



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
(КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ)

ПРИКАЗ

20 марта 2020 г.

№ 70

Москва

О создании Оперативного штаба Федерального казначейства по организации работы в Федеральном казначействе и его территориальных органах в условиях угрозы распространения коронавирусной инфекции COVID-19 и утверждении Перечня мероприятий, осуществляемых в Федеральном казначействе, его территориальных органах и федеральном казенном учреждении «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» в условиях угрозы распространения коронавирусной инфекции COVID-19

В целях обеспечения устойчивого и бесперебойного функционирования Федерального казначейства и его территориальных органов в условиях угрозы распространения коронавирусной инфекции COVID-19 п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Оперативный штаб Федерального казначейства по организации работы в Федеральном казначействе и его территориальных органах в условиях угрозы распространения коронавирусной инфекции COVID-19 (далее – Оперативный штаб Федерального казначейства).

2. Утвердить:

2.1. состав Оперативного штаба Федерального казначейства согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2.2. положение об Оперативном штабе Федерального казначейства согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

2.3. план мероприятий, осуществляемых в Федеральном казначействе, его территориальных органах и федеральном казенном учреждении «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» в условиях угрозы распространения коронавирусной инфекции COVID-19 (далее – План мероприятий) согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Назначить заместителя руководителя Федерального казначейства А.В. Дубовика и заместителя руководителя Федерального казначейства С.Е. Прокофьева сопредседателями Оперативного штаба Федерального казначейства.

4. Руководителям структурных подразделений центрального аппарата Федерального казначейства, руководителям территориальных органов Федерального казначейства, директору федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» обеспечить выполнение Плана мероприятий в части касающейся.

5. Руководителям территориальных органов Федерального казначейства, директору федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России»:

5.1. в срок не позднее 23 марта 2020 года создать в возглавляемых территориальных органах Федерального казначейства, федеральном казенном учреждении «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» оперативные штабы по организации работы в условиях угрозы распространения коронавирусной инфекции COVID-19 (далее – Оперативный штаб подразделения);

5.2. утвердить персональный состав Оперативного штаба подразделения и назначить его председателя;

5.3. принять меры по обеспечению работы Оперативного штаба подразделения, в том числе с организацией работы «горячей» телефонной линии и созданием адреса электронной почты для оперативной связи и взаимодействия;

5.4. ежедневно докладывать в Оперативный штаб Федерального казначейства об обстановке по направлениям деятельности Оперативного штаба подразделения по форме согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

6. Оперативному штабу Федерального казначейства обеспечить:

6.1. контроль за выполнением Плана мероприятий;

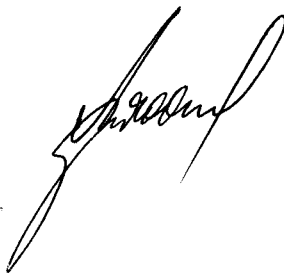
6.2. координацию выполнения мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий, а также иных мероприятий по обеспечению устойчивого и бесперебойного функционирования Федерального казначейства и его территориальных органов в условиях угрозы распространения коронавирусной инфекции COVID-19;

6.3. координацию действий Оперативных штабов территориальных органов Федерального казначейства и федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России».

7. Управлению ведомственных проектов Федерального казначейства (Д.А. Семёнов) обеспечить работу Оперативного штаба Федерального казначейства, организовать работу «горячей» телефонной линии и создание электронной почты для оперативной связи и взаимодействия.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального казначейства С.Е. Прокофьева.

