

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя
Федерального казначейства

_____ Э.А. Исаев

«___» _____ 2022 г.

Должностной регламент
консультанта Контрольно-ревизионного отдела в сфере социального страхования
Контрольно-ревизионного управления в социальной сфере, сфере межбюджетных
отношений и социального страхования Федерального казначейства

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) консультанта Контрольно-ревизионного отдела в сфере социального страхования Контрольно-ревизионного управления в социальной сфере, сфере межбюджетных отношений и социального страхования Федерального казначейства (далее соответственно – Консультант, Отдел, Управление) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 09-3-3-030.

2. Область профессиональной служебной деятельности Консультанта: регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков.

3. Вид профессиональной служебной деятельности Консультанта: осуществление деятельности по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

4. Назначение на должность и освобождение от должности Консультанта осуществляется руководителем Федерального казначейства.

5. Консультант непосредственно подчиняется начальнику Отдела, заместителю начальника Управления, курирующему деятельность Отдела, начальнику Управления, либо лицу, исполняющему его обязанности.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности Консультанта устанавливаются следующие квалификационные требования.

6.1. Наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Государственный аудит», «Менеджмент», «Экономика», «Экономика и управление», «Юриспруденция», «Финансы и кредит», «Автоматизированные системы обработки информации и управления», «Радиоэлектронные системы» или иной специальности и направлению подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

6.2. Требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не установлены.

6.3. Наличие базовых знаний:

6.3.1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

6.3.2. знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

6.3.3. знание основ информационной безопасности и защиты информации;

6.3.4. знание основных положений законодательства о персональных данных;

6.3.5. знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

6.3.6. знание основных положений законодательства об электронной подписи;

6.3.7. знания по применению персонального компьютера.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

6.4.1.1. Бюджетный кодекс Российской Федерации;

6.4.1.2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

6.4.1.3. Жилищный кодекс Российской Федерации (глава 17);

6.4.1.4. Федеральный закон от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (глава 6);

6.4.1.5. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

6.4.1.6. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6.4.1.7. Федеральный закон о федеральном бюджете на соответствующий год;

6.4.1.8. постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. № 703 «О Федеральном казначействе»;

6.4.1.9. постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1092 «О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю за использованием специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, средств, полученных в качестве государственной поддержки, муниципальной поддержки капитального ремонта, а также средств, полученных от собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете (счетах) указанных специализированных некоммерческих организаций»;

6.4.1.10. постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2020 г. № 95 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»;

6.4.1.11. постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2020 г. № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»;

6.4.1.12. постановление Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2020 г. № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований»;

6.4.1.13. постановление Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 г. № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований»;

6.4.1.14. постановление Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»;

6.4.1.15. постановление Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 1237 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц»;

6.4.1.16. постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1478 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности»;

6.4.1.17. приказ Федерального казначейства от 10 апреля 2006 г. № 5н «Об утверждении Регламента Федерального казначейства».

Консультант должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

6.4.2.1. понятие «контроль в финансово-бюджетной сфере»;

6.4.2.2. организация и осуществление контроля в финансово-бюджетной сфере, порядок назначения и проведения контрольных мероприятий;

6.4.2.3. система регулирования бухгалтерского учета (принципы, иерархия нормативных правовых актов, субъекты и их функции).

6.5. Наличие функциональных знаний:

6.5.1. понятие, способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, виды контроля;

6.5.2. принципы защиты прав подконтрольных лиц;

6.5.3. виды, порядок организации и осуществления мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований;

6.5.4. обязанности и ограничения при проведении мероприятий по контролю;

6.5.5. виды и основные характеристики мероприятий по контролю;

6.5.6. порядок организации и осуществления мероприятий по контролю без взаимодействия;

6.5.7. порядок организации и осуществления плановых проверок, формирования ежегодного плана проведения плановых проверок;

6.5.8. институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

6.5.9. основания проведения и особенности внеплановых проверок, контрольных закупок, согласование их проведения с органами прокуратуры;

6.5.10. порядок, этапы, инструменты организации и проведения проверки, контрольной закупки;

6.5.11. понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

6.5.12. меры, принимаемые по результатам проверки.

6.6. Наличие базовых умений:

6.6.1. умения по применению персонального компьютера;

6.6.2. умение мыслить системно (стратегически);

6.6.3. умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

6.6.4. коммуникативные умения;

6.6.5. умение управлять изменениями;

6.6.6. умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

6.6.7. умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

6.7. Наличие профессиональных умений:

6.7.1. работа с государственными информационными системами в сфере государственного финансового контроля, федеральным порталом проектов нормативных правовых актов;

6.7.2. анализ и оценка нарушений, выявленных по результатам контрольных мероприятий.

6.8. Наличие функциональных умений:

6.8.1. организация мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и мероприятий по контролю;

6.8.2. формирование и ведение реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

6.8.3. проведение мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований;

6.8.4. проведение мероприятий по контролю без взаимодействия;

6.8.5. проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок;

6.8.6. проведение плановых и внеплановых выездных проверок, контрольных закупок;

6.8.7. осуществление контроля исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности Консультанта, а также запреты, ограничения и требования к служебному поведению гражданского служащего, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении него и предусмотрены статьями 14-18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ).

