

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя
Федерального казначейства

_____Э.А. Исаев

«___»_____2021 г.

Должностной регламент
старшего контролера-ревизора Контрольно-ревизионного отдела в сфере
государственных активов Контрольно-ревизионного управления в сфере
институтов развития и государственных активов
Федерального казначейства

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы старшего контролера-ревизора Контрольно-ревизионного отдела в сфере государственных активов Контрольно-ревизионного управления в сфере институтов развития и государственных активов Федерального казначейства (далее – Старший контролер-ревизор, Отдел, Управление) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-100.

2. Область профессиональной служебной деятельности Старшего контролера-ревизора: регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков, а том числе внутренний государственный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений, а также в иных областях согласно распределению контрольных мероприятий.

3. Вид профессиональной служебной деятельности Старшего контролера-ревизора: осуществление деятельности по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, в сфере государственных активов, а также в иных областях согласно распределению контрольных мероприятий.

4. Назначение на должность и освобождение от должности Старшего

контролера-ревизора осуществляется руководителем Федерального казначейства.

5. Старший контролер-ревизор непосредственно подчиняется курирующему Контрольно-ревизионный отдел в сфере государственных активов заместителю начальника Контрольно-ревизионного управления в сфере институтов развития и государственных активов, начальнику Контрольно-ревизионного отдела в сфере государственных активов Контрольно-ревизионного управления в сфере институтов развития и государственных активов, либо лицу, исполняющему его обязанности.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности Старшего контролера-ревизора устанавливаются следующие квалификационные требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) – без предъявления требований к стажу.

6.3. Наличие базовых знаний:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Уголовный кодекс Российской Федерации (статья 172.1);

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральные законы и принятые в соответствии с ними нормативные правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет;

Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд» (в части организации и осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения федеральных нужд);

Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»;

Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

Федеральный закон о федеральном бюджете на соответствующий год; постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. № 703 «О Федеральном казначействе»;

постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1092 «О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере»;

приказ Федерального казначейства от 28 мая 2019 г. № 17н «Об утверждении форм и требований к содержанию документов, составляемых должностными лицами Федерального казначейства при реализации полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере»;

приказ Федерального казначейства от 1 марта 2017 г. № 39 «Об утверждении стандарта внутренней организации контрольного мероприятия»;

постановление Правительства РФ от 27.02.2020 № 208 (ред. от 31.12.2020) "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований»;

постановление Правительства РФ от 06.02.2020 № 100 (ред. от 31.12.2020) «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»;

постановление Правительства РФ от 27.02.2020 № 208 (ред. от 31.12.2020) "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований»;

постановление Правительства РФ от 23.07.2020 №1095 (ред. от 31.12.2020) "Об утверждении федерального стандарта внутреннего

государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований»;

постановление Правительства РФ от 17.08.2020 № 1235 (ред. от 31.12.2020) «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»;

постановление Правительства РФ от 17.08.2020 № 1237 (ред. от 31.12.2020) «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц».

Старший контролер-ревизор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

организация и функционирование бюджетной системы Российской Федерации;

основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации;

структура бюджетной системы Российской Федерации, бюджетная классификация Российской Федерации, ее состав;

порядок утверждения и критерии государственных программ Российской Федерации, механизм оценки эффективности их реализации;

порядок формирования и реализации федеральной адресной инвестиционной программы;

порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса;

бюджетные полномочия органов государственного (муниципального) финансового контроля;

бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, получателя бюджетных средств;

порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в бюджетных учреждениях и иных организациях;

виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение;

методы осуществления деятельности Федерального казначейства по контролю в финансово-бюджетной сфере;

порядок возбуждения дела об административном правонарушении;

порядок предоставления средств из федерального бюджета и субсидий из федерального бюджета юридическим лицам, в том числе институтам развития, государственным корпорациям.

6.5. Наличие функциональных знаний:

принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

планирование контрольных мероприятий, в том числе с применением методов цикличного и риск-ориентированного подходов;

виды, назначение и технологии организации проверочных процедур, в том числе с применением методов цикличного и риск-ориентированного подходов;

понятие единого реестра проверок, процедура его формирования, формирование планов проверок территориальных органов Федерального казначейства и Федерального казначейства;

институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

правила и порядок работы с обращениями граждан, организаций и иных лиц;

процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

ограничения при проведении проверочных процедур;

меры, принимаемые по результатам проверки;

правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

служебный распорядок центрального аппарата Федерального казначейства;

правила и порядок работы с различными типами информации ограниченного доступа;

правила и порядок взаимодействия с гражданами, организациями, иными лицами.

6.6. Наличие базовых умений:

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

умение пользоваться компьютером и иной оргтехникой;

умение мыслить системно (стратегически).

6.7. Наличие профессиональных умений:

подготовка предложений по составлению плана контрольных мероприятий Отдела, структуры контрольных мероприятий и объектов контроля;

подготовка программ проведения контрольных мероприятий, рабочих планов их проведения, составления актов, отчетов;

подготовка информационных писем, представлений и предписаний Федерального казначейства, уведомлений Федерального казначейства о применении бюджетных мер принуждения, о приостановлении всех видов финансовых платежных и расчетных операций по счетам объектов контроля;

подготовка аналитических материалов, проектов внутренних нормативных документов Федерального казначейства, методических рекомендаций по вопросам деятельности Федерального казначейства;

пользование федеральными государственными информационными системами, необходимыми для осуществления внешнего государственного контроля;

порядок оформления протокола и формирование дела об административном правонарушении;

организация и проведение совещаний, заседаний, обсуждений и иных мероприятий согласно компетенции Федерального казначейства.