Руководитель



Р.Е. Артюхин

Приложение № 1
к приказу Федерального казначейства
от «10» марта 2020 г. № 10

**Состав Оперативного штаба Федерального казначейства
по организации работы в Федеральном казначействе и его
территориальных органах в условиях угрозы распространения
коронавирусной инфекции COVID-19**

Сопредседатели Оперативного штаба:

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Дубовик
Антон Викторович | - заместитель руководителя
Федерального казначейства |
| 2. Прокофьев
Станислав Евгеньевич | - заместитель руководителя
Федерального казначейства |

Члены Оперативного штаба:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 3. Бражко
Вячеслав Сергеевич | - начальник Управления режима
секретности и безопасности
информации |
| 4. Журавлев
Андрей Николаевич | - начальник Управления делами |
| 5. Кальченко
Игорь Владимирович | - начальник Управления
информационной инфраструктурой |
| 6. Сауль
Светлана Николаевна | - начальник Юридического
управления |
| 7. Семёнов
Дмитрий Александрович | - начальник Управления
ведомственных проектов |

8. Ушаков

Андрей Сергеевич

- директор Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России»

9. Зверева

Татьяна Анатольевна

- председатель Общероссийского профессионального союза казначеев России

Ответственный секретарь:

10. Лопухов

Евгений Александрович

- начальник Отдела координации управления системными рисками Управления ведомственных проектов

ПОЛОЖЕНИЕ

об Оперативном штабе Федерального казначейства по организации работы в Федеральном казначействе и его территориальных органах в условиях угрозы распространения коронавирусной инфекции COVID-19

1. Оперативный штаб Федерального казначейства по организации работы в Федеральном казначействе и его территориальных органах в условиях угрозы распространения коронавирусной инфекции COVID-19 (далее – Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции COVID-19, а также контроля и координации выполнения мероприятий по обеспечению устойчивого и бесперебойного функционирования Федерального казначейства и его территориальных органов в условиях угрозы распространения коронавирусной инфекции COVID-19.

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами, регламентирующими повседневную деятельность Федерального казначейства, а также санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации.

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

3.1. контроль и координация выполнения мероприятий по обеспечению устойчивого и бесперебойного функционирования Федерального казначейства и его территориальных органов в условиях угрозы распространения коронавирусной инфекции COVID-19;

3.2. рассмотрение вопросов организации деятельности Федерального казначейства, территориальных органов Федерального казначейства, федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19;

3.3. выработка предложений по проведению в Федеральном казначействе, территориальных органах Федерального казначейства, федеральном казенном учреждении «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции COVID-19;

3.4. организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, другими федеральными органами исполнительной власти по компетенции;

3.5. координация действий Оперативных штабов территориальных органов Федерального казначейства и федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России».

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим Положением, Оперативный штаб вправе:

4.1. запрашивать и получать необходимую информацию у структурных подразделений Федерального казначейства, территориальных органов Федерального казначейства, федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России»;

4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти по вопросам, связанным с предупреждением распространения коронавирусной инфекции COVID-19;

4.3. привлекать к работе специалистов из соответствующих сфер деятельности;

4.4. организовывать взаимодействие с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, органами здравоохранения и другими федеральными органами исполнительной власти;

4.5. для приема информации по вопросам предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в круглосуточном режиме привлекать ответственного дежурного Федерального казначейства;

4.6. ежедневно представлять руководителю Федерального казначейства доклад о количестве сотрудников Федерального казначейства, территориальных органов Федерального казначейства, федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России», у которых выявлен факт заражения коронавирусной инфекцией COVID-19.

5. Организационно-правовой формой деятельности Оперативного штаба являются его заседания.

Приложение № 3
к приказу Федерального казначейства
от «20» марта 2020 г. № 70

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ,
осуществляемых в Федеральном казначействе, его территориальных органах
и федеральном казенном учреждении «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России»
в условиях угрозы распространения коронавирусной инфекции COVID-19**

Москва
2020

I. Список принятых сокращений

МОУ ФК	Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства
Ограничения	Особый режим организации деятельности Федерального казначейства, его территориальных органов и федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России», предусматривающий реализацию мероприятий по обеспечению непрерывности деятельности и соблюдение ряда ограничений, обусловленных угрозой распространения коронавирусной инфекции COVID-19
План	План мероприятий, осуществляемых в Федеральном казначействе, его территориальных органах и федеральном казенном учреждении «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» в условиях угрозы распространения коронавирусной инфекции COVID-19
Профсоюз	Общероссийский профессиональный союз казначеев России
СМИ	Средства массовой информации
ТОФК	Территориальный орган Федерального казначейства
УВП ФК	Управление ведомственных проектов Федерального казначейства
УД	Управление делами Федерального казначейства
УИИ	Управление информационной инфраструктурой Федерального казначейства
УРСиБИ	Управление режима секретности и безопасности информации Федерального казначейства
ФКУ «ЦОКР»	Федеральное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России»
ФК	Федеральное казначейство
ЦАФК	Центральный аппарат Федерального казначейства