Консультант обязан соблюдать требования технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на Отдел, Консультант обязан:

8.1. осуществлять внутренний государственный финансовый контроль, в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, ведомственными правовыми актами (стандартами), в том числе:

8.1.1. контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;

8.1.2. контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;

8.1.3. контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;

8.1.4. контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных программ, отчетов об исполнении государственных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

8.1.5. контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в отношении:

8.1.5.1. соблюдения правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8.1.5.2. определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

8.1.5.3. соблюдения предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

8.1.5.4. соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

8.2. проводить плановые и внеплановые проверки (камеральные и выездные, в том числе встречные проверки), ревизии и обследования, в том числе за пределами Российской Федерации (далее – контрольные мероприятия);

8.3. осуществлять координацию деятельности территориальных органов Федерального казначейства по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере;

8.4. готовить поручения Федерального казначейства территориальным органам Федерального казначейства о проведении контрольных мероприятий (далее – централизованные задания);

8.5. осуществлять реализацию материалов контрольных мероприятий, в том числе:

8.5.1. составлять и представлять материалы контрольных мероприятий и результатов выполнения централизованных заданий для рассмотрения на заседании Контрольной комиссии Федерального казначейства в составе, порядке и сроки, установленные положением о Контрольной комиссии Федерального казначейства;

8.5.2. готовить предложения для принятия решений:

8.5.2.1. о наличии или об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля;

8.5.2.2. о наличии или об отсутствии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы;

8.5.2.3. о наличии или об отсутствии оснований для назначения внеплановой выездной проверки (ревизии).

8.6. осуществлять контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний, в том числе за своевременностью и полнотой устранения объектами контроля нарушений законодательства Российской Федерации и (или) принятия мер по возмещению причиненного такими нарушениями ущерба Российской Федерации в установленной сфере деятельности;

8.7. подготавливать проекты докладов в Министерство финансов Российской Федерации о результатах контрольных мероприятий;

8.8. осуществлять в рамках своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.9. участвовать в представлении отчетности, информации и сведений о проведении контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере и проведении мониторинга контрольной деятельности;

8.10. обеспечивать своевременное и полное рассмотрение письменных обращений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

8.11. осуществлять совместно со структурными подразделениями центрального аппарата Федерального казначейства мероприятия по внедрению прикладного программного обеспечения и технологических регламентов работы центрального аппарата и территориальных органов Федерального казначейства в рамках полномочий Отдела;

8.12. осуществлять формирование документов планирования деятельности Управления и подготовку соответствующей отчетности в соответствии с порядком управления реализацией государственных программ Российской Федерации в Федеральном казначействе, в пределах компетенции Отдела;

8.13. принимать участие в осуществлении мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в Управлении;

8.14. осуществлять обеспечение организации в установленном порядке делопроизводства в Отделе, комплектования, хранения, учета и использования архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела;

8.15. осуществлять иные обязанности, установленные приказами Федерального казначейства.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей Консультант имеет право:

9.1. готовить запросы о предоставлении сведений и документов, необходимых для принятия решений по вопросам, относящимся к ведению Отдела, у структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, граждан и организаций;

9.2. запрашивать у структурных подразделений, территориальных органов Федерального казначейства и федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» сведения и документы, необходимые для выполнения своих функций;

9.3. участвовать в рассмотрении и подготовке предложений и замечаний по проектам нормативных правовых актов и других документов, поступивших в Федеральное казначейство, а также вносить предложения по совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе по результатам проведенных контрольных мероприятий;

9.4. участвовать в разработке планов и показателей деятельности Федерального казначейства и его территориальных органов, отчетов о результатах их выполнения;

9.5. осуществлять подготовку предложений для разработки информационных систем, необходимых для реализации полномочий Отдела;

9.6. осуществлять иные права, установленные приказами Федерального казначейства.

10. Консультант осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральном казначействе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. № 703 «О Федеральном казначействе», приказами Федерального казначейства.

11. Консультант за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым Консультант вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей Консультант вправе или обязан самостоятельно принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

V. Перечень вопросов, по которым Консультант вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

13. Консультант в соответствии со своей компетенцией вправе или обязан участвовать при подготовке (обсуждении) проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений в целях реализации задач и функций, возложенных на Отдел, и должностных обязанностей, возложенных на Консультанта.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. В соответствии со своими должностными обязанностями Консультант согласовывает, принимает решения (в том числе подготавливает, рассматривает проекты управленческих и иных решений) в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами Федерального казначейства.

VII. Порядок служебного взаимодействия

15. Взаимодействие Консультанта с гражданскими служащими органов Федерального казначейства, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами Федерального казначейства.

VIII. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

16. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности Консультанта оценивается по следующим показателям:

16.1. Выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Должностным регламентом;

16.2. Систематичность повышения уровня профессионального образования;

16.3. Своевременное и качественное исполнение задач и функций, определенных Положением об Отделе;

16.4. Отсутствие факторов несоблюдения положений Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010;

16.5. Отсутствие фактов нарушения Служебного распорядка центрального аппарата Федерального казначейства.

Лист ознакомления с должностным регламентом
консультанта Контрольно-ревизионного отдела в сфере социального страхования
Контрольно-ревизионного управления в социальной сфере, сфере межбюджетных
отношений и социального страхования Федерального казначейства

[illegible]