

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя
Федерального казначейства

_____ А.Г. Михайлик

«__» _____ 20__ г.

**Должностной регламент
федерального государственного гражданского служащего**

консультанта Отдела анализа рисков, планирования,
мониторинга и методологического обеспечения
Управления по надзору за аудиторской деятельностью
Федерального казначейства

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) консультанта Отдела анализа рисков, планирования, мониторинга и методологического обеспечения (далее – Отдел) Управления по надзору за аудиторской деятельностью (далее – Управление) Федерального казначейства относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 09-3-3-030.

2. Область профессиональной служебной деятельности консультанта: регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков.

3. Вид профессиональной служебной деятельности консультанта:

3.1. Осуществление внешнего контроля деятельности аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям;

3.2. Осуществление контроля (надзора) в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения;

3.3. Ведение реестра аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям.

4. Назначение на должность и освобождение от должности консультанта осуществляется руководителем Федерального казначейства.

5. Консультант Отдела непосредственно подчиняется начальнику Отдела, либо лицу, исполняющему его обязанности.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности консультанта устанавливаются следующие квалификационные требования:

6.1. Наличие высшего образования – бакалавриат.

6.2. Без предъявления требований к стажу.

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции, информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности»;
- Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- Федеральный закон от 29 ноября 2001 г. № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах»;
- Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- Федеральный закон от 7 мая 1998 г. № 75-ФЗ «О негосударственных

пенсионных фондах»;

- Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»;

- Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

- Федеральный закон от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 19 февраля 2022 г. № 219 «Об утверждении Положения о контроле (надзоре) в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 1009 «Об утверждении Положения о внешнем контроле деятельности аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям (федеральном государственном контроле (надзоре))»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2021 г. № 569 «Об утверждении Правил передачи информации в Федеральную службу по финансовому мониторингу адвокатами, нотариусами, доверительными собственниками (управляющими) иностранной структуры без образования юридического лица, лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере оказания юридических или бухгалтерских услуг, аудиторскими организациями и индивидуальными аудиторами и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год,

его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2020 г. № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 11 июня 2015 г. № 576 «Об утверждении Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 29 мая 2014 г. № 492 «О квалификационных требованиях к специальным должностным лицам, ответственным за реализацию правил внутреннего контроля, а также требованиях к подготовке и обучению кадров, идентификации клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 320 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2012 г. № 667 «Об утверждении требований к правилам внутреннего контроля, разрабатываемым организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальными предпринимателями, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;

- приказ Минфина России от 23 декабря 2021 г. № 221н «Об утверждении Порядка ведения реестра аудиторских организаций,

оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям, и Порядка проверки соответствия аудиторской организации, представившей заявление о внесении сведений о ней в реестр аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям, требованиям Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

- приказ Минфина России от 15 ноября 2021 г. № 174н «Об утверждении порядка ведения реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов и перечня включаемых в него сведений»;

- приказ Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

- приказ Федерального казначейства от 2 марта 2022 г. № 11н «Об утверждении Порядка предоставления аудиторскими организациями, оказывающими аудиторские услуги общественно значимым организациям, саморегулируемой организацией аудиторов в Федеральное казначейство электронных документов и их получения аудиторскими организациями, оказывающими аудиторские услуги общественно значимым организациям, саморегулируемой организацией аудиторов от Федерального казначейства»;

- приказ Федерального казначейства от 4 февраля 2022 г. № 7н «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении внешнего контроля деятельности аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям (федерального государственного контроля (надзора))»;

- приказ Федерального казначейства от 22 ноября 2021 г. № 36н «Об утверждении Порядка рассмотрения документов, представляемых аудиторской организацией для внесения сведений о ней в реестр аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям (изменений в такие сведения)»;

- приказ Федерального казначейства от 22 ноября 2021 г. № 35н «Об утверждении Порядка раскрытия информации об основаниях принятия решения об исключении сведений об аудиторской организации из реестра аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям»;