II. Мероприятия Плана

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Сроки реализации	Примечание
1. План мероприятий, осуществляемых в целях противодействия распространения в ЦАФК, ТОФК, ФКУ «ЦОКР» коронавирусной инфекции COVID-19				
1.1.	Ограничение проведения массовых мероприятий в ЦАФК, ТОФК, ФКУ «ЦОКР»	Руководство структурных подразделений ЦАФК, ТОФК, ФКУ «ЦОКР»	В период действия Ограничений	В соответствии с протоколом заседания оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации от 10.03.2020 № 10
1.2.	Отмена командирования сотрудников ЦАФК, ТОФК, ФКУ «ЦОКР» за пределы территории Российской Федерации за исключением командирования по вопросам исполнения поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также ограничение командирования сотрудников ЦАФК, ТОФК, ФКУ «ЦОКР» в пределах территории Российской Федерации (по согласованию с ЦАФК), в том числе для проведения выездных контрольных и проверочных мероприятий	Руководство структурных подразделений ЦАФК, УД, ТОФК, ФКУ «ЦОКР»	В период действия Ограничений	

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Сроки реализации	Примечание
1.3.	Ограничение личного приема граждан с размещением на официальных сайтах Федерального казначейства, ТОФК, ФКУ «ЦОКР» рекомендаций по обращению в письменной форме	УД, ТОФК, ФКУ «ЦОКР»	В период действия Ограничений	
1.4.	Ограничение мероприятий по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей	УД, ТОФК	В период действия Ограничений	
1.5.	Организация проведения рабочих встреч и совещаний с использованием телефонной и видеоконференцсвязи в целях минимизации личных контактов сотрудников ЦАФК, ТОФК, ФКУ «ЦОКР»	Руководство структурных подразделений ЦАФК, ТОФК, ФКУ «ЦОКР»	В период действия Ограничений	
1.6.	Проведение мероприятий по минимизации бумажного документооборота в ЦАФК, ТОФК, ФКУ «ЦОКР»	Руководство структурных подразделений ЦАФК, ТОФК, ФКУ «ЦОКР»	В период действия Ограничений	

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Сроки реализации	Примечание
1.7.	Доведение до сотрудников ЦАФК, ТОФК, ФКУ «ЦОКР» рекомендаций по воздержанию от выезда за пределы территории Российской Федерации за исключением случаев крайней необходимости	Руководство структурных подразделений ЦАФК, ТОФК, ФКУ «ЦОКР»	В период действия Ограничений	
1.8.	Доведение до сотрудников ЦАФК, ТОФК и ФКУ «ЦОКР» рекомендаций по вопросу профилактики острых респираторных и вирусных заболеваний	Руководство структурных подразделений ЦАФК, ТОФК, ФКУ «ЦОКР»	В период действия Ограничений	
1.9.	Доведение до сотрудников ЦАФК, ТОФК, ФКУ «ЦОКР» рекомендаций о необходимости уведомления руководства ФК, ТОФК, ФКУ «ЦОКР» и кадровой службы ЦАФК, ТОФК, ФКУ «ЦОКР» о намерении (фактах) выезда за пределы территории Российской Федерации, местах проведения отпусков и маршрутов следования	Руководство структурных подразделений ЦАФК, ТОФК, ФКУ «ЦОКР»	В период действия Ограничений	
1.10.	Доведение до сотрудников ЦАФК, ТОФК, ФКУ «ЦОКР» рекомендаций по: - воздержанию от посещения мест массового пребывания людей и массовых мероприятий за исключением случаев крайней необходимости; - использованию противоаэрозольных средств	Руководство структурных подразделений ЦАФК, ТОФК, ФКУ «ЦОКР»	В период действия Ограничений	

