сбиі} * P_{сбиі}, \text{ где} \quad (2.3.3.1)$$

$Q_{сбиі}$ – количество единиц i -ого оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{сбиі}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -ого оборудования в год;

i – наименование оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.3.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных связей)

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{стс}$) определяются по формуле (2.3.4.1):

$$З_{стс} = Q_{стс} * P_{стс}, \text{ где} \quad (2.3.4.1)$$

$Q_{стс}$ – количество автоматизированных телефонных станций;

$P_{стс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции в год.

2.3.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле (2.3.5.1):

$$Z_{лвс} = Q_{лвс} * P_{лвс}, \text{ где} \quad (2.3.5.1)$$

$Q_{лвс}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей;

$P_{лвс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей в год.

2.3.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле (2.3.6.1):

$$Z_{сбп} = Q_{сбп} * P_{сбп}, \text{ где} \quad (2.3.6.1)$$

$Q_{сбп}$ – количество модулей бесперебойного питания;

$P_{сбп}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год.

2.3.7. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{ппо}$) определяются по формуле (2.3.7.1):

$$Z_{ппо} = Z_{спо} + Z_{пнл} + Z_{рпо} + Z_{эпо}, \text{ где} \quad (2.3.7.1)$$

$Z_{спо}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения, которые определяются по формуле (2.3.7.2):

$$Z_{спо} = \sum_i P_{споi}, \text{ где} \quad (2.3.7.2)$$

$P_{споi}$ – цена сопровождения i -ого программного обеспечения, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем;

i – наименование программного обеспечения.

$Z_{\text{пнл}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, которые определяются по следующей формуле (2.3.7.3):

$$Z_{\text{пнл}} = \sum_i Q_{\text{пнл}i} * P_{\text{пнл}i}, \text{ где} \quad (2.3.7.3)$$

$Q_{\text{пнл}i}$ – количество простых (неисключительных) лицензий на использование i -ого программного обеспечения;

$P_{\text{пнл}i}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование i -ого программного обеспечения;

i – программное обеспечение.

$Z_{\text{рпо}}$ – затраты на разработку (доработку) и (или) развитие программного обеспечения, которые определяются по формуле (2.3.7.4):

$$Z_{\text{рпо}} = \sum_{ij} P_{\text{рпо}ij}, \text{ где} \quad (2.3.7.4)$$

$P_{\text{рпо}ij}$ – цена разработки, (доработки) и (или) развития i -ого программного обеспечения j -ой информационной системы Федерального казначейства, определяемая согласно перечню работ по доработке i -ого программного обеспечения, числящегося на балансе Федерального казначейства, и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или в утвержденном регламенте выполнения работ по доработке i -ого программного обеспечения;

i – наименование программного обеспечения j -ой информационной системы Федерального казначейства;

j – наименование информационной системы Федерального казначейства.

$Z_{\text{эпо}}$ – затраты на эксплуатацию существующего программного обеспечения, числящегося на балансе Федерального казначейства, которые определяются по формуле (2.3.7.5):

$$Z_{\text{эпо}} = \sum_{ij} P_{\text{эпо}ij}, \text{ где} \quad (2.3.7.5)$$

$P_{\text{эпо}ij}$ – цена эксплуатации i -ого программного обеспечения j -ой информационной системы Федерального казначейства, определяемая согласно перечню работ по эксплуатации i -ого программного обеспечения, числящегося на балансе Федерального казначейства, и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или в утвержденном регламенте выполнения работ по эксплуатации i -ого программного обеспечения, числящегося на балансе Федерального казначейства;

i – наименование программного обеспечения j -ой информационной системы Федерального казначейства;

j – наименование информационной системы Федерального казначейства.

2.3.8. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{оби}$), определяются по формуле (2.3.8.1):

$$Z_{оби} = Z_{ат} + Z_{нп}, \text{ где} \quad (2.3.8.1)$$

$Z_{ат}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, которые определяются по формуле (2.3.8.2):

$$Z_{ат} = Q_{об} * P_{об} + Q_{ус} * P_{ус}, \text{ где} \quad (2.3.8.2)$$

$Q_{об}$ – количество аттестуемых объектов (помещений);

$P_{об}$ – цена проведения аттестации 1 объекта (помещения);

$Q_{ус}$ – количество единиц оборудования (технических устройств), требующих проверки;

$P_{ус}$ – цена проведения проверки 1 единицы оборудования (технического устройства).

$Z_{нп}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, которые определяются по формуле (2.3.8.3):

$$Z_{нп} = \sum_i Q_{нпi} * P_{нпi}, \text{ где} \quad (2.3.8.3)$$

$Q_{нпi}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -ого программного обеспечения по защите информации;

$P_{нпi}$ – цена 1 единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -ого программного обеспечения по защите информации;

i – наименование приобретаемой простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации.

2.3.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оргтехники

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле (2.3.9.1):

$$Z_{рпм} = Q_{рпм} * P_{рпм}, \text{ где} \quad (2.3.9.1)$$

$Q_{рпм}$ – количество оргтехники;

$P_{рпм}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта оргтехники.

2.3.10. Затраты на оплату услуг по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Затраты на оплату услуг по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{муо}$) включают в себя затраты на проведение пусконаладочных работ, монтаж (установку) и настройку информационно-коммуникационного оборудования в целях создания или модернизации аппаратно-программных, программно-аппаратных комплексов и систем Федерального казначейства и определяются по формуле (2.3.10.1):

$$Z_{муо} = \sum_i Q_{муоi} * P_{муоi}, \text{ где} \quad (2.3.10.1)$$

$Q_{муоi}$ – количество i -ого информационно-коммуникационного оборудования;

$P_{муоi}$ – цена монтажа (установки) и настройки i -ого информационно-коммуникационного оборудования;

i – наименование оборудования.

2.3.11. Затраты на выполнение работ по изготовлению криптографических ключей шифрования и электронной подписи

Затраты на работы по изготовлению криптографических ключей шифрования и электронной подписи ($Z_{кэп}$) определяются по формуле (2.3.11.1):

$$Z_{кэп} = Q_{кэп} * P_{кэп}, \text{ где} \quad (2.3.11.1)$$

$Q_{кэп}$ – количество криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

$P_{кэп}$ – цена изготовления ключа шифрования и электронной подписи.

2.3.12. Затраты на оплату услуг по оценке технического состояния информационно-коммуникационного оборудования

Затраты на оказание услуг по оценке технического состояния информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{отс}$) определяются по формуле (2.3.12.1):

$$Z_{отс} = Q_{отс} * P_{отс}, \text{ где} \quad (2.3.12.1)$$

$Q_{отс}$ – количество услуг по оценке технического состояния информационно-коммуникационного оборудования;

$P_{отс}$ – цена услуги по оценке технического состояния информационно-коммуникационного оборудования.

2.3.13. Затраты на оплату услуг по предоставлению вычислительных мощностей

Затраты на оплату услуг по предоставлению вычислительных мощностей ($Z_{пвм}$) определяются по формуле (2.3.12.1):

$$Z_{пвм} = \sum_i Q_{пвми} * P_{пвми} * N_{пвми}, \text{ где} \quad (2.3.12.1)$$

$Q_{пвми}$ – количество предоставленных i -ых вычислительных мощностей;

$P_{пвми}$ – ежемесячная цена аренды i -ых вычислительных мощностей;

$N_{пвми}$ – количество месяцев аренды i -ых вычислительных мощностей;

i – тип вычислительных мощностей.

2.4. Затраты на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{осн}^{икт}$) определяются по формуле (2.4.1):

$$Z_{осн}^{икт} = Z_{мнб} + Z_{нтб} + Z_{стф} + Z_{ипт} + Z_{орт} + Z_{фма} + Z_{нтф} + Z_{доб} + Z_{мвс} + Z_{оби} + Z_{обм} + Z_{соб} + Z_{ибп} + Z_{иоб}, \text{ где} \quad (2.4.1)$$

$Z_{мнб}$ – затраты на приобретение моноблоков;

$Z_{нтб}$ – затраты на приобретение ноутбуков;

$Z_{стф}$ – затраты на приобретение средств подвижной связи;

$Z_{ипт}$ – затраты на приобретение планшетных компьютеров;

$Z_{орт}$ – затраты на приобретение оргтехники;

$Z_{фма}$ – затраты на приобретение аппаратов факсимильной связи;

$Z_{нтф}$ – затраты на приобретение настольных проводных телефонных аппаратов;

$Z_{доб}$ – затраты на приобретение демонстрационного оборудования;

$Z_{мвс}$ – затраты на приобретение мониторов видеоконференц-связи;

$Z_{оби}$ – затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

$Z_{обм}$ – затраты на приобретение оборудования мониторинга;

Z_{cob} – затраты на приобретение серверного оборудования;

$Z_{\text{ибп}}$ – затраты на приобретение источников бесперебойного питания;

$Z_{\text{коб}}$ – затраты на приобретение коммутационного оборудования.

2.4.1. Затраты на приобретение моноблоков

Затраты на приобретение моноблоков ($Z_{\text{мнб}}$) определяются по формуле (2.4.1.1):

$$Z_{\text{мнб}} = \sum_i Q_{\text{мнб}i} * P_{\text{мнб}i}, \text{ где} \quad (2.4.1.1)$$

$Q_{\text{мнб}i}$ – планируемое к приобретению количество моноблоков по i -ой должности, но не более предельного количества, установленного приложением № 3 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{мнб}i}$ – цена 1 моноблока для i -ой должности, но не более предельной цены, установленной приложением № 3 к настоящим нормативным затратам;

i – должность федеральной государственной гражданской службы в соответствии с приложением № 3 к настоящим нормативным затратам.

2.4.2. Затраты на приобретение ноутбуков

Затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{\text{нтб}}$) определяются по формуле (2.4.2.1):

$$Z_{\text{нтб}} = \sum_i Q_{\text{нтб}i} * P_{\text{нтб}i}, \text{ где} \quad (2.4.2.1)$$

$Q_{\text{нтб}i}$ – планируемое к приобретению количество ноутбуков по i -ой должности, но не более предельного количества, установленного приложением № 4 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{нтб}i}$ – цена 1 ноутбука для i -ой должности, но не более предельной цены, установленной приложением № 4 к настоящим нормативным затратам;

i – должность федеральной государственной гражданской службы в соответствии с приложением № 4 к настоящим нормативным затратам.

2.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи

Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{стф}}$) определяются по формуле (2.4.3.1):

$$Z_{\text{стф}} = \sum_i Q_{\text{стф}i} * P_{\text{стф}i}, \text{ где} \quad (2.4.3.1)$$

$Q_{\text{стф}i}$ – планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -ой должности, но не более предельного количества, установленного приложением № 1 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{стф}i}$ – цена 1 средства подвижной связи для i -ой должности, но не более предельной стоимости, установленной приложением № 1 к настоящим нормативным затратам;

i – должность федеральной государственной гражданской службы в соответствии с приложением № 1 к настоящим нормативным затратам.

2.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров

Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{ипт}}$) определяются по формуле (2.4.4.1):

$$Z_{\text{ипт}} = \sum_i Q_{\text{ипт}i} * P_{\text{ипт}i}, \text{ где} \quad (2.4.4.1)$$

$Q_{\text{ипт}i}$ – планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -ой должности, но не более предельного количества, установленного приложением № 2 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{ипт}i}$ – цена 1 планшетного компьютера по i -ой должности, но не более предельной цены, установленной приложением № 2 к настоящим нормативным затратам;

i – должность в соответствии с приложением № 2 к настоящим нормативным затратам.

2.4.5. Затраты на приобретение оргтехники

Затраты на приобретение оргтехники ($Z_{\text{орт}}$) определяются по формуле (2.4.5.1):

$$Z_{\text{орт}} = \sum_i Q_{\text{орт}i} * P_{\text{орт}i}, \text{ где} \quad (2.4.5.1)$$

$Q_{\text{орт}i}$ – планируемое к приобретению количество i -ой оргтехники, но не более предельного количества, установленного приложением № 5 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{орт}i}$ – цена 1 ед. оргтехники;

i – вид оргтехники, установленный приложением № 5 к настоящим нормативным затратам.

2.4.6. Затраты на приобретение аппаратов факсимильной связи

Затраты на приобретение аппаратов факсимильной связи ($Z_{\text{фма}}$) определяются по формуле (2.4.6.1):

$$Z_{\text{фма}} = \sum_i Q_{\text{фма}i} * P_{\text{фма}i}, \text{ где} \quad (2.4.6.1)$$

$Q_{\text{фма}i}$ – планируемое к приобретению количество факсимильных аппаратов для i -ой должности, но не более предельного количества, установленного приложением № 6 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{фма}i}$ – цена 1 факсимильного аппарата;

i – должность федеральной государственной гражданской службы.

2.4.7. Затраты на приобретение настольных проводных телефонных соединений

Затраты на приобретение настольных проводных телефонных аппаратов ($Z_{\text{нтф}}$) определяются по формуле (2.4.7.1):

$$Z_{\text{нтф}} = Q_{\text{нтф}} * P_{\text{нтф}}, \text{ где} \quad (2.4.7.1)$$

$Q_{\text{нтф}}$ – планируемое к приобретению количество настольных проводных телефонных аппаратов, но не более предельного количества, установленного приложением № 6 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{нтф}}$ – цена 1 настольного проводного телефонного аппарата.

2.4.8. Затраты на приобретение демонстрационного оборудования

Затраты на приобретение демонстрационного оборудования ($Z_{\text{доб}}$) определяются по формуле (2.4.8.1):

$$Z_{\text{доб}} = Z_{\text{поб}} + Z_{\text{дом}}, \text{ где} \quad (2.4.8.1)$$

$Z_{\text{поб}}$ – затраты на приобретение презентационного оборудования, которые определяются по формуле (2.4.8.2):

$$Z_{\text{поб}} = Q_{\text{поб}} * P_{\text{поб}}, \text{ где} \quad (2.4.8.2)$$

$Q_{\text{поб}}$ – планируемое к приобретению количество презентационного оборудования, но не более предельного количества, установленного приложением № 7 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{поб}}$ – цена 1 комплекта презентационного оборудования.

