



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
(КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ)

ПРИКАЗ

30 марта 2010 г.

№ 75

Москва

Об утверждении Порядка расходования бюджетных средств на прием и обслуживание иностранных делегаций и отдельных лиц органами Федерального казначейства

В целях реализации статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2008, № 48, ст. 5500), пункта 5.17 Положения о Федеральном казначействе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 № 703 «О Федеральном казначействе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 49, ст. 4908; 2008, № 46, ст. 5337) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок расходования бюджетных средств на прием и обслуживание иностранных делегаций и отдельных лиц органами Федерального казначейства.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя руководителя Федерального казначейства А.Ю. Демидова.

Руководитель

Р.Е. Артюхин

УТВЕРЖДЕН

Приказом Федерального казначейства
от «30» марта 2010 г. № 45

Порядок расходования бюджетных средств на прием и обслуживание иностранных делегаций и отдельных лиц органами Федерального казначейства

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2008, № 48, ст. 5500), пункта 5.17 Положения о Федеральном казначействе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 № 703 «О Федеральном казначействе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 49, ст. 4908; 2008, № 46, ст. 5337).

2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке:

2.1. Прием и обслуживание иностранной делегации и отдельных лиц на территории Российской Федерации включает в себя:

- встречу членов иностранной делегации и отдельных лиц в аэропорту (вокзале) прибытия;
- трансфер из аэропорта (вокзала) к месту проживания;
- размещение в гостинице членов иностранной делегации и отдельных лиц;
- обеспечение участия членов иностранной делегации и отдельных лиц в совместных мероприятиях и переговорах в соответствии с программой, утвержденной руководителем Федерального казначейства;
- официальный обед (ужин) для членов иностранной делегации и отдельных лиц от имени Федерального казначейства;
- организацию питания для членов иностранной делегации и отдельных лиц;
- организацию культурных мероприятий, организуемых для членов иностранной делегации и отдельных лиц;
- приобретение сувенирной продукции;
- трансфер из гостиницы в аэропорт (вокзал) отправления.

2.2. Участники международного мероприятия – члены иностранной делегации и отдельные лица, переводчики и сотрудники центрального аппарата и (или) территориального органа Федерального казначейства, принимающие участие в международном мероприятии в соответствии со списком участников мероприятия, согласованным руководителем Федерального казначейства.

2.3. Смета расходов на прием и обслуживание иностранной делегации и отдельных лиц (далее – Смета) - документ, утверждаемый по форме согласно

Приложению № 1 к настоящему Порядку и устанавливающий объем и распределение расходов в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств в разрезе классификации расходов бюджетов по главе 100 "Федеральное казначейство", разделу 01 "Общегосударственные вопросы", подразделу 06 "Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора", целевым статьям 001 0400 "Центральный аппарат" и (или) 001 1500 "Территориальные органы", классификации операций сектора государственного управления с учетом детализации по кодам аналитических показателей на прием и обслуживание иностранной делегации и отдельных лиц.

3. Смета центрального аппарата Федерального казначейства утверждается заместителем руководителя Федерального казначейства, курирующим международную деятельность. Смета территориального органа Федерального казначейства утверждается руководителем управления Федерального казначейства по субъекту Российской Федерации или лицом, исполняющим его обязанности.

4. Проведение официальных обедов (ужинов) в честь иностранной делегации и отдельных лиц осуществляется в соответствии с утвержденной Сметой. Расходование средств на эти цели для массовых делегаций, а также для делегаций, приезжающих на съезды, конференции, конгрессы, симпозиумы и другие массовые мероприятия, не допускается.

II. Нормы расходования бюджетных средств на прием и обслуживание иностранной делегации и отдельных лиц органами Федерального казначейства

5. Оплата проживания членов иностранной делегации и отдельных лиц в рамках соглашений о техническом сотрудничестве между Федеральным казначейством и органами государственной власти иностранных государств и международными организациями (далее – соглашения о техническом сотрудничестве), переводчиков и сопровождающих лиц от центрального аппарата и (или) территориального органа Федерального казначейства (далее – сопровождающие лица) производится из расчета:

а) для руководителей органов государственной власти иностранных государств и лиц аналогичного ранга по фактическим расходам (не более стоимости двухкомнатного номера);

б) для руководителей иностранной делегации, членов иностранной делегации, переводчиков и сопровождающих лиц по фактическим расходам (не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера).

6. Оплата проезда членов иностранной делегации и отдельных лиц в рамках соглашений о техническом сотрудничестве, переводчиков и сопровождающих лиц воздушным, железнодорожным, автомобильным и водным транспортом производится:

а) для руководителей органов государственной власти иностранных государств и лиц аналогичного ранга по фактическим расходам:

-воздушным транспортом - по билету I класса;

-железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории "СВ" или в вагоне категории "С" с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

-автомобильным транспортом – по фактическим расходам;

-морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте "люкс" с комплексным обслуживанием пассажиров;

б) для руководителей иностранной делегации, членов иностранной делегации, переводчиков и сопровождающих лиц:

-воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

-железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения.