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Сроки реализации	Примечание
	индивидуальной защиты (респираторных фильтров); - минимизации перемещения (контактов) в пределах зданий ЦАФК, ТОФК, ФКУ «ЦОКР»; - воздержанию от тактильного контакта (приветствий) с иными лицами, в особенности с лицами, имеющими явные признаки респираторных и вирусных заболеваний; - употреблению витамина С, лимонов, имбиря, мандаринов и иных продуктов питания, способствующих укреплению иммунной системы; - обращению за медицинской помощью при возникновении симптомов респираторных и вирусных заболеваний и информированию об этом кадровой службы ЦАФК, ТОФК, ФКУ «ЦОКР»; - соблюдению постановления санитарных врачей о нахождении в режиме изоляции на дому			
1.11.	Организация оперативного взаимодействия с медицинскими учреждениями по вопросам противодействия распространению коронавирусной инфекции COVID-19	УД, ТОФК, ФКУ «ЦОКР»	В период действия Ограничений	
1.12.	Проведение проверки температуры тела у лиц, входящих в здания ЦАФК, ТОФК и ФКУ «ЦОКР» средствами бесконтактной (контактной) термометрии с последующим отказом в проходе лицам с повышенной температурой	УД, ТОФК, ФКУ «ЦОКР»	В период действия Ограничений	

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Сроки реализации	Примечание
	тела (37,2 градусов по шкале Цельсия и выше) и (или) симптомами респираторных и вирусных заболеваний, а также сотрудникам, на которых распространяются требования по соблюдению двухнедельной самоизоляции			
1.13.	Исключить массовое скопление сотрудников ЦАФК, ТОФК, ФКУ «ЦОКР» при входах в здания ЦАФК, ТОФК, ФКУ «ЦОКР» в начале и в конце рабочего дня	УД, ТОФК, ФКУ «ЦОКР»	В период действия Ограничений	
1.14.	Организация работы по обеззараживанию воздуха в помещениях зданий ЦАФК, ТОФК и ФКУ «ЦОКР»	УД, ТОФК, ФКУ «ЦОКР», Профсоюз	В период действия Ограничений	По согласованию с Профсоюзом
1.15.	Исключить использование в служебных помещениях (где это возможно) систем кондиционирования воздуха и технических систем вентиляции	УД, ТОФК, ФКУ «ЦОКР»	В период действия Ограничений	
1.16.	Проведение дополнительных мероприятий по дезинфекции панелей управления (кнопок) в лифтах, дверных ручек, лестничных поручней (перил), выключателей, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники) и иных элементов зданий и материально-технических ресурсов, предполагающих тактильный контакт сотрудников ЦАФК, ТОФК и ФКУ «ЦОКР», из расчета не реже чем раз в два часа	ФКУ «ЦОКР»	В период действия Ограничений	
1.17.	Проведение мероприятий по установке автоматических дозаторов дезинфицирующих средств для рук в	ФКУ «ЦОКР», Профсоюз	В период действия Ограничений	По согласованию с Профсоюзом

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Сроки реализации	Примечание
	непосредственной близости от входных групп зданий ЦАФК, ТОФК и ФКУ «ЦОКР»			
1.18.	Организация регулярного проветривания помещений зданий ЦАФК, ТОФК, ФКУ «ЦОКР» (каждые 2 часа), предполагающих пребывание сотрудников, с определением ответственных по каждому помещению и ведением графиков проветривания указанных помещений	Руководство структурных подразделений ЦАФК, ТОФК, ФКУ «ЦОКР»	В период действия Ограничений	
1.19.	Организация взаимодействия с представителями предприятий общественного питания, размещенных в зданиях ЦАФК, ТОФК, ФКУ «ЦОКР» по вопросам: - увеличения периода работы предприятий общественного питания в целях недопущения массового скопления сотрудников ЦАФК, ТОФК, ФКУ «ЦОКР», а также, при необходимости, формирования графика посещения в обеденный перерыв; - использования посуды однократного применения с последующим ее сбором и уничтожением в установленном порядке; - проведения обработки многоразовой посуды на специализированных моечных машинах в соответствии с инструкцией по ее эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65 градусов	УД, ТОФК, ФКУ «ЦОКР», Профсоюз	В период действия Ограничений	По согласованию с Профсоюзом