$Z_{\text{доб}}$ – затраты на приобретение демонстрационного оборудования, которые определяются по формуле (2.4.8.3):

$$Z_{\text{доб}} = Q_{\text{доб}} * P_{\text{доб}}, \text{ где} \quad (2.4.8.3)$$

$Q_{\text{доб}}$ – планируемое к приобретению количество демонстрационного оборудования, но не более предельного количества, установленного приложением № 7 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{доб}}$ – цена 1 комплекта демонстрационного оборудования.

2.4.9. Затраты на приобретение мониторов видеоконференц-связи

Затраты на приобретение мониторов видеоконференц-связи ($Z_{\text{мвс}}$) определяются по формуле (2.4.9.1):

$$Z_{\text{мвс}} = Q_{\text{мвс}} * P_{\text{мвс}}, \text{ где} \quad (2.4.9.1)$$

$Q_{\text{МВС}}$ – планируемое к приобретению количество мониторов видеоконференц-связи, но не более предельного количества, установленного приложением № 7 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{МВС}}$ – цена 1 монитора видеоконференц-связи.

2.4.10. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$) определяются по формуле (2.4.10.1):

$$Z_{\text{оби}} = \sum_i Q_{\text{оби}i} * P_{\text{оби}i}, \text{ где} \quad (2.4.10.1)$$

$Q_{\text{оби}i}$ – планируемое к приобретению количество i -ого оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{\text{оби}i}$ – цена единицы i -ого оборудования по обеспечению безопасности информации;

i – вид оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.4.11. Затраты на приобретение оборудования мониторинга

Затраты на приобретение оборудования мониторинга ($Z_{\text{обм}}$) определяются по формуле (2.4.11.1):

$$Z_{\text{обм}} = Q_{\text{обм}} * P_{\text{обм}}, \text{ где} \quad (2.4.11.1)$$

$Q_{\text{обм}}$ – планируемое к приобретению количество оборудования мониторинга;

$P_{\text{МВС}}$ – цена 1 комплекта оборудования мониторинга.

2.4.12. Затраты на приобретение серверного оборудования

Затраты на приобретение серверного оборудования ($Z_{\text{соб}}$) определяются по формуле (2.4.12.1):

$$Z_{\text{соб}} = \sum_i Q_{\text{соб}i} * P_{\text{соб}i}, \text{ где} \quad (2.4.12.1)$$

$Q_{\text{соб}i}$ – планируемое к приобретению количество i -ого серверного оборудования;

$P_{\text{соб}i}$ – цена единицы i -ого серверного оборудования;

i – вид серверного оборудования.

2.4.13. Затраты на приобретение коммутационного оборудования

Затраты на приобретение серверного оборудования ($Z_{\text{коб}}$) определяются по формуле (2.4.13.1):

$$Z_{\text{коб}} = \sum_i Q_{\text{коб}i} * P_{\text{коб}i}, \text{ где} \quad (2.4.13.1)$$

$Q_{\text{коб}i}$ – планируемое к приобретению количество i -ого коммутационного оборудования;

$P_{\text{коб}i}$ – цена единицы i -ого коммутационного оборудования;
 i – вид коммутационного оборудования.

2.5. Затраты на приобретение нематериальных активов

Затраты на приобретение нематериальных активов ($Z_{\text{нма}}^{\text{икт}}$) определяются по формуле (2.5.1):

$$Z_{\text{нма}}^{\text{икт}} = Z_{\text{ипп}} + Z_{\text{дпо}}, \text{ где} \quad (2.5.1)$$

$Z_{\text{ипп}}$ – затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения;

$Z_{\text{дпо}}$ – затраты на доработку существующего программного обеспечения, числящегося на балансе Федерального казначейства.

2.5.1. Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения

Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{ипп}}$) определяются по формуле (2.5.1.1):

$$Z_{\text{ипп}} = \sum_{ij} P_{\text{ипп}ij}, \text{ где} \quad (2.5.1.1)$$

$P_{\text{ипп}i}$ – цена i -ой исключительной лицензии на использование программного обеспечения j -ой информационной системы;

i – наименование программного обеспечения;

j – наименование информационной системы.

2.5.2. Затраты на доработку существующего программного обеспечения, числящегося на балансе Федерального казначейства

Затраты на доработку существующего программного обеспечения, числящегося на балансе Федерального казначейства ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле (2.5.2.1):

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{ij} P_{\text{дпо}ij}, \text{ где} \quad (2.5.2.1)$$

$P_{\text{дпо}i}$ – цена доработки i -ого программного обеспечения j -ой информационной системы, определяемые согласно перечню работ по доработке существующего i -ого программного обеспечения, числящегося на балансе Федерального казначейства, и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по доработке i -ого программного обеспечения;

i – наименование программного обеспечения;

j – наименование информационной системы.

2.6. Затраты на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мцз}}^{\text{икт}}$) определяется по формуле (2.6.1):

$$Z_{\text{мцз}}^{\text{икт}} = Z_{\text{мтр}} + Z_{\text{стб}} + Z_{\text{мби}} + Z_{\text{ниф}} + Z_{\text{зпч}} + Z_{\text{рмт}}, \text{ где} \quad (2.6.1)$$

$Z_{\text{мтр}}$ – затраты на приобретение мониторов;

$Z_{\text{стб}}$ – затраты на приобретение системных блоков;

$Z_{\text{мби}}$ – затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

$Z_{\text{ниф}}$ – затраты на приобретение мобильных носителей информации;

$Z_{\text{зпч}}$ – затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники и оргтехники;

$Z_{\text{рмт}}$ – затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники.

2.6.1. Затраты на приобретение мониторов

Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мтр}}$) определяются по формуле (2.6.1.1):

$$Z_{\text{мтр}} = \sum_{ij} Q_{\text{мтри}j} * P_{\text{мтри}j}, \text{ где} \quad (2.6.1.1)$$

$Q_{\text{мтри}j}$ – планируемое к приобретению количество j -ых мониторов для i -ой должности, но не более предельного количества, установленного приложением № 8 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{мтри}j}$ – цена j -ого монитора для i -ой должности;

j – вид монитора;

i – должность работника основного персонала ЦАФК.

2.6.2. Затраты на приобретение системных блоков

Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{стб}}$) определяются по формуле (2.6.2.1):

$$Z_{\text{стб}} = \sum_{ij} Q_{\text{стби}j} * P_{\text{стби}j}, \text{ где} \quad (2.6.2.1)$$

$Q_{\text{стби}j}$ – планируемое к приобретению количество j -ых системных блоков для i -ой должности, но не более предельного количества, установленного приложением № 8 к настоящим нормативным затратам ;

$P_{\text{стби}j}$ – цена j -ого системного блока для i -ой должности;

j – вид системного блока;

i – должность работника основного персонала ЦАФК.

2.6.3. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле (2.6.3.1):

$$Z_{мби} = \sum_i Q_{мби i} * P_{мби i}, \text{ где} \quad (2.6.3.1)$$

$Q_{мби i}$ – планируемое к приобретению количество i -ого материального запаса по обеспечению безопасности информации;

$P_{мби i}$ – цена единицы i -ого материального запаса по обеспечению безопасности информации;

i – вид материального запаса по обеспечению безопасности информации.

2.6.4. Затраты на приобретение мобильных носителей информации

Затраты на приобретение мобильных носителей информации ($Z_{ниф}$) определяются по формуле (2.6.4.1):

$$Z_{ниф} = \sum_{ij} Q_{ниф ij} * P_{ниф ij}, \text{ где} \quad (2.6.4.1)$$

$Q_{ниф ij}$ – планируемое к приобретению количество j -ого мобильного носителя информации для i -ой должности, но не более предельного количества, установленного приложением № 9 к настоящим нормативным затратам;

$P_{ниф ij}$ – цена единицы j -ого носителя информации для i -ой должности;

j – тип оптического носителя информации;

i – должность работника основного персонала ЦАФК.

2.6.5. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники оргтехники ($Z_{зпч}$) определяются по формуле (2.6.6.1):

$$Z_{зпч} = Z_{втек} + Z_{отк}, \text{ где} \quad (2.6.6.1)$$

$Z_{втек}$ – затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники, которые определяются по формуле (2.6.6.2):

$$Z_{втек} = \sum_i Q_{втек i} * P_{втек i}, \text{ где} \quad (2.6.6.2)$$

$Q_{втек i}$ – планируемое к приобретению количество i -ых запасных частей для вычислительной техники;

$P_{втек i}$ – цена единицы i -ой запасной части для вычислительной техники

i – тип запасной части.

$Z_{отк}$ – затраты на приобретение запасных частей для оргтехники, которые определяются по формуле (2.6.6.3):

$$Z_{отк} = \sum_i Q_{откi} * P_{откi}, \text{ где} \quad (2.6.6.3)$$

$Q_{откi}$ – планируемое к приобретению количество i -ых запасных частей для оргтехники;

$P_{откi}$ – цена единицы i -ой запасной части для оргтехники;

i – тип запасной части.

2.6.6. Затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники

Затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники ($Z_{рмт}$) определяются по формуле (2.6.6.1):

$$Z_{рмт} = \sum_i Q_{рмти} * P_{рмти}, \text{ где} \quad (2.6.6.1)$$

$Q_{рмт}$ – планируемое к приобретению количество i -ых расходных материалов для оргтехники;

$P_{рмт}$ – цена единицы i -ого расходного материала для оргтехники;

i – тип расходного материала для оргтехники.

III. Затраты на административно-хозяйственное обеспечение

Затраты на административно-хозяйственное обеспечение ($Z_{ахз}$) включают в себя затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{усв}$), затраты на транспортные услуги ($Z_{тус}$), затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кмп}$), затраты на аренду помещений и оборудования ($Z_{ард}$), затраты на приобретение работ, услуг ($Z_{рул}$), затраты на прочие расходы ($Z_{прч}$), затраты на приобретение основных средств, не отнесенных к информационно-коммуникационным технологиям ($Z_{осн}$) и затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к информационно-коммуникационным технологиям ($Z_{мцз}$), и определяются по формуле (3.1):

$$Z_{ахз} = Z_{усв} + Z_{тус} + Z_{кмп} + Z_{ард} + Z_{рул} + Z_{прч} + Z_{осн} + Z_{мцз} \quad (3.1)$$

3.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{у\text{св}}$), определяются по формуле (3.1.1):

$$Z_{у\text{св}} = Z_{\text{п\text{у}\text{с}}} + Z_{у\text{с}\text{с}}, \text{ где} \quad (3.1.1)$$

$Z_{\text{п\text{у}\text{с}}}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{у\text{с}\text{с}}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

3.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи

Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п\text{у}\text{с}}}$) определяются по формуле (3.1.1.1):

$$Z_{\text{п\text{у}\text{с}}} = \sum_i Q_{\text{п\text{у}\text{с}i}} * P_{\text{п\text{у}\text{с}i}}, \text{ где} \quad (3.1.1.1)$$

$Q_{\text{п\text{у}\text{с}i}}$ – планируемое количество i -ых почтовых отправлений в год;

$P_{\text{п\text{у}\text{с}i}}$ – цена 1 i -ого почтового отправления с учетом его веса;

i – вид почтового отправления.

3.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи

Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{у\text{с}\text{с}}$) определяются по формуле (3.1.2.1):

$$Z_{у\text{с}\text{с}} = Q_{у\text{с}\text{с}} * P_{у\text{с}\text{с}}, \text{ где} \quad (3.1.2.1)$$

$Q_{у\text{с}\text{с}}$ – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{у\text{с}\text{с}}$ – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

3.2. Затраты на транспортные услуги

Затраты на транспортные услуги ($Z_{\text{т\text{у}\text{с}}}$) определяются по формуле (3.2.1):

$$Z_{\text{т\text{у}\text{с}}} = Z_{\text{д\text{гп}}} + Z_{\text{а\text{у}\text{т}}} + Z_{\text{п\text{сп}}}, \text{ где} \quad (3.2.1)$$

$Z_{\text{д\text{гп}}}$ – затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$Z_{\text{а\text{у}\text{т}}}$ – затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;

$Z_{\text{п\text{сп}}}$ – затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания.

3.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов

Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{д\text{гп}}}$) рассчитываются по формуле (3.2.1.1):

$$З_{дгп} = Q_{дгп} * P_{дгп}, \text{ где} \quad (3.2.1.1)$$

$Q_{дгп}$ – планируемое к приобретению количество услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{дгп}$ – цена 1 услуги перевозки (транспортировки) груза.

3.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств

Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($З_{аут}$) определяются по формуле (3.2.2.1):

$$З_{аут} = \sum_i Q_{аутi} * P_{аутi} * N_{аутi}, \text{ где} \quad (3.2.2.1)$$

$Q_{аутi}$ – планируемое к аренде количество i -ых транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к найму транспортных средств не должно превышать предельное количество транспортных средств, установленное приложением № 10 к настоящим нормативным затратам;

$P_{аутi}$ – цена аренды 1 единицы i -ого транспортного средства в месяц;

i – транспортное средство.

3.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания

Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($З_{псп}$) определяются по формуле (3.2.3.1):

$$З_{псп} = Q_{псп} * N_{псп} * P_{псп}, \text{ где} \quad (3.2.3.1)$$

$Q_{псп}$ – планируемое количество к приобретению разовых услуг пассажирских перевозок;

$N_{псп}$ – среднее количество часов аренды транспортного средства;

$P_{псп}$ – цена 1 ч аренды транспортного средства.

3.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З_{кмп}$), определяются с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 02 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам,

заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» и Указа Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих» по формуле (3.3.1):

$$З_{\text{кпр}} = З_{\text{проезд}} + З_{\text{найм}}, \text{ где} \quad (3.3.1)$$

$З_{\text{прд}}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$З_{\text{нйм}}$ – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

3.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($З_{\text{прд}}$) определяются по следующей формуле (3.3.1.1):

$$З_{\text{прд}} = \sum_i Q_{\text{прд}i} * P_{\text{прд}i} * 2, \text{ где} \quad (3.3.1.1)$$

$Q_{\text{прд}i}$ – количество командированных сотрудников по i -ому направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{\text{прд}i}$ – цена проезда по i -ому направлению командирования;

i – направление командирования.

3.3.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования

Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($З_{\text{нйм}}$) определяются по формуле (3.3.2.1):

$$З_{\text{нйм}} = \sum_i Q_{\text{нйм}i} * P_{\text{нйм}i} * N_{\text{нйм}i}, \text{ где} \quad (3.3.2.1)$$

$Q_{\text{нйм}i}$ – количество командированных сотрудников по i -ому направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{\text{нйм}i}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -ому направлению командирования;

$N_{\text{нйм}i}$ – количество суток нахождения в командировке по i -ому направлению командирования;

i – направление командирования.

3.4. Затраты на аренду помещений и оборудования

Затраты на аренду помещений и оборудования ($Z_{ард}$) определяются по формуле (3.4.1):

$$Z_{ард} = Z_{арп} + Z_{акз} + Z_{аоб}, \text{ где} \quad (3.4.1)$$

$Z_{арп}$ – затраты на аренду помещений;

$Z_{акз}$ – затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания;

$Z_{аоб}$ – затраты на аренду оборудования для проведения совещания.

3.4.1. Затраты на аренду помещений

Затраты на аренду помещений ($Z_{арп}$) определяются по формуле (3.4.1.1):

$$Z_{арп} = \sum_i \chi_{опi}^{расчет} * S_{апi} * P_{апi} * N_{апi}, \text{ где} \quad (3.4.1.1)$$

$\chi_{опi}^{расчет}$ – численность работников основного персонала, размещаемая на арендуемой i -ой площади, определяемая по формуле (2);

$S_{апi}$ – площадь в расчете на 1 работника, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 05 января 1998 г. № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

$P_{апi}$ – цена ежемесячной аренды за 1 кв. м арендуемой i -ой площади;

$N_{апi}$ – планируемое количество месяцев аренды i -ой площади;

i – арендуемая площадь.

3.4.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания

Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$) определяются по формуле (3.4.2.1):

$$Z_{акз} = Q_{акз} * P_{акз}, \text{ где} \quad (3.4.2.1)$$

$Q_{акз}$ – планируемое количество суток аренды помещения (зала);

$P_{акз}$ – цена аренды помещения (зала) в сутки.

3.4.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания

Затраты на аренду оборудования для проведения совещаний ($Z_{аоб}$) определяются по формуле (3.4.3.1):

$$Z_{аоб} = \sum_i Q_{обi} * Q_{дни} * Q_{чи} * P_{чи}, \text{ где} \quad (3.4.3.1)$$

$Q_{обi}$ – количество арендуемого i -ого оборудования;

$Q_{дни}$ – количество дней аренды i -ого оборудования;

$Q_{чи}$ – количество часов аренды в день i -ого оборудования;

$P_{чи}$ – цена 1 ч аренды i -ого оборудования;

i – арендуемое оборудование.

3.5. Затраты на приобретение работ, услуг

Затраты на приобретение работ, услуг ($Z_{рул}$) определяются по формуле (3.5.1):

$$Z_{рул} = Z_{ком} + Z_{соп} + Z_{рбо} + Z_{ино} + Z_{тру} + Z_{дсп} + Z_{муо} + Z_{вох} + Z_{фму} + Z_{нэк} + Z_{внс} + Z_{тку} + Z_{нту} + Z_{сто} + Z_{отс} + Z_{утт}, \text{ где} \quad (3.5.1)$$

$Z_{ком}$ – затраты на коммунальные услуги;

$Z_{соп}$ – затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

$Z_{рбо}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования;

$Z_{ино}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования;

$Z_{тру}$ – затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

$Z_{дсп}$ – затраты на проведение диспансеризации федеральных государственных гражданских служащих;

$Z_{муо}$ – затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию, наладке оборудования;

$Z_{вох}$ – затраты на услуги ведомственной охраны Министерства финансов Российской Федерации;

$Z_{фму}$ – затраты на услуги по вводу информации об авансовых платежах в регистр (счетчик) франкировальной машины;

$Z_{нэк}$ – затраты на оплату труда независимых экспертов;

$Z_{внс}$ – затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

$Z_{тку}$ – затраты на такелажные услуги;

$Z_{нту}$ – затраты на нотариальные услуги;

$Z_{сто}$ – затраты на страхование опасных объектов;

$Z_{отс}$ – затраты на услуги оценки технического состояния нефинансовых активов;

$Z_{утт}$ – затраты на утилизацию.

3.5.1. Затраты на коммунальные услуги

Затраты на коммунальные услуги, в т.ч. затраты на возмещение арендодателю стоимости коммунальных услуг, ($Z_{ком}$) определяются по формуле (3.5.1.1):

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв}, \text{ где} \quad (3.5.1.1)$$

$Z_{\text{гс}}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

3.5.1.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива

Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле (3.5.1.1.1):

$$Z_{\text{гс}} = \sum_i T_{\text{гси}} * P_{\text{гси}} * k_{\text{гси}}, \text{ где} \quad (3.5.1.1.1)$$

$T_{\text{гси}}$ – тариф на газоснабжение по i -ому административному зданию (помещению), утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф);

$P_{\text{гси}}$ – расчетная потребность в газе и ином виде топлива по i -ому административному зданию (помещению);

$k_{\text{гси}}$ – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку газа;

i – административное здание (помещение).

3.5.1.2. Затраты на электроснабжение

Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле (3.5.1.2.1):

$$Z_{\text{эс}} = \sum_i T_{\text{эси}} * P_{\text{эси}}, \text{ где} \quad (3.5.1.2.1)$$

$T_{\text{эси}}$ – регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток, или двухставочного тарифа) по i -ому административному зданию (помещению);

$P_{\text{эси}}$ – расчетная потребность электроэнергии в год (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток, или двухставочного тарифа) по i -ому административному зданию (помещению);

i – административное здание (помещение).

3.5.1.3. Затраты на теплоснабжение

Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле (3.5.1.3.1):

$$Z_{\text{тс}} = \sum_i T_{\text{тси}} * P_{\text{тси}}, \text{ где} \quad (3.5.1.3.1)$$

$T_{\text{тси}}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение по i -ому административному зданию (помещению);

$P_{\text{тси}}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление i -ого административного здания (помещения);

i – административное здание (помещение).

3.5.1.4. Затраты на горячее водоснабжение

Затраты на потребление горячей воды ($Z_{гв}$) определяются по следующей формуле (3.5.1.4.1):

$$Z_{гв} = \sum_i T_{гви} * P_{гви}, \text{ где} \quad (3.5.1.4.1)$$

$T_{гвi}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение по i -ому административному зданию (помещению);

$P_{гв}$ – расчетная потребность в горячей воде по i -ому административному зданию (помещению);

i – административное здание (помещение).

3.5.1.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле (3.5.1.5.1):

$$Z_{хв} = \sum_i P_{хви} * T_{хви} + P_{воi} * T_{воi}, \text{ где} \quad (2.5.1.5.1)$$

$T_{хви}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение i -ого административного здания (помещения);

$P_{хви}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении i -ого административного здания (помещения);

$T_{воi}$ – регулируемый тариф на водоотведение i -ого административного здания (помещения);

$P_{воi}$ – расчетная потребность в водоотведении i -ого административного здания (помещения);

i – административное здание (помещение).

3.5.2. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{соп}$), определяются по формуле и услуги по (3.5.2.1):

$$Z_{соп} = Z_{отс} + Z_{ткр} + Z_{спт} + Z_{оуп} + Z_{тбо} + Z_{тол} + Z_{всв} + Z_{всп} + Z_{итп} + Z_{аэз} + Z_{ддд} + Z_{уук}, \text{ где} \quad (3.5.2.1)$$

$Z_{отс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{ткр}$ – затраты на проведение текущего ремонта¹;

$Z_{спт}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

¹ В пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 05 января 1998 г. № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»

$Z_{\text{оуп}}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения²;

$Z_{\text{тбо}}$ – затраты на вывоз твердых бытовых отходов (далее – ТБО)²;

$Z_{\text{тол}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов²;

$Z_{\text{всв}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения²;

$Z_{\text{всп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения²;

$Z_{\text{итп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в т.ч. на подготовку отопительной системы к зимнему сезону²;

$Z_{\text{аэз}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)²;

$Z_{\text{ддд}}$ – затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений²;

$Z_{\text{уук}}$ – затраты на закупку услуг управляющей компании.

3.5.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{отс}}$) определяется по формуле (3.5.2.1.1):

$$Z_{\text{отс}} = Q_{\text{отс}} * P_{\text{отс}}, \text{ где} \quad (3.5.2.1.1)$$

$Q_{\text{отс}}$ – количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{\text{отс}}$ – цена обслуживания 1 устройства.

3.5.2.2. Затраты на проведение текущего ремонта

Затраты на проведение текущего ремонта ($Z_{\text{ткр}}$) осуществляются не реже 1 раза в 3 года и определяются с учетом требований Положения об

² За исключением, когда эти затраты включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании

организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Госкомархитектуры от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле (3.5.2.2.1):

$$Z_{\text{ткр}} = \sum_i S_{\text{ткр}i} * P_{\text{ткр}i}, \text{ где} \quad (3.5.2.2.1)$$

$S_{\text{ткр}i}$ — ремонтируемая площадь i -ого административного здания (помещения);

$P_{\text{ткр}i}$ — цена текущего ремонта 1 кв. м i -ого административного здания (помещения);

i — административное здание (помещение), подлежащее текущему ремонту.

3.5.2.3. Затраты на содержание прилегающей территории

Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{спт}}$) определяются по формуле (3.5.2.3.1):

$$Z_{\text{спт}} = \sum_i S_{\text{спт}i} * P_{\text{спт}i} * N_{\text{спт}i}, \text{ где} \quad (3.5.2.3.1)$$

$S_{\text{спт}i}$ — площадь закрепленной прилегающей территории i -ого административного здания (помещения);

$P_{\text{спт}i}$ — цена содержания прилегающей территории i -ого административного здания (помещения) в расчете на 1 кв. м площади в месяц;

$N_{\text{спт}i}$ — планируемое количество месяцев содержания прилегающей территории в очередном финансовом году;

i — административное здание (помещение).

3.5.2.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{оуп}}$) определяются по формуле (2.5.2.4.1):

$$Z_{\text{оуп}} = \sum_i S_{\text{оуп}i} * P_{\text{оуп}i} * N_{\text{оуп}i}, \text{ где} \quad (2.5.2.4.1)$$

$S_{\text{оуп}i}$ — площадь в i -ом помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{\text{оуп}i}$ — цена услуги по обслуживанию и уборке i -ого помещения в месяц;

$N_{\text{оуп}i}$ — количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -ого помещения;

i — помещение, в отношении площади которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку.

3.5.2.5. Затраты на вывоз ТБО

Затраты на вывоз ТБО ($Z_{\text{ТБО}}$) определяются по формуле (3.5.2.5.1):

$$Z_{\text{ТБО}} = Q_{\text{ТБО}} * P_{\text{ТБО}}, \text{ где} \quad (3.5.2.5.1)$$

$Q_{\text{ТБО}}$ — количество куб. м ТБО в год;

$P_{\text{ТБО}}$ — цена вывоза 1 куб. м ТБО.

3.5.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{ТОЛ}}$) определяются по формуле (3.5.2.6.1):

$$Z_{\text{ТОЛ}} = Q_{\text{ТОЛ}} * P_{\text{ТОЛ}}, \text{ где} \quad (3.5.2.6.1)$$

$Q_{\text{ТОЛ}}$ — количество лифтов;

$P_{\text{ТОЛ}}$ — цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта в год.

3.5.2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{ВСВ}}$) определяются по формуле (3.5.2.7.1):

$$Z_{\text{ВСВ}} = Q_{\text{ВСВ}} * P_{\text{ВСВ}}, \text{ где} \quad (3.5.2.7.1)$$

$Q_{\text{ВСВ}}$ — количество оборудования водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{ВСВ}}$ — цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 ед. оборудования водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в год.

3.5.2.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{ВСП}}$) определяются по формуле (3.5.2.8.1):

$$Z_{\text{ВСП}} = Q_{\text{ВСП}} * P_{\text{ВСП}}, \text{ где} \quad (3.5.2.8.1)$$

$Q_{\text{ВСП}}$ — количество оборудования водонапорной насосной станции пожаротушения;

$P_{всп}$ — цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 ед. оборудования водонапорной насосной станции пожаротушения в год.

3.5.2.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в т.ч. на подготовку отопительной системы к зимнему сезону

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в т.ч. на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{итп}$), определяются по формуле (3.5.2.9.1):

$$Z_{итп} = Q_{итп} * P_{итп}, \text{ где} \quad (3.5.2.9.1)$$

$Q_{итп}$ — количество оборудования индивидуального теплового пункта;

$P_{итп}$ — цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 единицы оборудования индивидуального теплового пункта.

3.5.2.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{аэз}$) определяются по формуле (3.5.2.10.1):

$$Z_{аэз} = \sum_i P_{аэзи}, \text{ где} \quad (3.5.2.10.1)$$

$P_{аэзи}$ — цена услуги технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) i -ого административного здания (помещения).