-автомобильным транспортом – по фактическим расходам;

-морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

7. Оплата услуг залов официальных делегаций в аэропортах и на вокзалах, оплата услуг переводчика, а также в случае необходимости аренда помещений предусматриваются по фактическим расходам.

8. Расходы на организацию питания (завтраков, обедов и ужинов) членов иностранной делегации и отдельных лиц в рамках соглашений о техническом сотрудничестве, переводчиков и сопровождающих лиц могут составлять не более 2000 рублей в сутки на одного человека. При этом количество сопровождающих лиц не должно превышать 2 человек.

9. Расходы на организацию официального обеда (ужина) могут составлять не более 2500 рублей на одного участника международных мероприятий. Во время официального обеда (ужина), связанного с официальным приемом иностранной делегации и отдельных лиц, количество участников от центрального аппарата и (или) территориального органа Федерального казначейства не должно превышать 5 человек.

10. Расходы на буфетное обслуживание во время проведения мероприятий международного сотрудничества, переговоров, мероприятий культурной программы могут составлять не более 100 рублей на одного участника международных мероприятий в сутки.

11. Расходы на проведение мероприятий культурной программы (посещение музеев, театров, концертов и других культурных мероприятий) членов иностранной делегации и отдельных лиц, переводчиков и сопровождающих лиц могут составлять не более 3000 рублей на одного человека. При этом количество сопровождающих лиц не должно превышать 5 человек.

12. Расходы на приобретение сувениров (памятных подарков) могут составлять для руководителя иностранной делегации – не более 2000 рублей, для членов иностранной делегации – не более 1000 рублей.

УТВЕРЖДАЮ

(Наименование должности)

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ года

Смета на прием и обслуживание иностранной делегации и отдельных лиц

(орган Федерального казначейства)

(дата приема и обслуживания)

№ п/п	Наименование	количество
1.0.	Количество участников международных мероприятий всего, в том числе:	
1.1.	количество членов иностранной делегации	
1.2.	количество сотрудников центрального аппарата или территориального органа Федерального казначейства	
1.3.	количество переводчиков	
2.0.	количество участников официального обеда (ужина)	
3.0.	количество участников культурных мероприятий	
4.0.	Количество дней приема и обслуживания	

Единица измерения: рубль

Наименование расхода	Код по БК					Код строки бюджетной сметы	Сумма	Расчет
	Рз	ПР	ЦСР	ВР	ОСГУ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Общегосударственные вопросы	01							
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06						
Центральный аппарат	01	06	0010400					
Территориальные органы	01	06	0011500					
Выполнение функций государственными органами	01	06	0010400	012				
			0011500					
Расходы	01	06	0011500	012	200			
			0010400					
Оплата работ, услуг	01	06	0011500	012	220			
			0010400					
Транспортные услуги, в том числе:	01	06	0011500	012	222	22200		
оплата проезда при служебных командировках сопровождающих лиц от центрального аппарата или территориального органа Федерального казначейства	01	06	0010400	012	222	22201		
			0011500					
Прочие работы, услуги, в том числе:	01	06	0011500	012	226	22600		
оплата найма помещений при служебных командировках сопровождающих лиц от центрального аппарата или территориального органа Федерального казначейства	01	06	0010400	012	226	22602		
			0011500					
Прочие расходы всего, в том числе:	01	06	0011500	012	290	29000		
расходы на оплату найма жилого помещения для членов иностранных делегаций, отдельных лиц и переводчиков	01	06	0010400	012	290	29002		
			0011500					
Расходы на оплату питания	01	06	0011500	012	290	29002		
Расходы на оплату проведения официального обеда (ужина)	01	06	0010400	012	290	29002		
			0011500					
Расходы на оплату буфетного обслуживания	01	06	0011500	012	290	29002		
Расходы на оплату мероприятий культурной программы	01	06	0010400	012	290	29002		
			0011500					
расходы на оплату услуг переводчиков	01	06	0011500	012	290	29002		
расходы на оплату услуг залов официальных лиц и делегаций в аэропортах (вокзалах)	01	06	0010400	012	290	29002		
			0011500					
расходы на оплату аренды помещений	01	06	0011500	012	290	29002		
расходы на оплату проезда членов иностранных делегаций, отдельных лиц и переводчиков	01	06	0010400	012	290	29002		
			0011500					
Расходы на приобретение сувениров	01	06	0011500	012	290	29002		

(Наименование должности уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)