6.8. Наличие функциональных умений:

проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);

проведение плановых и внеплановых выездных проверок;

осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности Старшего контролера-ревизора, а также запреты, ограничения и требования к служебному поведению гражданского служащего, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении него и предусмотрены статьями 14 – 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Старший контролер-ревизор обязан соблюдать требования технических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

8. В целях реализации задач и функций, возложенных

на Управление Старший контролер-ревизор обязан:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

соблюдать общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 и Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

своевременно и качественно исполнять поручения начальника Отдела, заместителя начальника Управления и начальника Управления, согласно распределению обязанностей в Управлении, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим должностным регламентом, на высоком профессиональном уровне;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать Служебный распорядок центрального аппарата Федерального казначейства;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

взаимодействовать с сотрудниками центрального аппарата Федерального казначейства и его территориальных органов, сотрудниками организаций и других государственных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации;

сообщать начальнику Отдела о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести

к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

участвовать в планировании работы Отдела и обеспечении выполнения ежегодного Плана деятельности Федерального казначейства в части, относящейся к компетенции Отдела;

проводить ревизии (проверки) соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе:

главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств федерального бюджета, в том числе находящимися за пределами Российской Федерации;

главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета;

главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета;

государственными корпорациями и государственными компаниями;

кредитными организациями и иными организациями согласно распределению контрольных мероприятий;

осуществлять анализ и подготовку предложений по совершенствованию механизмов контроля и надзора в финансово-бюджетной сфере.

подготавливать проекты программ ревизий (проверок), а также доклады, информацию, справки по результатам контрольных мероприятий;

разрабатывать проекты поручений и заданий для территориальных органов Федерального казначейства по вопросам контрольной работы в рамках компетенции Отдела;

обеспечивать в установленном порядке подготовку проектов актов и других документов Федерального казначейства;

обеспечивать и осуществлять подготовку протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в соответствии с полномочиями Федерального казначейства;

обеспечивать рассмотрение поступивших в Управление обращений, проектов актов и других документов, подготовка предложений и проектов ответов, заключений на них;

обеспечивать и осуществлять иные функции и полномочия, устанавливаемые Положением о Федеральном казначействе, Регламентом Федерального казначейства, Положением об Управлении, Положением об Отделе и поручениями (указаниями) руководителя Федерального

казначейства и его заместителей (в соответствии с распределением обязанностей), начальника Управления и его заместителей, начальника Отдела;

осуществлять исполнение иных обязанностей, установленных Положением об Отделе, поручениями руководителя Федерального казначейства и его заместителей (в соответствии с распределением обязанностей), начальника Управления и его заместителей, начальника Отдела;

обеспечивать представление в установленном порядке предусмотренных федеральным законом сведений о себе и членах своей семьи, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

проявлять корректность в обращении с гражданами и сотрудниками Федерального казначейства;

не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Федерального казначейства;

соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей Старший контролер-ревизор имеет право на:

обеспечение надлежащими организационно-техническими условиями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с настоящим Регламентом, Регламентом Федерального казначейства и иными нормативными актами Российской Федерации, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности государственной гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений по совершенствованию деятельности Отдела и Управления;

отдых, обеспечиваемый установлением ненормированной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительного отпусков;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральными

законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

защиту сведений о себе;

должностной рост в соответствии с законодательством Российской Федерации;

профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

членство в профессиональном союзе;

рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе;

проведение по его заявлению служебной проверки;

защиту своих прав и законных интересов, в т.ч. в суде, при прохождении государственной гражданской службы;

вносить предложения по совершенствованию работы Отдела;

пользование иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами Федерального казначейства.

10. Старший контролер-ревизор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральном казначействе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. № 703 «О Федеральном казначействе», приказами Федерального казначейства.

11. Старший контролер-ревизор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым Старший контролер-ревизор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей Старший контролер-

ревизор не принимает управленческих и иных решений.

V. Перечень вопросов, по которым Старший контролер-ревизор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих решений

13. Старший контролер-ревизор в соответствии со своей компетенцией вправе или обязан участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов:

в разработке предложений по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты;

в подготовке иных документов и материалов в соответствии с поручениями начальника Отдела, начальника Управления и его заместителей.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия иных решений

14. В соответствии со своими должностными обязанностями Старший контролер-ревизор согласовывает, принимает решения (в том числе подготавливает, рассматривает проекты управленческих и иных решений) в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами Федерального казначейства.

VII. Порядок служебного взаимодействия

15. Взаимодействие Старшего контролера-ревизора с гражданскими служащими органов Федерального казначейства, государственными служащими иных государственных органов, а также иными гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ

«О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 43, ст. 5454), а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами Федерального казначейства.

VIII. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

16. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности Старшего контролера-ревизора оценивается по следующим показателям:

добросовестному исполнению должностных обязанностей, отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обстоятельств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовки документов в соответствии с требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего.

Лист ознакомления с должностным регламентом
Старшего контролера-ревизора Контрольно-ревизионного отдела
в сфере государственных активов развития Контрольно-ревизионного
управления в сфере институтов развития и государственных активов
Федерального казначейства

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и подпись в ознакомлении с должностным регламентом и получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от занимаемой должности