

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель руководителя
Федерального казначейства

_____ Н.М. Горина

«_____» _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

Специалиста-эксперта Сводного отдела мониторинга и прогнозирования
состояния ЕКС Управления обеспечения исполнения федерального
бюджета Федерального казначейства

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) специалиста-эксперта Сводного отдела мониторинга и прогнозирования состояния ЕКС Управления обеспечения исполнения федерального бюджета Федерального казначейства (далее – Отдел, Управление) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 09-3-4-033.

2. Область профессиональной служебной деятельности специалиста-эксперта Отдела: Регулирование бюджетной системы.

3. Виды профессиональной служебной деятельности специалиста-эксперта Отдела: Кассовое обслуживание исполнения бюджетов, Организация составления и обеспечения исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4. Назначение на должность и освобождение от должности специалиста-эксперта Отдела осуществляется представителем нанимателя.

5. Специалист-эксперт Отдела непосредственно подчиняется начальнику Отдела, либо лицу, исполняющему его обязанности.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности специалиста-эксперта Отдела устанавливаются следующие квалификационные требования.

6.1. Наличие высшего образования – бакалавриат.

6.2. Для должности специалиста-эксперта Отдела требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

6.3. Наличие базовых знаний:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) знания в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) Гражданский кодекс Российской Федерации;

2) Бюджетный кодекс Российской Федерации;

3) Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

4) Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

7) Федеральный закон «О федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период»;

8) Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»;

9) Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

10) Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

11) Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы»;

12) Постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. № 703 «О Федеральном казначействе»;

13) Постановление Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»;

14) Постановление Правительства Российской Федерации «Об особенностях реализации Федерального закона «О федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период»;

15) Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 9 декабря 2013 г. № 117н «О порядке составления и ведения кассового плана исполнения федерального бюджета в текущем финансовом году»;

16) Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2015 г. № 204н «О порядке утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств и о внесении изменений в некоторые приказы Министерства финансов Российской Федерации»;

17) Приказ Казначейства России от 31 марта 2020 г. № 13н «О Порядке прогнозирования движения средств на едином казначейском счете»;

18) Приказ Федерального казначейства от 16 июля 2019 г. № 22н «Об утверждении Служебного распорядка центрального аппарата Федерального казначейства».

Специалист-эксперт Отдела должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

1) устройство системы государственных платежей в Российской Федерации;

2) основы кассового исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) виды и структура отчетности об исполнении федерального бюджета;

4) особенности исполнения бюджета в текущем финансовом году.

6.5. Наличие функциональных знаний:

1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

3) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

6.6. Наличие базовых умений:

1) умение мыслить стратегически (системно);

2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

3) коммуникативные умения;

4) умение управлять изменениями;

5) умения в области информационно-коммуникационных технологий.

6.7. Наличие профессиональных умений:

систематизация и анализ информации, подготовка деловой корреспонденции, проектов нормативных правовых актов, иных управленческих документов, выработка предложений по результатам анализа.

6.8. Наличие функциональных умений:

1) разработка, рассмотрение проектов нормативных правовых актов и других документов;

2) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

3) подготовка аналитических, информационных и других материалов;

4) проведение мониторинга применения законодательства.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности специалиста-эксперта Отдела, а также запреты, ограничения и требования к служебному поведению гражданского служащего, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении него и предусмотрены статьями 14-18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Специалист-эксперт Отдела обязан:

1) соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

2) взаимодействовать с сотрудниками структурных подразделений Федерального казначейства и его территориальных органов, других государственных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

3) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

4) проявлять корректность в обращении;

5) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Федерального казначейства;

6) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

Специалист-эксперт Отдела обязан соблюдать требования технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на Отдел, специалист-эксперт Отдела обязан:

1) осуществлять прогнозирование движения средств на ЕКС в порядке, установленном Федеральным казначейством;

2) составлять и вести Прогноз движения средств на ЕКС и осуществлять мониторинг состояния ЕКС;

3) осуществлять координацию работы территориальных органов Федерального казначейства по прогнозированию движения средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджетов государственных внебюджетных фондов;

4) осуществлять в пределах компетенции Отдела взаимодействие с государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, со структурными подразделениями Министерства финансов Российской Федерации, Центрального банка Российской Федерации, финансовыми органами субъектов Российской Федерации и другими участниками бюджетного процесса;

5) принимать участие в формировании и представлении начальнику Управления оперативной и иной информации, относящейся к компетенции Отдела;

6) принимать участие совместно с другими структурными подразделениями центрального аппарата Федерального казначейства в разработке предложений по совершенствованию нормативно-методологической базы для реализации полномочий Отдела;

7) принимать участие в процессе формирования заявок на развитие информационных систем Федерального казначейства (далее - ИС), в процессе организации внедрения новых (измененных) функций Федерального казначейства, автоматизированных в ИС (версии ИС), а также в проведении мониторинга эффективности исполнения функций Федерального казначейства;

8) осуществлять своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготовку ответов на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

9) осуществлять в установленном порядке делопроизводство в Отделе, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела;

10) принимать участие в разработке и осуществлении мероприятий по обеспечению режима секретности и защите сведений, составляющих государственную тайну, в Отделе;

11) осуществлять иные полномочия, установленные приказами Федерального казначейства.

На специалиста-эксперта Отдела, в случае служебной необходимости может быть возложено исполнение должностных обязанностей, выполняемых должностными лицами Отдела, на время их отсутствия.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей специалист-эксперт Отдела имеет право получать в установленном порядке от структурных подразделений Федерального казначейства и организаций отчетные и справочные материалы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

10. Специалист-эксперт Отдела осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральном казначействе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. № 703 «О Федеральном казначействе», приказами Федерального казначейства.

11. Специалист-эксперт Отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым специалист-эксперт Отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей специалист-эксперт Отдела вправе или обязан самостоятельно принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела и не требующих решения начальника Отдела.

V. Перечень вопросов, по которым специалист-эксперт Отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

13. Специалист-эксперт Отдела в соответствии со своей компетенцией вправе или обязан участвовать при подготовке (обсуждении) проектов предложений по совершенствованию технологии прогнозирования на ЕКС.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. В соответствии со своими должностными обязанностями специалист-эксперт Отдела согласовывает, принимает решения (в том числе подготавливает, рассматривает проекты управленческих и иных решений) в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и приказами Федерального казначейства.

VII. Порядок служебного взаимодействия

15. Взаимодействие специалиста-эксперта Отдела с гражданскими служащими органов Федерального казначейства, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного

поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами Федерального казначейства.

VIII. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

16. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности специалиста-эксперта Отдела оценивается по следующим показателям:

- 1) соблюдение законодательства Российской Федерации;
- 2) своевременное и качественное исполнение поручений начальника и заместителя начальника Отдела, данных в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 3) соблюдение сроков, установленных руководителем Федерального казначейства для подготовки ответов на обращения корреспондентов;
- 4) соблюдение установленных сроков представления информации руководству Федерального казначейства и иным подразделениям Федерального казначейства;
- 5) соблюдение служебного распорядка и требований к служебному поведению;
- 6) соблюдение порядка ведения делопроизводства;
- 7) выполнение иных должностных обязанностей, закрепленных в должностном регламенте.

Лист ознакомления с должностным регламентом

Специалиста-эксперт Сводного отдела мониторинга и прогнозирования
состояния ЕКС Управления обеспечения исполнения федерального
бюджета Федерального казначейства

[illegible]