3.5.2.11. Затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений

Затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений ($Z_{ддд}$) определяются по формуле (3.5.2.11.1):

$$Z_{ддд} = Q_{ддд} * P_{ддд}, \text{ где} \quad (3.5.2.11.1)$$

$Q_{ддд}$ — планируемое количество работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений;

$P_{ддд}$ — цена работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений.

3.5.2.12. Затраты на закупку услуг управляющей компании

Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{уук}$) определяются по формуле (3.5.2.12.1):

$$Z_{уук} = \sum_i Q_{ууки} * P_{ууки} * N_{ууки}, \text{ где} \quad (3.5.2.12.1)$$

$Q_{ууки}$ – объем услуг управляющей компании по i -ому административному зданию (помещению);

$P_{ууки}$ – цена услуги управляющей компании в месяц по i -ому административному зданию (помещению);

$N_{ууки}$ – планируемое количество месяцев использования i -ой услуги управляющей компании по i -ому административному зданию (помещению);

i – административное здание (помещение).

К данным затратам также относится возмещение расходов по эксплуатационному и административно-хозяйственному обслуживанию.

3.5.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ($Z_{рбо}$) определяются по формуле (3.5.3.1):

$$Z_{рбо} = \sum_i P_{рбоi}, \text{ где} \quad (3.5.3.1)$$

$P_{рбоi}$ – цена услуги технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -ого бытового оборудования.

3.5.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования ($Z_{ино}$) определяются по формуле (3.5.4.1):

$$Z_{ино} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{скв} + Z_{спс} + Z_{скд} + Z_{сау} + Z_{свн}, \text{ где} \quad (3.5.4.1)$$

$Z_{дгу}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{скв}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скд}$ — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{сау}$ — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$ — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

3.5.4.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$) определяются по формуле (3.5.4.1.1):

$$Z_{дгу} = Q_{дгу} * P_{дгу}, \text{ где} \quad (3.5.4.1.1)$$

$Q_{дгу}$ — количество дизельных генераторных установок;

$P_{дгу}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 дизельной генераторной установки в год.

3.5.4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{сгп}$) определяются по формуле (3.5.4.2.1):

$$Z_{сгп} = Q_{сгп} * P_{сгп}, \text{ где} \quad (3.5.4.2.1)$$

$Q_{сгп}$ — количество датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{сгп}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 датчика системы газового пожаротушения в год.

3.5.4.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скв}$) определяются по формуле (3.5.4.3.1):

$$Z_{скв} = Q_{скв} * P_{скв}, \text{ где} \quad (3.5.4.3.1)$$

$Q_{скв}$ — количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{\text{скв}}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования и элементов вентиляции.

3.5.4.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле (3.5.4.4.1):

$$Z_{\text{спс}} = Q_{\text{спс}} * P_{\text{спс}}, \text{ где} \quad (3.5.4.4.1)$$

$Q_{\text{спс}}$ — количество извещателей пожарной сигнализации;

$P_{\text{спс}}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 извещателя в год.

3.5.4.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скд}}$) определяются по формуле (3.5.4.5.1):

$$Z_{\text{скд}} = Q_{\text{скд}} * P_{\text{скд}}, \text{ где} \quad (3.5.4.5.1)$$

$Q_{\text{скуд}}$ — количество обслуживаемых устройств в составе системы контроля и управления доступом;

$P_{\text{скуд}}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в составе системы контроля и управления доступом в год.

3.5.4.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{сау}}$) определяются по формуле (3.5.4.6.1):

$$Z_{\text{сау}} = Q_{\text{сау}} * P_{\text{сау}}, \text{ где} \quad (3.5.4.6.1)$$

$Q_{\text{сау}}$ — количество обслуживаемых устройств в составе системы автоматического диспетчерского управления;

$P_{\text{сая}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в составе системы автоматического диспетчерского управления в год.

3.5.4.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле (3.5.4.7.1):

$$Z_{\text{свн}} = Q_{\text{свн}} * P_{\text{свн}}, \text{ где} \quad (3.5.4.7.1)$$

$Q_{\text{свн}}$ – количество обслуживаемых устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{\text{свн}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

3.5.5. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{тус}}$) определяются по формуле (3.5.5.1):

$$Z_{\text{тус}} = Z_{\text{сжу}} + Z_{\text{ину}}, \text{ где} \quad (3.5.5.1)$$

$Z_{\text{сжу}}$ – затраты на приобретение спецжурналов, бланков строгой отчетности;

$Z_{\text{ину}}$ – затраты на приобретение информационных услуг.

3.5.5.1. Затраты на приобретение спецжурналов, бланков строгой отчетности

Затраты на приобретение спецжурналов, бланков строгой отчетности ($Z_{\text{сжу}}$) определяются по формуле (3.5.5.1.1):

$$Z_{\text{сжу}} = Q_{\text{сжу}} * P_{\text{сжу}}, \text{ где} \quad (3.5.5.1.1)$$

$Q_{\text{сжу}}$ – количество приобретаемых спецжурналов, бланков строгой отчетности;

$P_{\text{сжу}}$ – цена 1 спецжурнала, бланка строгой отчетности.

3.5.5.2. Затраты на приобретение информационных услуг

Затраты на приобретение информационных услуг включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий (справочной

литературы), а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{ину}$) определяются по следующей формуле (3.5.5.2.1):

$$Z_{ину} = \sum_i Q_{пий} * P_{пий} + \sum_k Q_{обк} * P_{обк}, \text{ где (3.5.5.2.1)}$$

$Q_{пий}$ – количество приобретаемых подписок на i -ое периодическое издание, но не более предельного количества, установленного приложением № 11 к настоящим нормативным затратам;

$P_{пий}$ – цена годовой подписки на i -ое периодическое издание, но не более предельной цены, установленной приложением № 11 к настоящим нормативным затратам;

i – вид периодического издания, установленный приложением № 11 к настоящим нормативным затратам;

$Q_{обк}$ – количество кв. см, необходимое для размещения k -ого объявления;

$P_{обк}$ – цена размещения объявления в расчете на 1 кв. см полосы издания;

k – вид объявления.

3.5.6. Затраты на проведение диспансеризации федеральных государственных гражданских служащих

Затраты на проведение диспансеризации федеральных государственных гражданских служащих ($Z_{дсп}$) определяются по формуле (3.5.6.1):

$$Z_{дсп} = \chi_{ггс}^{расчет} * P_{дсп}, \text{ где (3.5.6.1)}$$

$\chi_{ггс}^{расчет}$ – расчетная численность федеральных государственных гражданских служащих, которая рассчитывается с округлением до ближайшего целого по следующей формуле (3.5.6.2):

$$\chi_{ггс}^{расчет} = \chi_{ггс}^{факт} * 1,1, \text{ где (3.5.6.2)}$$

$\chi_{ггс}^{факт}$ – фактическая численность федеральных государственных гражданских служащих. При этом полученное значение расчетной численности федеральных государственных гражданских служащих ($\chi_{ггс}^{расчет}$) не должно превышать предельную штатную численность указанных служащих. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность федеральных государственных гражданских служащих;

$P_{дсп}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 федерального государственного гражданского служащего.

3.5.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мюо}}$) определяются по формуле (3.5.7.1):

$$Z_{\text{мюо}} = \sum_i Q_{\text{мюо}i} * P_{\text{мюо}i}, \text{ где} \quad (3.5.7.1)$$

$Q_{\text{мюо}i}$ – количество i -ого оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{\text{мюо}i}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки i -ого оборудования;

i – вид оборудования.

3.5.8. Затраты на услуги ведомственной охраны Министерства финансов Российской Федерации

Затраты на оплату услуг ведомственной охраны Министерства финансов Российской Федерации ($Z_{\text{вох}}$) определяются по формуле (2.5.8.1):

$$Z_{\text{вох}} = \sum_i P_{\text{вох}i} * N_{\text{вох}i}, \text{ где} \quad (2.5.8.1)$$

$P_{\text{вох}i}$ – цена услуги охраны i -ого здания в месяц;

i – административное здание.

3.5.9. Затраты на услуги по вводу информации об авансовых платежах в регистр (счетчик) франкировальной машины

Затраты на услуги по вводу информации об авансовых платежах в регистр (счетчик) франкировальной машины ($Z_{\text{фму}}$) определяются по формуле (3.5.9.1):

$$Z_{\text{фму}} = \sum_i P_{\text{фму}i}, \text{ где} \quad (3.5.9.1)$$

$P_{\text{фму}i}$ – цена услуги ввода информации об авансовых платежах в регистр (счетчик) i -ой франкировальной машины;

i – франкировальная машина.

3.5.10. Затраты на оплату труда независимых экспертов

Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нэк}}$) определяются по следующей формуле (3.5.10.1):

$$Z_{\text{нэк}} = Q_{\text{к}} * Q_{\text{чз}} * Q_{\text{нэ}} * S_{\text{нэ}} * (1 + k_{\text{стр}}), \text{ где} \quad (3.5.10.1)$$

$Q_{\text{к}}$ – планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{чз}}$ – планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ – планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. № 509 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами»;

$K_{стр}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

3.5.11. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников³

Затраты по внештатным сотрудникам ($Z_{внс}$) определяются по формуле (3.5.11.1):

$$Z_{внс} = \sum_i M_{внми} * P_{внси} * (1 + t_i), \text{ где} \quad (3.5.11.1)$$

$M_{внси}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -ой должности;

$P_{внси}$ – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -ой должности;

t_i – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

i – должность внештатного сотрудника.

3.5.12. Затраты на такелажные услуги

Затраты на такелажные услуги ($Z_{тку}$) определяются по формуле (3.5.12.1):

$$Z_{тку} = N_{тку} * P_{тку}, \text{ где} \quad (3.5.12.1)$$

$N_{тку}$ – количество месяцев предоставления такелажных услуг;

$P_{тку}$ – цена месяца предоставления услуги.

3.5.13. Затраты на нотариальные услуги

Затраты на нотариальные услуги ($Z_{нту}$) определяются по формуле (3.5.13.1):

³ Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании. К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества

$$З_{нту} = Q_{нту} * P_{нту}, \text{ где} \quad (3.5.13.1)$$

$Q_{нту}$ – планируемое к приобретению количество нотариальных услуг;

$P_{нту}$ – цена 1 нотариальной услуги.

3.5.14. Затраты на страхование опасных объектов

Затраты на страхование опасных объектов ($З_{сто}$) включают в себя затраты на страхование лифтов и подъемных платформ для инвалидов, необходимость страхования которых определена Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте», и определяются по формуле (3.5.14.1):

$$З_{сто} = Q_{сто} * P_{сто}, \text{ где} \quad (3.5.14.1)$$

$Q_{сто}$ – количество страхуемых опасных объектов;

$P_{сто}$ – страховой тариф.

3.5.15. Затраты на услуги оценки технического состоянию нефинансовых активов

Затраты на услуги оценки технического состояния нефинансовых активов ($З_{отс}$) определяются по формуле (3.5.15.1):

$$З_{отс} = Q_{отс} * P_{отс}, \text{ где} \quad (3.5.15.1)$$

$Q_{отс}$ – планируемое количество услуг оценки технического состояния нефинансовых активов;

$P_{отс}$ – цена 1 услуги оценки технического состояния нефинансовых активов.

3.5.16. Затраты на утилизацию

Затраты на утилизацию ($З_{утт}$) включают в себя затраты на утилизацию нефинансовых активов, в т.ч. утилизацию ТБО и демеркуризацию ламп, и определяются по формуле (3.5.16.1):

$$З_{утт} = \sum_i Q_{утти} * P_{утти}, \text{ где} \quad (3.5.16.1)$$

$Q_{утти}$ – планируемое к утилизации количество i -ых нефинансовых активов;

$P_{утти}$ – цена утилизации единицы i -ого нефинансового актива;

i – тип нефинансового актива.

3.6. Затраты на прочие расходы

Затраты на прочие расходы ($Z_{\text{прч}}$) включают в себя затраты на изготовление (приобретение) сувенирной и поздравительной продукции, представительские расходы и определяются по формуле (3.6.1):

$$Z_{\text{прч}} = \sum_i Q_{\text{прчи}} * P_{\text{прчи}}, \text{ где} \quad (3.6.1)$$

$Q_{\text{прчи}}$ – количество i -ой продукции;

$P_{\text{прчи}}$ – цена единицы i -ой продукции;

i – вид продукции.

3.7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{осн}}$), определяются по формуле (3.7.1):

$$Z_{\text{осн}} = Z_{\text{меб}} + Z_{\text{скн}} + Z_{\text{про}}, \text{ где} \quad (3.7.1)$$

$Z_{\text{меб}}$ – затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{скн}}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Z_{\text{про}}$ – затраты на приобретение прочего оборудования.

3.7.1. Затраты на приобретение мебели

Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{меб}}$) определяются по формуле (3.7.1.1):

$$Z_{\text{меб}} = \sum_i Q_{\text{меби}} * P_{\text{меби}}, \text{ где} \quad (3.7.1.1)$$

$Q_{\text{меби}}$ – планируемое к приобретению количество i -ых предметов мебели, но не более предельного количества, установленного приложением № 12 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{меби}}$ – цена i -ого предмета мебели, но не более предельной цены, установленной приложением № 12 к настоящим нормативным затратам;

i – предмет мебели.

3.7.2. Затраты на приобретение систем кондиционирования

Затраты на приобретение систем кондиционеров ($Z_{\text{скн}}$) определяются по формуле (3.7.2.1):

$$Z_{\text{скн}} = \sum_i Q_{\text{скни}} * P_{\text{скни}}, \text{ где} \quad (3.7.2.1)$$

$Q_{\text{скни}}$ – планируемое к приобретению количество i -ых кондиционеров, но не более предельного количества, установленного приложением № 12 к настоящим нормативным затратам;

$P_{скиi}$ – цена 1 единицы i -ого кондиционера, но не более предельной цены, установленной приложением № 12 к настоящим нормативным затратам;

i – вид кондиционера.

3.7.3. Затраты на приобретение прочего оборудования

Затраты на приобретение прочего оборудования ($Z_{про}$) определяются по формуле (3.7.3.1):

$$Z_{про} = \sum_i Q_{проi} * P_{проi}, \text{ где} \quad (3.7.3.1)$$

$Q_{проi}$ – планируемое к приобретению количество i -ого прочего оборудования;

$P_{проi}$ – цена 1 единицы i -ого прочего оборудования;

i – вид прочего оборудования.

3.8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мцз}$), определяются по формуле (3.8.1):

$$Z_{мцз} = Z_{блн} + Z_{кан} + Z_{хтп} + Z_{мго} + Z_{рмп} \quad (3.8.1)$$

$Z_{блн}$ – затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{кан}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хтп}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{мго}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$Z_{рмп}$ – затраты на приобретение прочих материальных запасов.

3.8.1. Затраты на приобретение бланочной продукции

Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{блн}$) определяются по формуле (3.8.1.1):

$$Z_{блн} = Q_{блн} * P_{блн} + Q_{ппт} * P_{ппт}, \text{ где} \quad (3.8.1.1)$$

$Q_{блн}$ – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{блн}$ – цена 1 бланка;

$Q_{ппт}$ – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{\text{пт}}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией.

3.8.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{кан}}$) определяются по формуле (3.8.2.1):

$$Z_{\text{кан}} = \sum_i Q_{\text{кан}i} * P_{\text{кан}i}, \text{ где} \quad (3.8.2.1)$$

$Q_{\text{кан}i}$ – количество i -ого предмета канцелярских принадлежностей, но не более предельного количества, установленного приложением № 13 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{кан}i}$ – цена i -ого предмета канцелярских принадлежностей, но не более предельной цены, установленной приложением № 13 к настоящим нормативным затратам;

i – предмет канцелярских принадлежностей, установленный приложением № 13 к настоящим нормативным затратам.

3.8.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хтп}}$) определяются по формуле (3.8.3.1):

$$Z_{\text{хтп}} = \sum_i Q_{\text{хтп}i} * P_{\text{хтп}i}, \text{ где} \quad (3.8.3.1)$$

$Q_{\text{хтп}i}$ – количество i -ого предмета хозяйственных товаров и принадлежностей, установленное приложением № 14 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{хтп}i}$ – цена 1 единицы i -ого предмета хозяйственных товаров и принадлежностей, но не более предельной цены, установленной приложением № 14 к настоящим нормативным затратам;

i – хозяйственные товары и принадлежности, установленные приложением № 14 к настоящим нормативным затратам.

3.8.4. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мго}}$) определяются по формуле (3.8.4.1):

$$Z_{\text{мго}} = \sum_i P_{\text{мго}i} * N_{\text{мго}i} * \chi_{\text{оп}}^{\text{расчет}}, \text{ где} \quad (3.8.4.1)$$

$P_{\text{мго}i}$ – цена i -ой единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны, но не более предельной цены, установленной приложением № 15 к настоящим нормативным затратам;

$N_{\text{мго}i}$ – количество i -ого материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год, установленное приложением № 15 к настоящим нормативным затратам;

$Ч_{\text{оп}}^{\text{расчет}}$ – расчетная численность работников основного персонала ЦАФК;

i – вид материального запаса для нужд гражданской обороны, установленный приложением № 15 к настоящим нормативным затратам.

3.8.5. Затраты на приобретение прочих материальных запасов

Затраты на приобретение прочих материальных запасов ($З_{\text{рмп}}$) определяются по формуле (3.8.5.1):

$$З_{\text{рмп}} = \sum_i Q_{\text{рмп}i} * P_{\text{рмп}i}, \text{ где} \quad (3.8.5.1)$$

$Q_{\text{рмп}}$ – планируемое к приобретению количество i -ых прочих материальных запасов;

$P_{\text{рмп}}$ – цена 1 ед. прочего i -ого материального запаса;

i – вид прочего материального запаса.

IV. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Затраты на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2014 г. № 26 «Об определении стоимости образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих и размера ежегодных отчислений на его научно-методическое, учебно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение» по формуле (4.1):

$$З_{\text{дпо}} = \sum_i Q_{\text{дпо}i} * P_{\text{дпо}i}, \text{ где} \quad (4.1)$$

$Q_{\text{дпо}i}$ – количество работников, направляемых на i -ый вид дополнительного профессионального образования;

$P_{\text{дпо}i}$ – цена обучения 1 работника по i -ому виду дополнительного профессионального образования;

i – вид дополнительного профессионального образования.

Приложение № 1
к нормативным затратам
на обеспечение функций
центрального аппарата
Федерального казначейства

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
на количество служебных средств подвижной связи и ежемесячные
расходы на услуги сотовой связи

Замещаемая государственным гражданским служащим должность	Норматив количества средств подвижной связи на 1 государственного гражданского служащего (не более)	Норматив цены средств подвижной связи (не более), руб.	Норматив ежемесячной цены услуги подвижной связи на 1 номер сотовой абонентской станции (не более), руб.
1	2	3	4
Руководитель Федерального казначейства	1	15 000,0	4 000,0
Заместитель руководителя Федерального казначейства	1	15 000,0	4 000,0
Начальник управления Федерального казначейства	1	15 000,0	4 000,0
Заместитель начальника управления Федерального казначейства	1	15 000,0	4 000,0

1	2	3	4
Помощник руководителя Федерального казначейства	1	10 000,0	2 000,0
Советник руководителя Федерального казначейства	1	10 000,0	2 000,0
Начальник отдела Федерального казначейства	1	5 000,0	1 000,0

Приложение № 2
к нормативным затратам
на обеспечение функций
центрального аппарата
Федерального казначейства

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
на количество служебных планшетных компьютеров и ежемесячные
расходы на информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и
услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Замещаемая государственным гражданским служащим должность	Норматив количества планшетных компьютеров на 1 государственного гражданского служащего (не более)	Норматив цены планшетного компьютера (не более), руб.	Норматив ежемесячной цены на 1 sim-карту, (не более), руб.
1	2	3	4
Руководитель Федерального казначейства	1	70 000,0	2 000,0
Заместитель руководителя Федерального казначейства	1	70 000,0	2 000,0
Начальник управления Федерального казначейства	1	60 000,0	2 000,0
Заместитель начальника управления Федерального казначейства	1	50 000,0	2 000,0

1	2	3	4
Помощник руководителя Федерального казначейства	1	50 000,0	1000,0
Советник руководителя Федерального казначейства	1	50 000,0	1000,0
Начальник отдела Федерального казначейства	1	45 000,0	1 000,0

Приложение № 3
к нормативным затратам
на обеспечение функций
центрального аппарата
Федерального казначейства

**НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
на приобретение моноблоков**

Замещаемая государственным гражданским служащим должность	Норматив количества на 1 государственного гражданского служащего (не более)	Норматив цены (не более), руб.
1	2	3
Руководитель Федерального казначейства	1	160 000,0
Заместитель руководителя Федерального казначейства	1	160 000,0
Начальник управления Федерального казначейства	1	120 000,0
Заместитель начальника управления Федерального казначейства	1	100 000,0
Помощник руководителя Федерального казначейства	1	100 000,0
Советник руководителя Федерального казначейства	1	100 000,0
Начальник отдела Федерального казначейства	1	60 000,0

1	2	3
Приемная руководителя Федерального казначейства; заместителя руководителя Федерального казначейства; начальника управления Федерального казначейства	1	60 000,0

Приложение № 4
к нормативным затратам
на обеспечение функций
центрального аппарата
Федерального казначейства

**НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
на приобретение ноутбуков**

Замещаемая государственным гражданским служащим должность	Норматив количества на 1 государственного гражданского служащего (не более)	Норматив цены (не более), руб.
1	2	3
Руководитель Федерального казначейства	2	160 000,0
Заместитель руководителя Федерального казначейства	2	160 000,0
Начальник управления Федерального казначейства	1	120 000,0
Заместитель начальника управления Федерального казначейства	1	100 000,0
Помощник руководителя Федерального казначейства	1	100 000,0
Советник руководителя Федерального казначейства	1	100 000,0
Начальник отдела Федерального казначейства	1	60 000,0
Заместитель начальника отдела Федерального казначейства	1	60 000,0

Приложение № 5
к нормативным затратам
на обеспечение функций
центрального аппарата
Федерального казначейства

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
на количество и цену принтеров, многофункциональных устройств,
копировальных аппаратов

Замещаемая государственным гражданским служащим должность	Норматив количества на 1 государственного гражданского служащего (не более)	Технические характеристики
1	2	3
Руководитель Федерального казначейства; Заместитель руководителя Федерального казначейства	2 ед. персональных принтеров (персональных МФУ)	Разрешение не менее 4800x4800 dpi
Начальник управления Федерального казначейства; Заместитель начальника управления Федерального казначейства; Помощник руководителя Федерального казначейства; Советник руководителя Федерального казначейства	1 ед. персональных принтеров (персональных МФУ)	

1	2	3
Приемная руководителя Федерального казначейства, заместителя руководителя Федерального казначейства, начальника управления Федерального казначейства	2 ед. персональных принтеров (персональных МФУ)	
Начальник отдела в управлении Федерального казначейства	Подключение к сетевому принтеру (сетевому МФУ)*	Скорость печати не менее 20 стр/мин; интерфейс подключения LAN, RJ- 45; максимальный объем печати не менее 50 000 стр/мес; цветность печати – ч/б; формат отпечатка – А4, А3
Прочие должности государственной гражданской службы	Подключение к сетевому принтеру (сетевому МФУ)*	

*Предельное количество сетевых принтеров (сетевых МФУ) определяется из расчета 1 сетевой принтер на 5 ед. расчетной численности ЦАФК (1 сетевой МФУ на 10 ед. расчетной численности ЦАФК).

При наличии возможности предоставления доступа к сетевому принтеру (сетевому МФУ) персональный принтер (персональное МФУ) не выдается.

Приложение № 6
к нормативным затратам
на обеспечение функций
центрального аппарата
Федерального казначейства

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
на приобретение аппаратов факсимильной связи и
настольных проводных телефонных аппаратов

Замещаемая государственным гражданским служащим должность	Норматив количества на 1 государственного гражданского служащего (не более)	Технические характеристики
1	2	3
Руководитель Федерального казначейства	3 настольных проводных телефонных аппаратов	Настольный проводной телефонный аппарат: Тип – VoIP-телефон; интерфейс подключения WAN, Lan; наличия определителя номера Аппарат факсимильной связи: Лазерная печать со скоростью не менее 10 стр/мин; формат бумаги – A4; минимальное разрешение 600х600 dpi; модем не менее 33,6 кб/с
Заместитель руководителя Федерального казначейства; Начальник управления Федерального казначейства; Заместитель начальника управления Федерального казначейства	2 настольных проводных телефонных аппаратов	
Помощник руководителя Федерального казначейства; Советник руководителя Федерального казначейства	1 настольный проводной телефонный аппарат	
Приемная руководителя Федерального казначейства, заместителя руководителя Федерального казначейства, начальника управления Федерального казначейства	1 настольный проводной телефонный аппарат; 1 аппарат факсимильной связи	
Начальник отдела Федерального казначейства	1 настольный проводной телефонный аппарат	
Прочие должности государственной гражданской службы	1 настольный проводной телефонный аппарат	

Приложение № 7
к нормативным затратам
на обеспечение функций
центрального аппарата
Федерального казначейства

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
на приобретение презентационного, демонстрационного оборудования
и мониторов системы видеоконференц-связи

Замещаемая государственным гражданским служащим должность	Норматив количества на 1 государственного гражданского служащего (не более)	Технические характеристики
1	2	3
Руководитель Федерального казначейства; Заместитель руководителя Федерального казначейства; Начальник управления Федерального казначейства; Заместитель начальника управления Федерального казначейства	1 набор презентационного оборудования; 1 монитор системы видеоконференц- связи	Презентационное оборудование: устройство отображения формата 16:9, диагональю не менее 60 дюймов; тип экрана сенсорный, одновременное распознавание касаний не менее 2; встроенная акустика; наличие интерфейсов HDMI, VGA, Ethernet (RJ-45), PC (D-sub), Audio RCA, стойка напольная в комплекте; Устройство передачи изображения: ноутбук с процессором не ниже Core i5 или эквивалент с частотой процессора не ниже 3,3 ГГц; оперативная память не менее 8Гб с частотой не менее 1,6 ГГц; жесткий диск не менее 500Гб, беспроводные клавиатура и манипулятор «мышь» в комплекте. Монитор системы видеоконференц-связи: Устройство отображения формата 16:9, диагональю не менее 20 дюймов; видеокамера с разрешением не менее 1280x720; не менее 2 интерфейсов 10/100 auto NIC, разъем RJ-45; встроенная акустика; микрофон

1	2	3
Начальник отдела Федерального казначейства	1 набор демонстрацион- ного оборудования	Демонстрационное оборудование: видеопроектор широкоформатный со световым потоком не менее 3000 лм, наличие разъемов подключения VGA, HDMI; Экран для проектора – рулонный с диагональю не менее 100 дюймов; Устройство передачи изображения: ноутбук/системный блок с процессором не ниже Core i5 или эквивалент с частотой процессора не ниже 3,3 ГГц; оперативная память не менее 8Гб с частотой не менее 1,6 ГГц; жесткий диск не менее 500Гб.

Приложение № 8
к нормативным затратам
на обеспечение функций
центрального аппарата
Федерального казначейства

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
на приобретение мониторов и системных блоков

Занимаемая государственным гражданским служащим должность	Норматив количества мониторов и системных блоков на 1 государственного гражданского служащего (не более)	Технические требования
1	2	3
Руководитель Федерального казначейства; Заместитель руководителя Федерального казначейства; Начальник управления Федерального казначейства; Заместитель начальника управления Федерального казначейства; Помощник руководителя Федерального казначейства; Советник руководителя Федерального казначейства	1 монитор; 1 системный блок для защищенной корпоративной вычислительной сети	Системный блок для защищенной корпоративной вычислительной сети: Процессор не ниже Intel core i3 или эквивалент с частотой не менее 3,3 ГГц; с количеством ядер не менее 2, объемом кэш- памяти не менее 3 Мб; объем оперативной памяти не менее 4 Гб, с наличием оптического привода DVD, количество портов USB 2.0 не менее 6, USB 3.0 не менее 4, порт RJ-45, разъем VGA и DVI-D; жесткий диск объемом не менее 500 Гб; скорость вращения шпинделя не менее 7200 об/мин;

1	2	3
		Монитор: ЖК дисплей (LCD) с диагональю не менее 23,5 дюйма, временем отклика не менее 5 мс, яркостью не менее 250 кд/м², разрешением экрана не менее 1920x1080 пикселей, форматным соотношением 16:9, углом просмотра по горизонтали не менее 178⁰, по вертикали – не менее 178⁰, поддерживаемые цвета не менее 16,7 млн., автоматической настройкой, разъемами VGA, HDMI
Начальник отдела Федерального казначейства	2 монитора; 1 системный блок для корпоративной вычислительной сети; 1 системный блок для работы в сети «Интернет»	Системный блок для защищенной корпоративной вычислительной сети: Процессор не ниже Intel core i3 или эквивалент с частотой не менее 3,3 ГГц; с количеством ядер не менее 2, объемом кэш-памяти не менее 3 Мб; объем оперативной памяти не менее 4 Гб, с наличием оптического привода DVD, количество портов USB 2.0 не менее 6, USB 3.0 не менее 4, порт RJ-45, разъем VGA и DVI-D; жесткий диск объемом не менее 500 Гб; скорость вращения шпинделя не менее 7200 об/мин;

1	2	3
		Системный блок для работы в сети «Интернет»: Процессор с частотой не менее 2,6 ГГц; с количеством ядер не менее 2, объем оперативной памяти не менее 1024 Мб, с наличием оптического привода DVD, количество портов USB 2.0 не менее 4, порт RJ-45; жесткий диск объемом не менее 160 Гб; скорость вращения шпинделя не менее 7200 об/мин; Монитор: ЖК дисплей (LCD) с диагональю не менее 22 дюйма, временем отклика не менее 5 мс, яркостью не менее 250 кд/м², разрешением экрана не менее 1920x1080 пикселей, форматным соотношением 16:9, углом просмотра по горизонтали не менее 178⁰, по вертикали – не менее 160⁰, автоматической настройкой, разъемами VGA, DVI-D
Приемная руководителя Федерального казначейства, заместителя руководителя	1 монитор; 1 системный блок для защищенной корпоративной вычислительной сети;	Системный блок для защищенной корпоративной вычислительной сети: Процессор не ниже Intel core i3 или эквивалент с

1	2	3
Федерального казначейства, начальника управления Федерального казначейства		частотой не менее 3,3 ГГц; с количеством ядер не менее 2, объемом кэш- памяти не менее 3 Мб; объем оперативной памяти не менее 4 Гб, с наличием оптического привода DVD, количество портов USB 2.0 не менее 6, USB 3.0 не менее 4, порт RJ-45, разъем VGA и DVI-D; жесткий диск объемом не менее 500 Гб; скорость вращения шпинделя не менее 7200 об/мин; Монитор: ЖК дисплей (LCD) с диагональю не менее 22 дюйма, временем отклика не менее 5 мс, яркостью не менее 250 кд/м², разрешением экрана не менее 1920x1080 пикселей, форматным соотношением 16:9, углом просмотра по горизонтали не менее 178⁰, по вертикали – не менее 160⁰, автоматической настройкой, разъемами VGA, DVI-D
Прочие должности основного персонала ЦАФК	2 монитора*; 1 системный блок для корпоративной вычислительной сети; 1 системный блок для	Системный блок для защищенной корпоративной вычислительной сети: Процессор не ниже Intel core i3 или эквивалент с

1	2	3
	работы в сети «Интернет»*	частотой не менее 3,3 ГГц; с количеством ядер не менее 2, объемом кэш-памяти не менее 3 Мб; объем оперативной памяти не менее 4 Гб, с наличием оптического привода DVD, количество портов USB 2.0 не менее 6, USB 3.0 не менее 4, порт RJ-45, разъем VGA и DVI-D; жесткий диск объемом не менее 500 Гб; скорость вращения шпинделя не менее 7200 об/мин; Системный блок для работы в сети «Интернет»: Процессор с частотой не менее 2,6 ГГц; с количеством ядер не менее 2, объем оперативной памяти не менее 1024 Мб, с наличием оптического привода DVD, количество портов USB 2.0 не менее 4, порт RJ-45; жесткий диск объемом не менее 160 Гб; скорость вращения шпинделя не менее 7200 об/мин; Монитор: ЖК дисплей (LCD) с диагональю не менее 19 дюйма, временем отклика не менее 8 мс, яркостью не менее 250 кд/м², разрешением экрана не менее 1680x1024 пикселей, форматным соотношением 16:9, углом просмотра по горизонтали не менее 170°, по вертикали – не менее 160°, разъемами VGA, DVI-D

* При предоставлении работнику ЦАФК выхода в сеть «Интернет»

Приложение № 9
к нормативным затратам
на обеспечение функций
центрального аппарата
Федерального казначейства

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
на приобретение мобильных носителей информации¹

Замещаемая государственным гражданским служащим должность	Норматив количества мобильных носителей информации на 1 государственного гражданского служащего	Технические требования
1	2	3
Руководитель Федерального казначейства; Заместитель руководителя Федерального казначейства; Начальник управления Федерального казначейства; Заместитель начальника управления Федерального казначейства; Приемная руководителя Федерального казначейства, заместителя руководителя Федерального казначейства, начальника управления Федерального казначейства	4	Мобильные носители информации: Интерфейс – USB; Объем памяти – не менее 8 Гб
Помощник руководителя Федерального казначейства; Советник руководителя Федерального казначейства Начальник отдела Федерального казначейства, прочие должности государственной гражданской службы	2	

¹ Под мобильными носителями информации понимается usb-флеш накопитель, выносной жесткий диск, твердотельный накопитель

Приложение № 10
к нормативным затратам
на обеспечение функций
центрального аппарата
Федерального казначейства

**НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
на приобретение автотранспортных средств**

Транспортные средства с персональным закреплением

Замещаемая государственным гражданским служащим должность	Норматив количества транспортных средств (не более)	Норматив цены и мощность транспортного средства
Руководитель Федерального казначейства	1	Не более 2,5 млн. руб.; не более 200 л/с
Заместитель руководителя Федерального казначейства	1	Не более 2,0 млн. руб.; не более 200 л/с

Транспортные средства, предоставляемые по вызову
(без персонального закрепления)

Норматив количества транспортных средств (не более)	Норматив цены и мощность транспортного средства
Не более 21 ед.	Не более 1,0 млн. руб.; не более 150 л/с

Приложение № 11
к нормативным затратам
на обеспечение функций
центрального аппарата
Федерального казначейства

**НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
на приобретение печатных изданий¹**

Замещаемая государ- ственным гражданским служащим должность	Норматив количества годовых подписок на 1 государственного гражданского служащего (не более)	Вид издания	Наименование издания	Норматив цены за 1 годовую подписку (не более), руб.
1	2	3	4	5
Руководитель Федерального казначейства; Заместитель руководителя Федерального казначейства ; Начальник управления Федерального казначейства	1 годовая подписка на каждое периодическое издание	Газеты	Известия	9 000,0
			Российская газета	9 000,0
			Коммерсант	8 500,0
		Журналы	Бюджет	16 000,0
			Бюджетный учет	17 000,0
			Финансовое право	7 000,0
			Финансы и кредит	88 000,0
			Вопросы экономики	14 000,0
			Сибирская финансовая школа	8 500,0
			Государственная служба	11 500,0
			Бюллетень Верховного Суда РФ	4 500,0
			Финансы	13 000,0
			Государство и право	16 000,0
			Управленческий учет и финансы	23 500,0
			Информационное право	6 500,0
			Бюллетень международных договоров	7 000,0
			Финансовый контроль	6 000,0

¹ Фактическое количество и перечень печатных изданий может отличаться при условии соблюдения рассчитанной суммы затрат, исходя из установленного перечня

Приложение № 12
к нормативным затратам
на обеспечение функций
центрального аппарата
Федерального казначейства

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
на приобретение мебели и отдельных материально-технических
средств

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Нормати в количест ва	Срок эксплуа- тации в годах	Норматив цены (не более), руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.	КАБИНЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
	Стол руководителя	штука	1	7	110 000,0	
	Стол приставной	штука	1	7	20 000,0	
	Стол для заседаний	штука	1	7	70 000,0	
	Стол журнальный	штука	1	7	15 000,0	
	Стол для компьютера	штука	1	7	60 000,0	
	Шкаф низкий	штука	1	7	60 000,0	и более при необходи- мости
	Шкаф для документов	штука	1	7	55 000,0	и более при необходи- мости
	Шкаф платяной	штука	1	7	50 000,0	и более при необходи- мости
	Иные предметы:					
	Кресло руководителя	штука	1	3	50 000,0	и более при необходи- мости
	Стулья	штука	26	3	33 000,0	и более при необходи- мости
	Набор мягкой мебели	комплект	1	7	100 000,0	
	Вешалка напольная	штука	1	7	6 000,0	

1	2	3	4	5	6	7
	Вешалка низкая	штука	1	7	6 000,0	
	Зеркало	штука	1	10	10 000,0	
	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	10	40 000,0	и более при необходимости
	Вентилятор	штука	1	5	5 000,0	
	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	1	3	20 000,0	
	Холодильник	штука	1	7	25 000,0	
	Телевизор	штука	1	7	80 000,0	
	Увлажнитель воздуха	штука			28 000,0	
	Трибуна	штука	1	7	50 000,0	
	Графин (кувшин)	штука	1	3	3 000,0	и более при необходимости
	Стаканы	штука	6	3	950,0	и более при необходимости
	Портьеры	метр погонный	ширина окна х 2	5	4 000,0	на окно
	Тюль	метр погонный	ширина окна х 2	5	2000,0	на окно
	Жалюзи	метр квадратный	площадь окна х 1.2	5	1 000,0	на окно
	Карниз	штука	1	5	5 000,0	на окно
	Ковровая дорожка (ковер)	метр погонный	1	5	2 500,0	и более при необходимости
	Карта настенная	штука	1	5	20 000,0	и более при необходимости
	Конвектор	штука	1	5	9 000,0	
	Лампа настольная	штука	1	5	6 000,0	
	Герб настенный	штука	1	7	20 000,0	
	Флаг	штука	1	7	8 000,0	
	Доска маркерная	штука	1	5	9 000,0	
	Настольный набор руководителя	комплект	1	3	7 000,0	
	Часы напольные	штука	1	10	65 000,0	

1	2	3	4	5	6	7
	Часы настенные	штука	1	3	8 500,0	
2.	КАБИНЕТ СОВЕТНИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
	Стол руководителя	штука	1	7	20 000,0	
	Стол приставной	штука	1	7	20 000,0	
	Стол журнальный	штука	1	7	15 000,0	
	Стол компьютерный	штука	1	7	20 000,0	
	Шкаф низкий	штука	1	7	9 000,0	и более при необходимости
	Шкаф для документов	штука	1	7	30 000,0	
	Шкаф платяной	штука	1	7	40 000,0	
	Иные предметы:					
	Кресло руководителя	штука	1	3	20 000,0	
	Стулья	штука	1	3	2 000,0	и более при необходимости
	Набор мягкой мебели	комплект	1	7	80 000,0	
	Вешалка напольная	штука	1	7	6000,0	
	Вешалка низкая	штука	1	7	6000,0	
	Зеркало	штука	1	10	1 0000,0	
	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	10	40 000,0	
	Вентилятор	штука	1	5	5000,0	
	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	1	3	30 000,0	
	Холодильник	штука	1	7	25000,0	
	Телевизор	штука	1	7	80 000,0	
	Электрический чайник	штука	1	3	5 000,0	
	Микроволновая печь	штука	1	5	7 000,0	
	Портьеры	метр погонный	ширина окна х 2	5	4 000,0	на окно
	Тюль	метр погонный	ширина окна х 2	5	2 000,0	на окно
	Жалюзи	метр квадратный	площадь окна х 1.2	5	1 000,0	на окно
	Карниз	штука	1	5	5 000,00	на окно
	Карта настенная	штука	1	5	10 000,0	
	Конвектор	штука	1	5	9 000,0	

1	2	3	4	5	6	7
	Часы настенные	штука	1	5	8 000,0	
	Настольный набор руководителя	комплект	1	5	6 000,0	
	Лампа настольная	штука	1	5	2 000,0	
	Доска маркерная	штука	1	5	9 000,0	
3.	КАБИНЕТ ПОМОЩНИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
	Стол руководителя	штука	1	7	20 000,0	
	Стол приставной	штука	1	7	20 000,0	
	Стол компьютерный	штука	1	7	20 000,0	
	Шкаф низкий	штука	1	7	9 000,0	
	Шкаф для документов	штука	1	7	30 000,0	и более при необходи- мости
	Шкаф платяной	штука	1	7	30 000,0	
	Тумба подкатная	штука	1	7	8 000,0	и более при необходи- мости
	Иные предметы:					
	Кресло руководителя	штука	1	3	20 000,0	
	Стул	штука	1	3	2 000,0	и более при необходи- мости
	Вешалка напольная	штука	1	7	6 000,0	
	Вешалка низкая	штука	1	7	6 000,0	
	Зеркало	штука	1	10	6 000,0	
	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	10	20 000,0	
	Конвектор	штука	1	5	9 000,0	
	Вентилятор	штука	1	5	5 000,0	
	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	1	3	15 000,0	
	Жалюзи	метр квadrat- ный	площадь окна x 1.2	5	1 000,0	на окно
	Часы настенные	штука	1	5	2 000,0	
	Настольный набор руководителя	комплект	1	5	6 000,0	
	Лампа настольная	штука	1	5	2 000,0	
	Карта настенная	штука	1	5	10 000,0	

