

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель руководителя
Федерального казначейства

_____ Н.М. Горина

«__» _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

ведущего специалиста-эксперта Отдела координации операционной
деятельности Управления обеспечения исполнения федерального бюджета
Федерального казначейства

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) ведущего специалиста-эксперта Отдела координации операционной деятельности Управления обеспечения исполнения федерального бюджета Федерального казначейства (далее – Отдел, Управление) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 09-3-4-032.

2. Область профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта Отдела: Регулирование бюджетной системы.

3. Виды профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта Отдела: Кассовое обслуживание исполнения бюджетов, Организация составления и обеспечения исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4. Назначение на должность и освобождение от должности ведущего специалиста-эксперта осуществляется представителем нанимателя.

5. Ведущий специалист-эксперт Отдела непосредственно подчиняется начальнику Отдела, либо лицу, исполняющему его обязанности.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности ведущего ведущего специалиста-эксперта Отдела устанавливаются следующие квалификационные требования.

6.1. Наличие высшего образования – бакалавриат.

6.2. Для замещения должности ведущего ведущего специалиста-эксперта Отдела требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

6.3. Наличие базовых знаний:

- 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;
- 3) знания в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 2) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 5) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 6) Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (основные положения);
- 7) Федеральный закон «О федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период»;
- 8) Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»;
- 9) Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

10) Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

11) Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы»;

12) Постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. № 703 «О Федеральном казначействе»;

13) Постановление Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»;

14) Постановление Правительства Российской Федерации «Об особенностях реализации Федерального закона «О федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период»;

15) Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. № 61н «Об утверждении порядка направления Федеральным казначейством и его территориальными органами представлений о приостановлении операций по счетам в валюте Российской Федерации и иностранных валютах, открытым в подразделениях Центрального банка Российской Федерации и кредитных организациях в нарушение законодательства Российской Федерации, и перевода остатков денежных средств с указанных счетов»;

16) Приказ Федерального казначейства от 16 июля 2019 г. № 22н «Об утверждении Служебного распорядка центрального аппарата Федерального казначейства».

17) Приказ Федерального казначейства от 13 мая 2020 г. № 20н «Об утверждении правил организации и функционирования системы казначейских платежей»;

18) Приказ Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н «О порядке казначейского обслуживания»;

19) Приказ Федерального казначейства от 30 декабря 2021 г. № 381 «Об утверждении Порядка организации работы территориальных органов Федерального казначейства в части проведения операций со средствами на едином счете федерального бюджета, операций по привлечению остатков средств на единый счет федерального бюджета и возврату привлеченных средств»;

Ведущий специалист-эксперт Отдела должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видами его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

- 1) основы кассового исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 2) правовые и организационные основы, субъекты национальной платежной системы;
- 3) порядок оказания платежных услуг;
- 4) требования к организации и функционированию платежных систем;
- 5) особенности исполнения бюджета в текущем финансовом году.

6.5. Наличие функциональных знаний:

- 1) понятие норм права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- 2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- 3) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

6.6. Наличие базовых умений:

- 1) умение мыслить системно (стратегически);
- 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 3) коммуникативные умения;
- 4) умение управлять изменениями;
- 5) умения в области информационно-коммуникационных технологий.

6.7. Наличие профессиональных умений:

- 1) систематизация и анализ информации, подготовка деловой корреспонденции, проектов нормативных правовых актов, иных управленческих документов, выработка предложений по результатам анализа.

6.8. Наличие функциональных умений:

- 1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных актов и других документов;
- 2) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
- 3) подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- 4) организация и проведение мониторинга применения законодательства.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности ведущего специалиста-эксперта Отдела, а также запреты, ограничения и требования к служебному поведению гражданского служащего, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении него и предусмотрены статьями 14 - 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Ведущий специалист-эксперт Отдела обязан:

- 1) соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- 2) взаимодействовать с сотрудниками структурных подразделений Федерального казначейства и его территориальных органов, других государственных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- 3) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;
- 4) проявлять корректность в обращении;
- 5) не допускать возникновения конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Федерального казначейства;
- 6) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