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Сроки реализации	Примечание
	по шкале Цельсия в течение 90 минут или ручным способом с применением дезинфицирующих средств в трехсекционных (для столовой посуды) или двухсекционных (для стеклянной посуды и столовых приборов) ваннах при температуре воды не ниже 40°C и ополаскивании водой температуры не ниже 65°C			
1.20.	Обеспечение наличия мыла в санузлах и дезинфицирующих средств в дозаторах, контроль исправность электрополотенец и наличия рулонных полотенец	УД, ТОФК, ФКУ «ЦОКР» Профсоюз	В период действия Ограничений	
1.21.	Обеспечение более свободной рассадки сотрудников в помещениях ЦАФК, ТОФК, ФКУ «ЦОКР»	УД, ТОФК, ФКУ «ЦОКР»	В период действия Ограничений	При наличии возможности
1.22.	Предусмотреть специально выделенные места для приема пищи (в случае отсутствия столовых в зданиях ЦАФК, ТОФК, ФКУ «ЦОКР»)	УД, ТОФК, ФКУ «ЦОКР»	В период действия Ограничений	При наличии возможности
1.23.	Организация проведения оперативного мониторинга ситуации в ЦАФК, ТОФК, ФКУ «ЦОКР» в рамках противодействия распространению коронавирусной инфекции COVID-19	УВП, Руководство структурных подразделений ЦАФК, ТОФК, ФКУ «ЦОКР», УД, ТОФК, ФКУ «ЦОКР»	В период действия Ограничений	
1.24.	Обеспечение взаимодействия со СМИ по вопросу	УД, ТОФК	В период действия	

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Сроки реализации	Примечание
	реализации мероприятий по противодействию распространению коронавирусной инфекции COVID-19		Ограничений	
1.25.	Проведение процедур оперативной закупки материально-технических средств, необходимых для реализации Плана	УД, ТОФК, ФКУ «ЦОКР», Профсоюз	В период действия Ограничений	По согласованию с Профсоюзом
1.26.	Определение перечня дополнительных материально-технических средств, необходимых для противодействия распространению коронавирусной инфекции COVID-19 в ЦАФК, ТОФК, ФКУ «ЦОКР»	УВП, УД, ТОФК, ФКУ «ЦОКР», Профсоюз	В период действия Ограничений	По согласованию с Профсоюзом
2. Мероприятия по вопросу организации взаимодействия с посетителями в ТОФК				
2.1.	Обеспечение информирования об особом режиме посещения ТОФК, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на официальных сайтах ТОФК в сети Интернет и на информационно-просветительских стендах/стойках	ТОФК	В период действия Ограничений	
2.2.	Проведение в помещениях для посетителей ТОФК не реже 1 раза в час влажной уборки дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пищевых принадлежностей.	ТОФК, ФКУ «ЦОКР»	В период действия Ограничений	
2.3.	Размещение на входе в здания ТОФК боксов для приема входящей корреспонденции (заполненных запросов,	ТОФК	В период действия Ограничений	

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Сроки реализации	Примечание
	заявлений, обращений, и т.п.) для последующей регистрации указанных документов.			
2.4.	Размещение в зонах приема посетителей в зданиях ТОФК стендов/памяток по мерам профилактики распространения вирусных и респираторных заболеваний.	ТОФК	В период действия Ограничений	
3. Мероприятия, осуществляемые в случае подозрения (медицинского подтверждения) заражения сотрудника ЦАФК (ТОФК, ФКУ «ЦОКР») коронавирусной инфекцией COVID-19				
3.1.	Доведение информации до руководства структурных подразделений ЦАФК, ТОФК, ФКУ «ЦОКР» о выявлении случаев подозрения (медицинского подтверждения) заражения сотрудников ЦАФК, ТОФК, ФКУ «ЦОКР» коронавирусной инфекции COVID-19 (далее – Сотрудник)	Сотрудники ЦАФК, Сотрудники ТОФК, Сотрудники ФКУ «ЦОКР»	В период действия Ограничений	Доведение информации необходимо осуществлять без личного контакта
3.2.	Обращение за медицинской помощью при возникновении симптомов респираторных и вирусных заболеваний	Сотрудники ЦАФК, Сотрудники ТОФК, Сотрудники ФКУ «ЦОКР»	Незамедлительно	
3.3.	Доведение информации о выявлении Сотрудников до руководства ФК, ТОФК, ФКУ «ЦОКР», УВП и служб эксплуатации зданий ЦАФК, ТОФК, ФКУ «ЦОКР»	Руководство структурных подразделений ЦАФК, ТОФК,	Незамедлительно	Доведение информации необходимо осуществлять без личного контакта

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Сроки реализации	Примечание
3.4.	Организация проведения мероприятий по комплексной дезинфекции рабочих мест и кабинетов, в которых размещались Сотрудники	ФКУ «ЦОКР»		
3.5.	Организация определения круга контактов Сотрудников в здании ЦАФК, ТОФК, ФКУ «ЦОКР» в течение рабочего дня	Руководство структурных подразделений ЦАФК, ТОФК, ФКУ «ЦОКР»	Незамедлительно В течение 1 суток с момента выполнения мероприятия 2.1.	
3.6.	Рекомендация о направлении сотрудников ЦАФК, ТОФК, ФКУ «ЦОКР», контактировавших с сотрудниками ЦАФК, ТОФК, ФКУ «ЦОКР», в отношении которых получено медицинское подтверждение заражения коронавирусной инфекцией COVID-19, на прохождение тестирования на наличие коронавирусной инфекцией COVID-19 и настоятельная рекомендация по соблюдению требований по самоизоляции	Руководство структурных подразделений ЦАФК, ТОФК, ФКУ «ЦОКР»	В течение 1 суток с момента выполнения мероприятия 2.3.	
3.7.	Прохождение тестирования на наличие коронавирусной инфекцией COVID-19 и соблюдение требований по самоизоляции	Сотрудники ЦАФК, Сотрудники ТОФК, Сотрудники ФКУ «ЦОКР»,	В период действия Ограничений	

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Сроки реализации	Примечание
		получившие соответствующие рекомендации		
3.8.	Принятие решения о дальнейшей организации работы ЦАФК, ТОФК, ФКУ «ЦОКР» на основе результатов медицинского обследования Сотрудников	Руководство ФК, ТОФК, ФКУ «ЦОКР»	В течение 1 суток с момента получения соответствующей информации	
	4. Мероприятия по организации удаленной работы сотрудников ЦАФК, ТОФК, ФКУ «ЦОКР»			
	4.1. Общие вопросы организации удаленной работы сотрудников ЦАФК, ТОФК, ФКУ «ЦОКР» из мест проживания			
4.1.1.	Формирование перечней сотрудников ЦАФК (ТОФК, ФКУ «ЦОКР»), подлежащих переводу на работу из мест проживания при ухудшении эпидемиологической обстановки, с учетом особого внимания к беременным и многодетным женщинам, к сотрудникам с хроническими заболеваниями, лицам старше 55 лет, а также сотрудникам, добирающимся до работы несколькими видами общественного транспорта	УВП (в части ЦАФК), Руководители структурных подразделений ЦАФК, ТОФК, ФКУ «ЦОКР»	Не позднее реализации мероприятия 4.2.1.	
4.1.2.	Определение механизмов организации удаленной работы сотрудников ЦАФК, ТОФК, ФКУ «ЦОКР» из мест проживания	УИИ, УРСИБИ, ЮУ, УД, ТОФК ФКУ «ЦОКР», УВП	Не позднее реализации мероприятия 4.2.4.	
	4.2. Мероприятия по организации удаленной работы сотрудников управлений ЦАФК из мест проживания			

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Сроки реализации	Примечание
4.2.1.	Определение перечня пилотных управлений ЦАФК	УВП	В период действия Ограничений	По решению руководителя ФК
4.2.2.	Издание приказа Федерального казначейства об организации работы пилотных управлений ЦАФК с использованием технологий удаленной работы в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции COVID-19	УВП, УИИ, УРСиБИ, УД, ЮУ	В течение 3 суток с момента принятия руководителем ФК соответствующего решения	
4.2.3.	Оповещение сотрудников УИИ, УРСиБИ, УД, ФКУ «ЦОКР» о необходимости организации удаленной работы сотрудников пилотных управлений ЦАФК из мест проживания	УВП	В течение 1 суток с момента реализации мероприятия 4.2.2.	
4.2.4.	Реализация мероприятий по организации удаленной работы ЦАФК (ТОФК, ФКУ «ЦОКР»)	УД, ЮУ	В период действия Ограничений	
4.2.5.	Обеспечение реализации мероприятий по установке и настройке рабочих станций и средств связи сотрудников пилотных управлений ЦАФК по месту проживания	УИИ, ФКУ «ЦОКР»	По отдельному графику	
4.2.6.	Организация пользовательской поддержки для сотрудников пилотных управлений ЦАФК по месту их проживания	УИИ	Не позднее реализации мероприятия 4.2.5.	
4.2.7.	Доведение до сотрудников пилотных управлений ЦАФК разъяснений о порядке работы с информацией ограниченного распространения в условиях организации работы с использованием технологий удаленной работы	УРСиБИ Руководство пилотных структурных	В течение 3 суток с момента реализации мероприятия 4.2.5.	

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Сроки реализации	Примечание
		подразделений ЦАФК		
4.3. Мероприятия, реализуемые в случае перевода сотрудников ЦАФК (ТОФК, ФКУ «ЦОКР») на работу из мест проживания				
4.3.1.	Издание приказа Федерального казначейства (ТОФК, ФКУ «ЦОКР») об организации работы ЦАФК (ТОФК, ФКУ «ЦОКР») с использованием технологий удаленной работы в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции COVID-19	УВП, УИИ, УРСИБИ, УД, ЮУ (ТОФК, ФКУ «ЦОКР»)	В течение 3 суток с момента принятия руководителем ФКУ (руководством ТОФК, директором ФКУ «ЦОКР») соответствующего решения	При необходимости
4.3.2.	Оповещение сотрудников УИИ, УРСИБИ, УД, ФКУ «ЦОКР» (ТОФК) о необходимости организации работы ЦАФК (ТОФК) с использованием технологий удаленной работы	УВП (ТОФК, ФКУ «ЦОКР»)	В течение 1 суток с момента реализации мероприятия 4.3.1.	
4.3.3.	Реализация мероприятий по организации удаленной работы ЦАФК (ТОФК, ФКУ «ЦОКР»)	УД, ЮУ (ТОФК), ФКУ «ЦОКР»	В период действия Ограничений	
4.3.4.	Обеспечение реализации мероприятий по установке и настройке рабочих станций и средств связи сотрудников ЦАФК (ТОФК, ФКУ «ЦОКР») по месту их проживания	УИИ, ФКУ «ЦОКР» (ТОФК)	По отдельному графику	

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Сроки реализации	Примечание
4.3.5.	Организация пользовательской поддержки для сотрудников ЦАФК (ТОФК, ФКУ «ЦОКР») по месту их проживания	УИИ (ТОФК, ФКУ «ЦОКР»)	В течение 3 суток с момента реализации мероприятия 4.3.4.	
4.3.6.	Доведение до сотрудников ЦАФК (ТОФК, ФКУ «ЦОКР») разъяснений о порядке работы с информацией ограниченного распространения в условиях организации работы ЦАФК (ТОФК, ФКУ «ЦОКР») с использованием технологий удаленной работы	УРСИБИ	В течение 3 суток с момента реализации мероприятия 4.3.4.	
4.3.7.	Организация прибытия сотрудников ТОФК (ФКУ «ЦОКР») на рабочие места для работы с информацией ограниченного распространения без использования общественного транспорта	Руководство ТОФК (ФКУ «ЦОКР»)	В период работы из мест постоянного проживания	По решению руководства ТОФК (ФКУ «ЦОКР»)