1	2	3	4	5	6	7
4.	КАБИНЕТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
	Стол руководителя	штука	1	7	100 000,0	
					20 000,0	
	Стол приставной	штука	1	7		
	Стол для переговоров	штука	1	7	100 000,0	
	Стол журнальный	штука	1	7	15 000,0	
	Стол для компьютера	штука	1	7	55 000,0	
						и более при необходимости
	Шкаф низкий	штука	1	7	60 000,0	
	Шкаф для документов	штука	1	7	50 000,0	
						и более при необходимости
	Шкаф платяной	штука	1	7	50 000,0	
	Приставка угловая	штука	1	7	45 000,0	
	Иные предметы:					
	Кресло руководителя	штука	1	3	40 000,0	
			12			и более при необходимости
	Стул	штука		3	33 000,0	
	Набор мягкой мебели	комплект	1	7	80 000,0	
	Вешалка напольная	штука	1	7	6 000,0	
	Вешалка низкая	штука	1	7	6 000,0	
	Зеркало	штука	1	10	10 000,0	
						и более при необходимости
	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	10	20 000,0	
	Вентилятор	штука	1	5	5 000,0	
	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	1	3	15 000,0	
	Увлажнитель воздуха	штука	1	3	28 000,0	
	Холодильник	штука	1	7	25 000,0	
						и более при необходимости
	Телевизор	штука	1	7	80 000,0	
	Трибуна	штука	1	7	40 000,0	
						и более при необходимости
	Графин (кувшин)	штука	1	3	5 000,0	

1	2	3	4	5	6	7
	Стаканы	штука	6	3	950,0	и более при необходимости
	Портьеры	метр погонный	ширина окна х 2	5	4 000,0	на окно
	Тюль	метр погонный	ширина окна х 2	5	2 000,0	на окно
	Жалюзи	метр квадратный	площадь окна х 1.2	5	1 000,0	на окно
	Карниз	штука	1	5	5 000,0	на окно
	Ковровая дорожка (ковер)	метр погонный	1	5	2 500,0	и более при необходимости
	Карта настенная	штука	1	5	10 000,0	
	Конвектор	штука	1	5	9 000,0	
	Лампа настольная	штука	1	5	6 000,0	
	Герб настенный	штука	1	7	20 000,0	
	Флаг	штука	1	7	8 000,0	
	Доска маркерная	штука	1	5	9 000,0	
	Настольный набор руководителя	комплект	1	3	6 000,0	
	Часы настенные	штука	1	3	8 000,0	
5.	КАБИНЕТ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА (ЗАМЕСТИТЕЛЯ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА)					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
	Стол руководителя	штука	1	7	27 000,0	
	Стол приставной	штука	1	7	15 000,0	
	Стол для переговоров	штука	1	7	50 000,0	
	Стол компьютерный	штука	1	7	10 000,0	
	Шкаф для документов	штука	1	7	30 000,0	и более при необходимости
	Шкаф платяной	штука	1	7	30 000,0	и более при необходимости
	Шкаф низкий	штука	1	7	20 000,0	и более при необходимости
	Тумба подкатная	штука	1	7	6 000,0	

1	2	3	4	5	6	7
	Тумба приставная	штука	1	7	6 000,0	
	Приставка угловая	штука	1	7	8 000,0	
	Иные предметы:					
	Кресло руководителя	штука	1	3	25 000,0	
	Стул	штука	6	3	6 000,0	и более при необходимости
	Стул складной	штука	2	3	1 000,0	и более при необходимости
	Вешалка напольная	штука	1	7	6 000,0	
	Вешалка низкая	штука	1	7	6 000,0	
	Зеркало	штука	1	10	7 000,0	
	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	10	15 000,0	
	Вентилятор	штука	1	5	5 000,0	
	Кондиционер	штука	1	5	30000,0	
	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	1	3	30 000,0	
	Электрический чайник	штука	1	3	3 000,0	
	Портьеры	метр погонный	ширина окна х 2	5	4 000,0	на окно
	Тюль	метр погонный	ширина окна х 2	5	2 000,0	на окно
	Жалюзи	метр квадратный	площадь окна х 1.2	5	1 000,0	на окно
	Карниз	штука	1	5	5 000,0	на окно
	Часы настенные	штука	1	3	2 000,0	
	Карта настенная	штука	1	5	5 000,0	
	Холодильник	штука	1	7	25 000,0	
	Микроволновая печь	штука	1	5	5 000,0	
	Телевизор	штука	1	7	30 000,0	
	Конвектор	штука	1	5	9 000,0	
	Фильтр для воды настольный	штука	1	3	600,0	
	Настольный набор руководителя	штука	1	3	7 000,0	
	Доска маркерная	штука	1	5	9 000,0	
6.	ПРИЕМНАЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА (ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА)					

1	2	3	4	5	6	7
	Стол	штука	4	7	65 000,0	
	Стол рабочий	штука	1	7	10 000,0	
	Стол для компьютера	штука	1	7	10 000,0	
	Шкаф платяной	штука	1	7	20 000,0	
	Шкаф для документов	штука	1	7	20 000,0	
	Кресло рабочее	штука	1	3	6 000,0	на работника
	Стул	штука	2	3	2 000,0	и более при необходимости
	Тумба подкатная	штука	1	7	7 000,0	и более при необходимости
	Тумба приставная	штука	1	7	7 000,0	и более при необходимости
	Шкаф низкий	штука	1	7	8 000,0	и более при необходимости
	Набор мягкой мебели	комплект	1	7	80 000,0	
	Вешалка напольная	штука	1	7	6 000,0	
	Зеркало	штука	1	10	6 000,0	
	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	10	15 000,0	
	Вентилятор	штука	1	5	5 000,0	
	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	1	3	15 000,0	
	Холодильник	штука	1	7	25 000,0	
	Телевизор	штука	1	7	80 000,0	
	Микроволновая печь	штука	1	5	5 000,00	
	Электрический чайник	штука	1	3	5 000,0	
	Кофемашина (Кофеварка)	штука	1	3	20 000,0	и более при необходимости
	Фильтр для воды настольный	штука	1	3	1 000,0	
	Графин (кувшин)	штука	2	3	500,0	и более при необходимости
	Стаканы	штука	12	3	250,0	и более при необходимости

1	2	3	4	5	6	7
	Чайный сервиз	комплект	1	3	10 000,0	и более при необходимости
	Кофейный сервиз	комплект	1	3	10 000,0	и более при необходимости
	Ложки чайные (кофейные)	штука	12	5	95,0	
	Портьеры	метр погонный	ширина окна х 2	5	4 000,0	на окно
	Тюль	метр погонный	ширина окна х 2	5	2 000,0	на окно
	Жалюзи	метр квадратный	площадь окна х 1.2	5	1 000,0	на окно
	Карниз	штука	1	5	5 000,0	на окно
	Ковровая дорожка (ковер)	штука	1	5	10 000,0	и более при необходимости
	Часы настенные	штука	1	3	2 000,0	
	Конвектор	штука	1	5	9 000,0	
7.	КАБИНЕТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЦИХ					
	Стол рабочий	штука	1	7	6 000,0	
	Стол для компьютера	штука	1	7	6 000,0	по числу АРМ
	Шкаф для документов	штука	1	7	6 000,0	на 3 работника
	Шкаф платяной	штука	1	7	6 000,0	на 5 работников
	Кресло рабочее	штука	1	3	6 000,0	
	Стул	штука	1	3	2 000,0	
	Вешалка напольная	штука	1	7	4 000,0	на кабинет
	Зеркало	штука	1	10	4 000,0	на кабинет
	Шкаф металлический несгораемый или сейф	штука	1	10	1 000,0	на кабинет
	Вентилятор	штука	1	5	5 000,0	на кабинет
	Кондиционер	штука	1	5	30 000,0	на кабинет
	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	1	3	15 000,0	на кабинет по необходимости

1	2	3	4	5	6	7
	Электрический чайник	штука	1	3	3 000,0	на кабинет
	Холодильник	штука	1	7	25 000,0	на 10 работников
	Фильтр для воды (настольный)	штука	1	3	600,0	600,00
	Жалюзи	метр квadrat- ный	Общая площадь окна х 1.2	5	1 000,0	на окно
	Зеркало	штука	1	10	4 000,0	
	Микроволновая печь	штука	1	5	5 000,00	на отдел
	Часы настенные	штука	1	3	700,0	на кабинет
	Доска маркерная	штука	1	5	9 000,0	
	Тумба подкатная	штука	1	7	5 000,0	
	Тумба приставная	Штука			5 000,0	
	Шкаф низкий	штука	1	7	10 000,0	и более при необходимост и
	Приставка угловая	штука	1	7	2 000,0	
	Конвектор	штука	1	5	9 000,0	на кабинет
	Полка настенная	штука	1	7	2 500,0	на 1 работника
8.	ЗАЛ СОВЕЩАНИЙ					
	Стол для переговоров	штука	1	7	15 0000,0	
	Стул	штука	25	3	8 000,0	и более при необходимост и
	Кресло руководителя	штука	1	3	20 000,0	
	Шкаф низкий	штука	1	7	20 000,0	
	Стол для компьютера	штука	1	7	6 000,0	
	Жалюзи	метр квadrat- ный	площадь окна х 1.2	5	1 000,0	на окно
	Тумба напольная	штука	2	7	15 000,0	и более при необходимост и
	Доска маркерная	штука	1	5	9 000,0	
	Герб настенный	штука	1	5	20 000,0	

1	2	3	4	5	6	7
	Кувшин (графин)	штука	1	5	500,0	и более при необходимост и
	Стаканы	штука	6	3	250,0	и более при необходимост и
	Часы настенные	штука	1	3	2 000,0	
9.	АКТОВЫЙ ЗАЛ					
	Стол президиума	штука	1	7	250 000,0	
	Кресло для конференц-зала	штука	105	7	15 000,0	
	Стул	штука	30	3	7 250,00	и более при необходимост и
	Кресло руководителя	штука	7	3	15 000,0	
	Трибуна	штука	1	7	50 000,0	
	Герб настенный	штука	1	5	20 000,0	
	Флаг РФ на подставке напольный	штука	1	5	8 000,0	
	Флаг ФК на подставке напольный	штука	1	5	8 000,0	
	Часы настенные	штука	1	3	2 000,0	
	Стаканы	штука	7	3	2 500,0	
10.	КОМНАТА ПРЕЗИДИУМА					
	Стол для переговоров	штука	1	7	250 000,0	
	Стул	штука	22	3	2 500,0	
	Шкаф низкий	штука	1	7	20 000,0	и более при необходимост и
	Набор мягкой мебели	комплект	1	7	80 000,0	
	Электрический чайник	штука	1	3	3 000,0	
	Фильтр для воды (настольный)	штука	1	3	500,0	
	Графин (кувшин)	штука	3	3	500,0	

1	2	3	4	5	6	7
	Стаканы	штука	24	3	250,0	
	Чайный сервиз	штука	4	3	10 000,0	
	Кофейный сервиз	штука	4	3	10 000,0	
	Ложки чайные	штука	24	5	95,0	
	Холодильник	штука	1	7	25 000,0	
	Кофемашина	штука	1	3	20 000,0	
	Часы настенные	штука	1	3	20 00,0	
11.	АРХИВ					
	Стол рабочий	штука	1	7	4 000,0	
	Стул	штука	3	3	1 500,0	
	Стеллаж стационарный	штука	9	10	8 000,0	и более при необходимости
	Шкаф металлический (сейф)	штука	2	10	6 000,0	и более при необходимости
	Часы настенные	штука	1	3	700,0	
	Вентилятор	штука	2	10	5 000,0	
	Стремянка	штука	2	5	6 000,0	
	Франкировальная машина	штука	1	10	100 000,0	
	Весы электронные	штука	1	5	6 000,0	
12.	ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ИНВЕНТАРЯ, КАНЦЕЛЯРСКИХ, ХОЗЯЙСТВЕННЫХ И ПРОЧИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ					
	Стол рабочий	штука	1	7	4 000,0	
	Стул	штука	3	3	1 500,0	
	Стеллаж стационарный	штука	5	5	5 000,0	
	Стремянка	штука	2	5	6 000,0	и более при необходимости
	Шкаф металлический	штука	2	10	6 000,0	и более при необходимости

1	2	3	4	5	6	7
13.	КОНТРОЛЬНО ПРОПУСКНОЙ ПУНКТ					
	Стол рабочий	штука	1	7	4 000,0	и более при необходимости
	Стол для компьютера	штука	1	7	4 000,0	и более при необходимости
	Система контроля доступа	штука	1	7	-	
	Шкаф платяной	штука	1	7	10 000,0	
	Шкаф для документов	штука	1		10 000,0	и более при необходимости
	Стул	штука	4	7	2 000,0	и более при необходимости
	Стул высокий	штука	2	7	5 000,0	
	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	10	4 000,0	
	Аппарат для чистки обуви	штука	1	3	30 000,0	
	Вентилятор	штука	1	7	5 000,0	
	Жалюзи	метр квадратный	площадь окна х 1.2	5	1 000,0	на окно
	Часы настенные	штука	1	5	700,0	
	Микроволновая печь	штука	1	5	5 000,0	
	Электрический чайник	штука	1	3	3 000,0	
	Холодильник	штука	1	7	25 000,0	
	Конвектор	штука	1	5	9 000,0	
	Телевизор	штука	1	7	7 000,0	
	Шкаф металлический для одежды	штука	1	10	4 000,0	
14.	КОМНАТА ВОДИТЕЛЬСКОГО СОСТАВА					
	Стол рабочий	штука	1	7	4 000,0	
	Стул	штука	9	3	1 500,0	и более при необходимости
	Телевизор	штука	1	7	7 000,0	
	Шкаф низкий	штука	1	7	20 000,0	
	Вешалка настенная	штука	1	3	1 000,0	