- приказ Федерального казначейства от 22 ноября 2021 г. № 34н «Об утверждении Порядка направления аудиторским организациям, оказывающим аудиторские услуги общественно значимым организациям, предписаний и запросов посредством почтовой, факсимильной связи либо

посредством вручения адресату или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, и подтверждения получения аудиторскими организациями указанных предписаний и запросов»;

- приказ Казначейства России от 25 октября 2022 № 28н «Об утверждении Порядка проведения Федеральным казначейством контрольных мероприятий в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в отношении аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям»;

- приказ Казначейства России от 2 декабря 2022 № 32н «Об утверждении форм документов, используемых Федеральным казначейством при осуществлении внешнего контроля деятельности аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям (федерального государственного контроля (надзора))»;

- Международные стандарты аудита, введенные приказом Минфина России от 9 ноября 2016 г. № 207н, приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н, приказом Минфина России от 9 января 2019 г. № 2н, приказом Минфина России от 30 декабря 2020 г. № 335н, приказом Минфина России от 27 октября 2021 г. № 163н, приказом Минфина России от 9 ноября 2021 г. № 172н;

- Правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;

- Кодекс профессиональной этики аудиторов.

Консультант должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания: основы экономической теории; практика применения стандартов бухгалтерского учета, финансовой отчетности и аудиторской деятельности; система регулирования бухгалтерского учета (принципы, иерархия нормативных правовых актов, субъекты и их функции); система регулирования аудиторской деятельности (иерархия нормативных правовых актов, участники (субъекты) аудиторской деятельности, их функции, права и обязанности); принципы, методы, технологии и механизмы осуществления внешнего контроля деятельности аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям (далее - ВКД АО), контроля (надзора) в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения

оружия массового уничтожения (далее - контроль в сфере ПОД/ФТ и ФРОМУ), ведения реестра аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям (далее — реестр аудиторских организаций); понятия единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестра обязательных требований; ограничения, меры, принимаемые по результатам ВКД АО и контроля в сфере ПОД/ФТ и ФРОМУ; основания проведения и особенности назначения и проведения внеплановых проверок.

6.5. Наличие функциональных знаний: организации труда и делопроизводства; форм и методов работы со средствами массовой информации, обращениями граждан; Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федерального казначейства; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; служебного распорядка центрального аппарата Федерального казначейства; порядка работы со служебной информацией; инструкции по делопроизводству; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; должностного регламента.

6.6. Наличие базовых умений: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; обладать коммуникативными умениями; управлять изменениями; обладать навыками работы в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, внутренними и периферийными устройствами компьютера, системами управления проектами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), управления электронной почтой; владения: компьютерной и другой оргтехникой; необходимым программным обеспечением.

6.7. Наличие профессиональных умений: общие вопросы организации и проведения планирования ВКД АО и контроля в сфере ПОД/ФТ и ФРОМУ на очередной год с применением риск-ориентированного подхода; осуществления плановых и внеплановых выездных проверок; ведения реестра аудиторских организаций; обобщения и анализа практики осуществления ВКД АО и контроля в сфере ПОД/ФТ и ФРОМУ; организации взаимодействия с аудиторским сообществом по рассмотрению обращений граждан

и организаций в сфере аудиторской деятельности.

6.8. Наличие функциональных умений: навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности Управления; выполнение поставленных задач начальником Отдела; квалифицированное планирование работы; экспертиза проектов нормативных правовых актов; подготовка служебных документов; анализ и прогнозирование последствий подготавливаемых решений; навыки делового общения; ведение делопроизводства; составление делового письма; формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов; формирование и подготовка отчетов, докладов, статистической информации, навыки регламентации и методологического сопровождения деятельности Отдела и Управления; взаимодействие с органами государственной власти, общественными организациями; сбор и систематизация актуальной информации в сфере аудиторской деятельности; применение компьютерной и другой оргтехники; подготовка презентаций, использование графических объектов в электронных документах; навыки работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с сетью «Интернет», в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; с электронной почтой.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности консультанта, а также запреты, ограничения и требования к служебному поведению гражданского служащего, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении него и предусмотрены статьями 14 - 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2022, № 45, ст. 7672):