Приложение № 4
к приказу Федерального казначейства
от «20» марта 2020 г. № 70

Форма

предоставления сведений для осуществления оперативного мониторинга
состояния структурных подразделений центрального аппарата Федерального
казначейства, территориальных органов Федерального казначейства и
федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности
Казначейства России» в условиях угрозы распространения коронавирусной
инфекции COVID-19

(наименование структурного подразделения ЦА ФК, ТОФК, ФКУ «ЦОКР»)

по состоянию на 18.00 (время местное) __. __. 2020 г.

№ п/п	Наименование показателя (единицы измерения)	Значение показателя
1	2	3
Часть I.		
1.	Фактическая численность сотрудников (ед.), в том числе:	
1.1.	находящиеся на больничном (ед.), в том числе:	
1.1.1.	находящиеся на «самоизоляции» (ед.)	
1.1.2.	госпитализированные с подозрением на заражение коронавирусной инфекцией (ед.)	
1.1.3.	с подтвержденным диагнозом заражения коронавирусной инфекцией (ед.)	
1.1.4.	по иным причинам, не связанным с коронавирусной инфекцией (ед.)	
1.2.	находящиеся в отпуске (ед.), в том числе:	
1.2.1.	на территории Российской Федерации (ед.)	
1.2.2.	за пределами территории Российской Федерации (ед.), в том числе:	
1.2.2.1	в странах, не рекомендованных к посещению* (ед.)	
1.3.	находящиеся в служебной командировке (ед.), в том числе:	
1.3.1.	на территории Российской Федерации (ед.)	
1.3.2.	за пределами территории Российской Федерации (ед.), в том числе:	
1.3.2.1.	в странах, не рекомендованных к посещению* (ед.)	
Часть 2.		
2.1.	Количество сотрудников с повышенной температурой или иными симптомами ОРВИ, не допущенных на объект (ед.),	

№ п/п	Наименование показателя (единицы измерения)	Значение показателя
	в том числе:	
2.1.1.	за отчетную дату (ед.)	
2.2.	Количество посетителей с повышенной температурой или иными симптомами ОРВИ, не допущенных на объект (ед.), в том числе:	
2.2.1.	за отчетную дату (ед.)	
Часть 3.		
3.1.	Количество сотрудников осуществляющих исполнение должностных обязанностей по месту работы (ед.)	
3.2.	Количество сотрудников осуществляющих исполнение должностных обязанностей дистанционно (ед.)	
Часть 4.		
4.1.	Средства защиты органов дыхания (маски медицинские) класса защиты не ниже FFP-2 (шт.)	
4.1.1.	для здания (ий) Управления территориального органа Федерального казначейства (шт.)	
4.1.2.	для зданий (помещений) Отделов, созданных для осуществления функций территориальных органов Федерального казначейства на соответствующей территории (шт.)	
4.2.	Перчатки резиновые (латексные) одноразовые (шт.)	
4.3.	Дезинфицирующие средства для рук (л.)	
4.4.	Автоматические дозаторы дезинфицирующих средств для рук (шт.), в том числе:	
4.4.1.	для здания (ий) Управления территориального органа Федерального казначейства (шт.)	
4.4.2.	для зданий (помещений) Отделов, созданных для осуществления функций территориальных органов Федерального казначейства на соответствующей территории (шт.)	
4.5.	Средства для дезинфекции и проведения уборки в помещениях (л.)	
4.6.	УФО бактерицидные излучатели для очистки воздуха (шт.)	
4.7.	Средства бесконтактной термометрии (шт.)	

* Страны с неблагоприятной обстановкой, обусловленной распространением коронавирусной инфекции COVID-19, а также страны, приведенные в правовых актах высших должностных лиц соответствующих субъектов Российской Федерации о введении особых режимов функционирования, либо реализации иных мер по противодействию распространению коронавирусной инфекции COVID-19.

Исполнитель: _____
(ФИО, должность)

тел. раб. _____

тел. моб. _____