1	2	3	4	5	6	7
	Зеркало	штука	1	10	2 000,0	
	Электрический чайник	штука	1	3	2 500,0	
	Микроволновая печь	штука	1	5	4 000,0	
	Диван	штука	2	7	4 000,0	
	Часы настенные	штука	1	3	700,0	
	Холодильник	штука	1	7	25 000,0	
15.	АТРИУМ					
	Стол	штука	17	7	-	и более при необходимост и
	Стул полумягкий	штука	68	3	-	и более при необходимост и
16.	СЕРВЕРНАЯ					
	Стол для компьютера	штука	1	7	4 000,0	и более при необходимост и
	Стул	штука	1	5	1 500,0	
	Жалюзи	метр квadrat- ный	площадь окна x 1.2	5	1 000,0	на окно
17.	ДИСПЕЧЕРСКАЯ, ОПЕРАТОРСКАЯ					
	Стол для компьютера	штука	1	7	4 000,0	и более при необходимост и
	Стол рабочий	штука	1	7	4 000,0	и более при необходимост и
	Стул	штука	1	3	1500,0	
	Жалюзи	метр квadrat- ный	площадь окна x 1.2	5	1000,0	на окно
	Шкаф металлический для одежды	штука	1	10	4 000,0	на 2 человек
18.	ТУАЛЕТЫ					
	Жалюзи	метр квadrat- ный	площадь окна x 1.2	5	1 000,0	на окно

1	2	3	4	5	6	7
	Зеркало для ванной комнаты	штука	1	10	5 000,0	и более при необходимости
	Диспенсер для мыла	штука	1	1	3 500,0	и более при необходимости
	Ершик для туалета	штука	1	1	3 200,0	и более при необходимости
	Держатель для туалетной бумаги	штука	1	1	1 500,0	и более при необходимости
	Сушилка для рук	штука	1	5	20 000,0	

Приложение № 13
к нормативным затратам
на обеспечение функций
центрального аппарата
Федерального казначейства

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
на приобретение канцелярских принадлежностей на одного работника
основного персонала ЦАФК

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены 1 единицы товара (не более), руб.	Периодичность получения
1	2	3	4	5	6
1	Антистеплер	штука	1	50,0	1 раз в год
2	Батарейка АА	штука	2	50,0	1 раз в квартал
3	Батарейка ААА	штука	2	35,0	1 раз в квартал
4	Блокнот на спирали А4	штука	1	71,0	1 раз в год
5	Блокнот на спирали А5	штука	2	50,0	1 раз в год
6	Блок для записок сменный	штука	1	80,0	1 раз в полгода
7	Гелевая подушка	штука	1	21,9	1 раз в 3 года
8	Губка для маркерных досок	штука	1	103,0	1 раз в полгода
9	Дырокол, на 40 л.	штука	1	200,0	1 раз в 3 года
10	Зажимы канцелярские 15 мм	упаковка	1	35,0	1 раз в полгода
11	Зажимы канцелярские 19	упаковка	1	45,0	1 раз в полгода
12	Зажимы канцелярские 25	упаковка	1	55,0	1 раз в полгода

1	2	3	4	5	6
13	Зажимы канцелярские 32	упаковка	1	70,0	1 раз в полгода
14	Зажимы канцелярские 41	упаковка	1	110,0	1 раз в полгода
15	Зажимы канцелярские 51	упаковка	1	160,0	1 раз в полгода
16	Закладки 4 неоновых цвета	штука	2	90,0	1 раз в квартал
17	Карандаш автоматический	штука	1	30,00	1 раз в полгода
18	Карандаш (карандаш HB с ластиком)	штука	1	20,0	1 раз в полгода
19	Клей карандаш	штука	1	45,0	1 раз в год
20	Клей ПВА	штука	1	20,0	1 раз в год
21	Клей силикатный	штука	1	14,0	1 раз в год
22	Клейкая лента скотч (19 мм)	штука	1	26,0	1 раз в год
23	Клейкая лента скотч (50 мм)	штука	1	45,0	1 раз в год
24	Скотч двусторонний узкий 19 мм	штука	1	100,0	1 раз в год
25	Скотч двусторонний широкий 50 мм	штука	1	150,0	1 раз в год
26	Книга учета А4	штука	1	100,0	1 раз в 3 года по мере необходимости
27	Кнопки гвоздики цветные, в упаковке 100 штука	упаковка	1	50,0	1 раз в год
28	Конверты С5	штука	3	2,0	по мере необходимости

1	2	3	4	5	6
29	Конверты С4	штука	3	4,0	по мере необходимости
30	Конверты Е 65100	штука	3	1,5	по мере необходимости
31	Корректирующая жидкость	штука	1	40,0	1 раз в год
32	Ластик	штука	1	14,1	1 раз в год
33	Линейка	штука	1	30,0	1 раз в 3 года
34	Лоток горизонтальный /вертикальный	штука	3	160,0	1 раз в 5 лет
35	Листки с клейкой полосой 76 мм х 76 мм (100 листов)	штука	1	50,0	1 раз в год
36	Листки с клейкой полосой 38 мм х 51 мм (100 листов)	штука	1	150,0	1 раз в год
37	Маркеры для досок		1	200,0	1 раз в квартал на доску
38	Маркеры текстовыделители 4 цвета (4 штуки)	упаковка	1	150,0	1 раз в год
39	Нож канцелярский	штука	1	30,0	1 раз в 3 года
40	Настольный календарь	штука		60,0	1 раз в год
41	Ножницы канцелярские	штука	1	60,0	1 раз в 3 года
42	Органайзер	штука	1	120,0	1 раз в 5 лет
43	Очиститель для маркерных досок (аэрозольная упаковка, объем – 250 мл)	штука	1	123,0	1 раз в квартал на доску
44	Папка конверт на молнии (245-335 мм)	штука	2	25,0	1 раз в год

1	2	3	4	5	6
45	Папка с арочным механизмом, 50 мм	штука	2	161,0	1 раз в квартал
46	Папка с арочным механизмом, 80 мм	штука	2	124,0	1 раз в квартал
47	Папка файл с боковой перфорацией (100 шт, А4)	упаковка	1	100,0	1 раз в год
48	Папка с кнопкой, А4 (папка с кнопкой, А4)	штука	1	21,3	1 раз в год
49	Папка скоросшиватель «Дело» (картон)	штука	1	14,0	1 раз в год
50	Папка А4 на 20 прозрачных страниц	штука	1	35,2	1 раз в год
51	Папка А4 на 40 прозрачных страниц	штука	1	65,0	1 раз в год
52	Папка А4 на 60 прозрачных страниц	штука	1	92,0	1 раз в год
53	Папка А4 на 80 прозрачных страниц	штука	1	99,0	1 раз в год
54	Папка А4 на 100 прозрачных страниц	штука	1	133,0	1 раз в год
55	Папка А4 с зажимом	штука	1	50,0	1 раз в полгода
56	Папка А4 с резинками	штука	1	40,0	1 раз в год
57	Папка А4 с кольцами	штука	1	57,0	1 раз в год

1	2	3	4	5	6
58	Папка уголок	штука	6	21,0	1 раз в полгода.
59	Подставка для блока (90 мм х 90 мм х 90 мм)	штука	1	50,0	1 раз в 3 года
60	Полоска разделительная	штука	1	65,2	1 раз в год
61	Пластилин	штука	1	50,0	1 раз в год
62	Резинка канцелярская 100 шт.	упаковка	1	100,0	1 раз в год
63	Ручка шариковая	штука	3	10,0	1 раз в квартал
64	Ручка гелевая	штука	3	19,0	1 раз в квартал
65	Салфетки запасные (для туб) 75 шт.	штука	1	210,0	1 раз в квартал
66	Степлер на 20 листов	штука	1	737,0	1 раз в 3 года
67	Степлер на 40 листов	штука	1	1100,0	1 раз в 3 года
68	Скобы для степлера № 23/20 (1000 штук)	упаковка	1	228,5	1 раз в квартал
69	Скобы для степлера № 10 (1000 штук)	упаковка	1	18,8	1 раз в квартал
70	Скобы для степлера № 23/23 (1000 штук)	упаковка	1	278,8	1 раз в квартал
71	Скобы для степлера № 24/6 (1000 штук)	упаковка	1	36,0	1 раз в квартал
72	Скобы для степлера № 23/13 (1000 штук)	упаковка	1	147,0	1 раз в квартал
73	Скобы для степлера № 23/15 (1000 штук)	упаковка	1	182,4	1 раз в квартал

1	2	3	4	5	6
74	Скоросшиватель пластиковый	штука	2	15,0	1 раз в квартал
75	Скрепки 25 мм	штука	2	35,0	1 раз в квартал
76	Скрепки 50 мм	штука	1	65,0	1 раз в квартал
77	Скрепочница	штука	1	80,0	1 раз в 3 года
78	Стержни для карандашей автоматических (толщина грифеля - 0,5 мм) 12штук	упаковка	1	40,0	1 раз в квартал
79	Стержни для карандашей автоматических (толщина грифеля - 0,7 мм) 12 штук	упаковка	1	70,0	1 раз в квартал
80	Точилка для карандашей	штука	1	25,0	1 раз в год
81	Бумага А4	упаковка	5	200,0	1 раз в квартал
82	Бумага А3	упаковка	1	470,0	1 раз в квартал

Приложение № 14
к нормативным затратам
на обеспечение функций
центрального аппарата
Федерального казначейства

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
на приобретение хозяйственных принадлежностей и принадлежностей
на 1 работника основного персонала ЦАФК

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены 1 единицы товара (не более), руб.	Периодичность получения
1	2	3	4	5	6
1	Салфетки бумажные 100 шт.	упаковка	1	30,0	1 раз в квартал
2	Мыло жидкое для рук	литр	1	80,0	1 раз в год
3	Нить для прошивки документов 1000м	штука	1	250,0	1 раз в 5 лет по мере необходимости
4	Сетевой фильтр Pilot	штука	1	750,0	1 раз в 3 года
8	Корзина для бумаг	штука	1	200,0	1 раз в 5лет
9	Средство моющее (для мытья посуды, объем 500 мл)	литр	1	200,0	1раз в квартал
10	Мешки для мусора (на 60л)	штука	1	1,7	1 раз в квартал по мере необходимости
11	Картридж для фильтра «Барьер» (для водопроводной воды)	штука	1	250,0	1 раз в 3 месяца на фильтр
12	Короб архивный	штука	1	100,0	1 раз в полгода
13	Полотенце бумажное	упаковка	1	30,0	1 раз в квартал
14	Вешалка плечики	штука	1	150,0	1 раз в 3 года

Приложение № 15
к нормативным затратам
на обеспечение функций
центрального аппарата
Федерального казначейства

**НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
на приобретение предметов гражданской
обороны на 1 работника основного персонала ЦАФК**

№ п/п	Наименование предмета	Норматив количества (не более)	Нормати в цены 1 единицы товара (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
1	2	3	4	5
1	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	1,05 ¹	3000,0	25
2	Дополнительный патрон типа ДПГ-1 или ДПГ-3 к противогазу фильтрующему	1 ¹	1000,0	25
3	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	1 ²	400,0	26
4	Самоспасатель типа "Феникс", ГЗДК-У	1	2800,0	5
5	Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты	0,3 ³	3500,0	3
6	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	0,3 ³	150,0	5
7	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	0,3 ³	70,0	5

¹ для работников, работающих (проживающих) на территории в пределах границ зон возможного химического заражения,

² для работников, работающих (проживающих) на территории в пределах границ зон возможного радиоактивного загрязнения,

³ для работников, работающих (проживающих) на территории в пределах границ зон, указанных в подпунктах ¹) и ²).

**НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
на приобретение средств гражданской обороны**

№ п/п	Наименование предмета	Норматив количества (не более)	Нормати в цены 1 единицы товара (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
1	2	3	4	5
1	Лестницы спасательные различных модификаций или комплекты спасательного снаряжения	На каждое многоэтажное здание ТОФК и ФКУ "ЦОКР"	13 600,0	25
2	Легкий защитный костюм типа Л-1, КИХ-4	По одному комплекту на каждого химика-разведчика поста радиационного и химического наблюдения	8 000,0	25
3	Коллективная аптечка для защитных сооружений на 100 - 150 чел.	На каждое защитное учреждение (убежище, ПРУ)	2 900,0	3
4	Носилки санитарные в комплекте	По одному комплекту на каждый санитарный пост	1 500,00	25
5	Санитарная сумка со спецукладкой (сумка с набором медикаментов и перевязочных средств)	По одному комплекту на каждый санитарный пост	9 500,00	По сроку годности медикаментов

1	2	3	4	5
6	Дозиметр-радиометр типа ДРБП-03; ДКГ-03Д "Грач"; ДКГ-07БС; ДКГ-02У "Орбита М"	По одному прибору на каждый пост радиационного и химического наблюдения	96 778,0	25
7	Комплект индивидуальных дозиметров типа ИД-02 (ДДНТ-02), ДВГ-02Т, ИД-1	По одному комплекту на каждый пост радиационного и химического наблюдения	17 500,0	25
8	Прибор химической разведки типа ВПХР, МПХР, ПХР-МВ	По одному прибору на каждый пост радиационного и химического наблюдения	11 700,0	25
9	Индикаторная трубка типа ИТ-44 (с красным кольцом и точкой)	По 20 штук на каждый прибор химической разведки	900,0	3
10	Индикаторная трубка типа ИТ-45 (с желтым кольцом)	По 10 штук на каждый прибор химической разведки	850,0	8
11	Индикаторная трубка типа ИТ-36 (с тремя зелеными кольцами)	По 10 штук на каждый прибор химической разведки	850,0	6