7.1. знать и руководствоваться в своей работе Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, индивидуальными правовыми актами Федерального казначейства и иных федеральных органов исполнительной власти, субъектов Российской Федерации;

7.2. соблюдать общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденные Указом Президента

Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2021, № 35, ст. 6274), и предусмотренные положениями статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

7.3. своевременно и качественно исполнять поручения начальника Отдела, заместителя начальника Управления, согласно распределению обязанностей в Управлении, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и должностными регламентами;

7.4. исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом на высоком профессиональном уровне;

7.5. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

7.6. соблюдать Служебный распорядок центрального аппарата Федерального казначейства;

7.7. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7.8. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7.9. беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

7.10. взаимодействовать с сотрудниками подразделений Федерального казначейства и его территориальных органов, других государственных органов

7.11. и органов местного самоуправления, организациями и гражданами, для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

7.12. соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7.13. сообщать начальнику Отдела о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

7.14. не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

7.15. проявлять корректность в обращении с гражданами

и сотрудниками Федерального казначейства;

7.16. не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Федерального казначейства;

7.17. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

7.18. уметь пользоваться компьютером и иной необходимой для работы оргтехникой;

7.19. консультировать по вопросам, входящим в его компетенцию;

7.20. вносить начальнику Отдела предложения по вопросам, касающимся сферы деятельности Отдела, Управления, участвовать в их рассмотрении;

7.21. осуществлять взаимодействие с территориальными органами Федерального казначейства по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

7.22. принимать участие в организации деятельности рабочих групп, семинаров, совещаний и иных мероприятий или участвовать в их проведении по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

7.23. качественно выполнять в установленные сроки поручения вышестоящих должностных лиц Федерального казначейства;

7.24. готовить методические материалы, справки для вышестоящих должностных лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

7.25. готовить информационные письма по распространению положительного опыта и предупреждению недостатков в работе территориальных органов Федерального казначейства по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

7.26. осуществлять в пределах своей компетенции своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготавливать ответы на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

7.27. принимать участие в рассмотрении в пределах своей компетенции письменных обращений федеральных органов исполнительной власти, правоохранительных органов, органов Прокуратуры, иных государственных органов, а также саморегулируемых организаций аудиторов, аудиторских организаций, иных организаций и граждан;

7.28. соблюдать нормативные правовые акты при выполнении задач и полномочий, возложенных на Отдел;

7.29. осуществлять работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также соблюдать антикоррупционные стандарты поведения, в том числе соблюдение ограничений, запретов и исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях предупреждения коррупции;

7.30. представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

7.31. сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

7.32. участвовать в подготовке предложений, в постановке задач, разработке, внедрении и приемке информационных технологий и систем, необходимых для реализации полномочий Отдела;

7.33. участвовать в обеспечении в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации, соблюдения режима секретности;

7.34. осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в деятельности Отдела;

7.35. принимать участие в осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в Управлении;

7.36. соблюдать требования технологических и технических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на Отдел, консультант обязан:

8.1. выполнять в пределах компетенции функции, возложенные на Отдел Положением об Отделе, локальными нормативными актами Федерального казначейства, а также приказами и распоряжениями руководства Федерального казначейства;

8.2. осуществлять сбор, обработку, анализ информации, необходимой для планирования деятельности Федерального казначейства в части ВКД АО и контроля в сфере ПОД/ФТ и ФРОМУ;

8.3. осуществлять сбор, обработку и анализ информации, необходимой для исполнения Федеральным казначейством и его территориальными органами функций по внешнему контролю деятельности аудиторских организаций, контролю в сфере ПОД/ФТ и ФРОМУ, ведению реестра аудиторских организаций;

8.4. принимать участие в формировании проектов планов Федерального казначейства и осуществлять мониторинг формирования планов территориальных органов Федерального казначейства по осуществлению ВКД АО и контроля в сфере ПОД/ФТ и ФРОМУ на соответствующий календарный год;

8.5. принимать участие в методологическом обеспечении осуществления функции по ВКД АО, контролю в сфере ПОД/ФТ и ФРОМУ и ведению реестра аудиторских организаций;

8.6. собирать, обрабатывать и анализировать статистическую и иную информацию, получаемую от Министерства финансов Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу, саморегулируемой организации auditors, аудиторских организаций, а также территориальных органов Федерального казначейства в целях формирования аналитических докладов и отчетов;

8.7. систематизировать данные о результатах работы аудиторских организаций для их использования при планировании деятельности Федерального казначейства по осуществлению надзора за аудиторской деятельностью;

8.8. осуществлять внедрение автоматизированных методов обработки информации на основе использования современных информационно-компьютерных технологий;

8.9. принимать участие в формировании отчетов и подготовке докладов;

8.10. принимать участие в осуществлении взаимодействия с саморегулируемой организацией auditors, международными и национальными надзорными органами, осуществляющими внешний контроль (инспектирование) качества работы аудиторских организаций, в том числе в части передачи (обмена) соответствующей информации и проведения совместной работы;

8.11. анализировать зарубежную практику и опыт саморегулируемой организации auditors в Российской Федерации в сфере осуществления надзора за аудиторской деятельностью, проводить оценку возможностей их использования в деятельности Федерального казначейства и его территориальных органов;

8.12. участвовать в подготовке предложений по повышению результативности и улучшению организации надзора за аудиторской деятельностью;

8.13. выявлять проблемы и причины их возникновения при осуществлении надзора за аудиторской деятельностью, проводимого Федеральным казначейством и его территориальными органами;

8.14. осуществлять просмотр, выгрузку и внесение информации в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий», федеральную государственную информационную систему «Реестр обязательных требований», единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального

государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

8.15. обеспечивать рассмотрение материалов жалоб, принятие решений по ходатайствам, продление сроков рассмотрения жалоб и подготовку проектов решений по жалобам, поступающим посредством подсистемы досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», на решения Федерального казначейства (территориального органа Федерального казначейства), действия (бездействие) его должностных лиц;

8.16. участвовать в формировании документов планирования деятельности по реализации мероприятий государственных программ в Федеральном казначействе и подготовке соответствующей отчетности в соответствии с Порядком управления реализацией государственных программ Российской Федерации в Федеральном казначействе;

8.17. готовить к публикации на официальном сайте Федерального казначейства в сети «Интернет» информацию и сведения, необходимые для размещения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.18. участвовать в осуществлении информирования аудиторских организаций по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства Российской Федерации, в том числе посредством проведения семинаров и конференций и иными способами;

8.19. участвовать в подготовке и распространении комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования к осуществлению аудиторской деятельности, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

8.20. участвовать в обеспечении регулярного обобщения практики осуществления ВКД АО, контроля в сфере ПОД/ФТ и ФРОМУ и размещении соответствующих обобщений на официальном сайте Федерального казначейства в сети «Интернет»;

8.21. участвовать в осуществлении сбора сведений, необходимых для отнесения аудиторских организаций к категориям риска при осуществлении ВКД АО;

8.22. участвовать в осуществлении сбора сведений, необходимых для отнесения аудиторских организаций к уровням риска при осуществлении контроля в сфере ПОД/ФТ и ФРОМУ;

8.23. участвовать в организации и осуществлении профилактических мероприятий в рамках ВКД АО и контроля в сфере ПОД/ФТ и ФРОМУ;

8.24. в случае увольнения передать начальнику Отдела под роспись все находящиеся на исполнении документы и материалы;

8.25. осуществлять иные функции, предусмотренные приказами Федерального казначейства.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей консультант имеет право на:

9.1. обеспечение надлежащими организационно-техническими условиями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей;

9.2. ознакомление с Регламентом, Регламентом Федерального казначейства и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности государственной гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

9.3. получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений по совершенствованию деятельности Отдела;

9.4. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

9.5. оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

9.6. доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

9.7. ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9.8. защиту сведений о себе;

9.9. должностной рост в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации;

9.10. профессиональную переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9.11. членство в профессиональном союзе;

9.12. рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе;

9.13. проведение по его заявлению служебной проверки;

9.14. защиту своих прав и законных интересов, в т.ч. в суде, при прохождении государственной гражданской службы;

9.15. на внесение на рассмотрение начальнику Отдела предложений по совершенствованию работы Отдела;

9.16. на участие в установленном порядке в совещаниях, по вопросам, входящим в сферу ведения Отдела;

9.17. по поручению начальника Отдела, заместителя начальника Управления, начальника Управления осуществление в установленном порядке запросов информации в адрес структурных подразделений центрального аппарата и территориальных органов Федерального казначейства (материалы, сведения, отчеты и т.д.) по вопросам, входящим в его компетенцию;

9.18. на визирование документов в пределах своей компетенции;

9.19. на взаимодействие в установленном порядке с государственными гражданскими служащими Федерального казначейства, иных государственных органов, гражданами и организациями.

10. Консультант осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральном казначействе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 703 «О Федеральном казначействе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 49, ст. 4908; 2023, № 13, ст. 2300), приказом Федерального казначейства от 22 апреля 2022 г. № 125 «Об утверждении Положения об Управлении по надзору за аудиторской деятельностью Федерального казначейства и Положений об отделах Управления по надзору за аудиторской деятельностью Федерального казначейства».

11. Консультант за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым консультант вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей консультант вправе или обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

12.1. подготовки проектов писем в адрес органов государственной власти, территориальных органов Федерального казначейства, структурных подразделений Федерального казначейства, организаций и граждан в пределах полномочий Отдела;

12.2. подготовки документов, связанных с исполнением государственной функции по осуществлению ВКД АО, контролю в сфере

ПОД/ФТ и ФРОМУ и ведению реестра аудиторских организаций;

12.3. внесения предложений в проекты нормативных законодательных актов и обеспечения представления в установленном порядке и в надлежащие сроки информации и отчетов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

12.4. отдельным вопросам, решение которых закреплено за консультантом.

V. Перечень вопросов, по которым консультант вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

13. Консультант в соответствии со своей компетенцией вправе или обязан участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов: разработка предложений по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, управленческих и иных решений в пределах своей компетенции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. В соответствии со своими должностными обязанностями консультант:

14.1. согласовывает, принимает решения (в том числе подготавливает, рассматривает проекты управленческих и иных решений) в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами Федерального казначейства;

14.2. подготавливает проекты документов в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в центральном аппарате Федерального казначейства, утвержденной в установленном порядке, и Регламентом Федерального казначейства.

VII. Порядок служебного взаимодействия

15. Взаимодействие консультанта с гражданскими служащими органов Федерального казначейства, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом

Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами Федерального казначейства.

VIII. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

16. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности консультанта оценивается по следующим показателям:

16.1. добросовестному исполнению должностных обязанностей, отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

16.2. выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях;

16.3. своевременности и оперативности выполнения поручений;

16.4. качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

16.5. профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативно правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

16.6. способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

16.7. своевременности и оперативности исполнения поручений начальника Отдела, заместителя начальника Управления, начальника Управления;

16.8. творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

16.9. отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего;

16.10. отсутствию факторов несоблюдения положений Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г.;

16.11. отсутствию фактов нарушения Служебного распорядка центрального аппарата Федерального казначейства.