Ведущий специалист-эксперт Отдела обязан соблюдать требования технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на Отдел, ведущий специалист-эксперт Отдела обязан:

- 1) иметь навык работы по следующим направлениям:
 - осуществление координации работы территориальных органов Федерального казначейства в части выполнения ими бюджетных полномочий по:
 - осуществлению управления операциями на едином счете федерального бюджета,
 - обеспечению казначейского обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации,
 - открытию в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и кредитных организациях счетов в соответствии с законодательством Российской Федерации, установлению режимов этих счетов,
 - направлению в учреждения Центрального банка Российской Федерации и кредитные организации представлений о приостановлении

операций по счетам в валюте Российской Федерации, открытым в подразделениях Центрального банка Российской Федерации и кредитных организациях в нарушение законодательства Российской Федерации;

- осуществление в пределах компетенции Отдела взаимодействия с территориальными органами Федерального казначейства, государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

- подготовка материалов для размещения на официальном сайте Федерального казначейства в сети Интернет;

- разработка совместно со структурными подразделениями центрального аппарата Федерального казначейства необходимых предложений по совершенствованию нормативно - методологической базы для реализации полномочий Отдела;

- изучение отечественного и международного опыта казначейского исполнения бюджета, по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела;

- подготовка предложений по повышению эффективности управления средствами на едином счете федерального бюджета (за исключением счетов по учету средств нефтегазовых доходов федерального бюджета, средств Резервного фонда и средств Фонда национального благосостояния);

- участие в пределах компетенции Отдела в процессе формирования заявок на развитие информационных систем Федерального казначейства (далее-ИС), организации внедрения новых (измененных) функций Федерального казначейства, автоматизированных в ИС (версиях ИС), а также в проведении мониторинга эффективности исполнения установленных функций Федерального казначейства;

- участие в организации и проведении всероссийских (межрегиональных) совещаний с территориальными органами Федерального казначейства в установленной сфере деятельности Отдела.

На ведущего специалиста-эксперта Отдела в случае служебной необходимости может быть возложено исполнение должностных обязанностей, выполняемых должностными лицами Отдела, на время их отсутствия.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей ведущий специалист-эксперт Отдела имеет право получать в установленном порядке от структурных подразделений Федерального казначейства и организаций отчетные и справочные материалы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

10. Ведущий специалист-эксперт Отдела осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральном казначействе,

утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. № 703 «О Федеральном казначействе», приказами Федерального казначейства.

11. Ведущий специалист-эксперт Отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист-эксперт Отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

V. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист-эксперт Отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

12. В соответствии со своими должностными обязанностями ведущий специалист-эксперт Отдела согласовывает, принимает решения (в том числе подготавливает, рассматривает проекты управленческих и иных решений) в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами Федерального казначейства.

VII. Порядок служебного взаимодействия

13. Взаимодействие ведущего специалиста-эксперта Отдела с гражданскими служащими органов Федерального казначейства, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами Федерального казначейства.

VIII. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

14. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта Отдела оценивается по следующим показателям:

- координация работы операционных отделов территориальных органов Федерального казначейства;
- обеспечение казначейского обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- обеспечение взаимодействия Федерального казначейства с Центральным банком Российской Федерации и кредитными организациями;
- участие в разработке методических документов, а также в работах по внедрению доработок прикладного программного обеспечения (далее – ППО) Федерального казначейства и нового ППО Федерального казначейства;
- выполнение поручений начальника Управления, заместителей начальника Управления;
- выполнение иных должностных обязанностей, закрепленных в настоящем Регламенте;
- соблюдение служебного поведения и служебного распорядка;
- соблюдение установленных сроков представления информации руководителю Федерального казначейства, заместителю руководителя Федерального казначейства и иным подразделениям Федерального казначейства;
- соблюдение порядка ведения делопроизводства.

Лист ознакомления с должностным регламентом

ведущего специалиста-эксперта

Отдела координации операционной деятельности

Управления обеспечения исполнения федерального бюджета

п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и подпись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности