МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
(КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ)

ПРИКАЗ

20 марта 2020 г. № 71

Москва

Об организации работы в условиях дистанционного исполнения должностных обязанностей сотрудников Федерального казначейства

В соответствии с протоколом Координационного совета при Правительстве Российской Федерации по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации от 16 марта 2020 г. № 1 для обеспечения устойчивого и бесперебойного функционирования Федерального казначейства п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить перечень должностей федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального казначейства и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы (далее совместно – сотрудники), которые могут дистанционно исполнять должностные обязанности без ущерба для эффективности функционирования Федерального казначейства, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Установить, что перевод сотрудников на дистанционное исполнение должностных обязанностей осуществляется на основании заявления.

3. Наделить заместителя руководителя Федерального казначейства А.В. Дубовика полномочиями по согласованию заявлений сотрудников о

намерении осуществлять дистанционное исполнение должностных обязанностей.

4. Утвердить Порядок организации работы в условиях дистанционного исполнения должностных обязанностей сотрудниками центрального аппарата Федерального казначейства на период действия настоящего приказа согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

5. Управлению информационной инфраструктурой (И.В. Кальченко) совместно с Управлением режима секретности и безопасности информации (В.С. Бражко) и Федеральным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России (А.С. Ушаков) в срок до 20 марта 2020 г. разработать инструкцию по самостоятельной настройке доступа к информационным ресурсам Федерального казначейства, а также обеспечить сотрудников центрального аппарата Федерального казначейства, осуществляющих дистанционное исполнение должностных обязанностей:

доступом к электронной почте открытого и закрытого контура ведомственной сети;

безусловной переадресацией вызовов со стационарных рабочих телефонов на рабочие и личные мобильные телефоны;

возможностью проведения аудио- и видеоконференций;

доступом к информационным системам Федерального казначейства (по отдельному запросу в Управление информационной инфраструктурой);

технической поддержкой.

6. Начальники управлений центрального аппарата Федерального казначейства, сотрудники которых осуществляют дистанционное исполнение должностных обязанностей обеспечивают контроль за исполнением должностных обязанностей и учет рабочего времени сотрудников управления, а также несут персональную ответственность за

качество и своевременность исполнения возложенных на управление полномочий.

7. Начальникам управлений центрального аппарата Федерального казначейства обеспечить постоянное присутствие представителей управлений в зданиях центрального аппарата Федерального казначейства для решения оперативных задач.

8. Управлению делами (А.Н. Журавлев):

в срок до 20 марта 2020 г. разработать рекомендации по ведению документооборота в центральном аппарате Федерального казначейства в период осуществления сотрудниками дистанционного исполнения должностных обязанностей;

организовать парковочное пространство для личного автотранспорта отдельных категорий сотрудников.

9. Управлению ведомственных проектов (Д.А. Семенов) обеспечить доведение информации о порядке организации работы в условиях дистанционного исполнения должностных обязанностей сотрудниками до территориальных органов Федерального казначейства и подведомственного учреждения, осуществлять сбор оперативной информации о структурных подразделениях территориальных органов Федерального казначейства и подведомственного учреждения, сотрудники которых переведены на дистанционное исполнение должностных обязанностей.

10. Федеральному казенному учреждению «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» (А.С. Ушаков) осуществить материально-техническое обеспечение мероприятий перевода сотрудников на дистанционное исполнение должностных обязанностей.

11. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и действует до его отмены.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального казначейства А.В. Дубовика.

Руководитель Р.Е. Артюхин

Приложение № 1
к приказу Федерального казначейства
от «20» марта 2020 г. № 71

Перечень должностей федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального казначейства и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, которые могут дистанционно исполнять должностные обязанности без ущерба для эффективности функционирования Федерального казначейства

Начальник управления

Заместитель начальника управления

Начальник отдела в управлении

Заместитель начальника отдела в управлении

Советник

Ведущий консультант

Консультант

Главный контролер-ревизор

Главный специалист-эксперт

Ведущий специалист-эксперт

Специалист-эксперт

Старший контролер-ревизор

Контролер-ревизор

Специалист 1 разряда

Ведущий эксперт

Приложение № 2
к приказу Федерального казначейства
от «20» марта 2020 г. № 71

Порядок организации работы в условиях дистанционного исполнения должностных обязанностей сотрудниками центрального аппарата Федерального казначейства

1. Под дистанционным исполнением должностных обязанностей понимается исполнение должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального казначейства и работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы (далее совместно – сотрудники) без ущерба для эффективности функционирования Федерального казначейства, вне места расположения Федерального казначейства (Лубянский проезд, д. 5, строение 1, Славянская площадь, д. 4, строение 1, Миусская площадь, д. 3, строения 1, 4 и 6, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1) по месту пребывания, при условии использования для выполнения должностных обязанностей и для осуществления взаимодействия между непосредственным руководителем и сотрудником по вопросам, связанным с их выполнением, информационных, телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет».

2. При дистанционном исполнении сотрудниками должностных обязанностей не может осуществляться работа с информацией ограниченного доступа, документами, имеющими различные ограничительные пометки («для служебного пользования», или гриф секретности «секретно», «совершенно секретно», «особой важности»), включая документы по мобилизационной подготовке и иные аналогичные документы, допуск к которым сотрудник должен осуществлять с соблюдением требований к работе с соответствующей информацией.

3. При дистанционном исполнении должностных обязанностей сотрудники обязаны соблюдать установленные законодательством о

государственной гражданской службе (трудовым законодательством) и о противодействии коррупции обязанности, ограничения и запреты, требования к служебному поведению и несут ответственность за их нарушение и несоблюдение служебной (трудовой) дисциплины.

4. Сотрудники, посещавшие территории за пределами Российской Федерации, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции COVID-19, обязаны сообщать о своем возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания на указанных территориях, контактную информацию на горячую линию города Москвы по номеру телефона +7 (495) 870-45-09 и в Управление ведомственных проектов.

5. В случае открытия листка нетрудоспособности сотрудник обязан сообщить в течение дня об этом начальнику структурного подразделения и сотруднику, ответственному за ведение табеля учета рабочего времени.

6. При переводе на дистанционное исполнение должностных обязанностей сотрудники информируют начальника структурного подразделения центрального аппарата Федерального казначейства об адресе места своего пребывания, номере мобильного телефона.

7. После отмены соответствующего приказа Федерального казначейства об организации работы в условиях дистанционного исполнения должностных обязанностей сотрудников Федерального казначейства, дистанционное исполнение должностных обязанностей прекращается и осуществляется в ранее установленном порядке в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе (трудовым законодательством).

8. На период дистанционного исполнения должностных обязанностей:

сохраняется режим служебного времени и времени отдыха согласно приказу Федерального казначейства от 16 июля 2019 г. № 22н «Об утверждении Служебного распорядка центрального аппарата Федерального

казначейства» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 3 октября 2019 г., регистрационный номер 56126);

представитель нанимателя в целях обеспечения безопасных условий и охраны труда исполняет обязанности, предусмотренные абзацами семнадцатым, двадцатым и двадцать первым части второй статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации;

сотрудники обязаны при необходимости по поручению непосредственного руководителя прибыть для исполнения служебных поручений по месту расположения Федерального казначейства.

9. На период дистанционного исполнения должностных обязанностей сотрудникам обеспечивается:

доступ к электронной почте открытого и закрытого контура ведомственной сети;

безусловная переадресация вызовов со стационарных рабочих телефонов на рабочие и личные мобильные телефоны;

возможность проведения аудио- и видеоконференций;

доступ к информационным системам Федерального казначейства (по отдельному запросу в Управление информационной инфраструктурой);

техническая поддержка.

10. Рекомендуемый образец заявления о намерении дистанционного исполнения должностных обязанностей установлен согласно приложению к настоящему порядку.

Приложение
к Порядку организации работы в
условиях дистанционного исполнения
должностных обязанностей
сотрудников центрального аппарата
Федерального казначейства

Рекомендуемый образец

Заместителю руководителя
Федерального казначейства

А.В. Дубовику _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

от _____
(Фамилия)

_____
(Имя, Отчество)

Должность _____

_____

_____
(Отдел, Управление)

_____
(номер мобильного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Выражаю согласие на дистанционное исполнение должностных обязанностей в соответствии с приказом Федерального казначейства от _____ №_____ «Об организации работы в условиях дистанционного исполнения должностных обязанностей сотрудников Федерального казначейства», а также обязуюсь исполнять установленный порядок организации работы в условиях дистанционного исполнения должностных обязанностей сотрудников центрального аппарата Федерального казначейства.

С ограничениями и запретами, связанными с использованием сведений, составляющих государственную тайну и сведений ограниченного доступа, ознакомлен (а) и обязуюсь выполнять.

«____»_____ 20___ г. _____
(личная подпись)

Согласовано:
Начальник Управления_____
(подпись) *расшифровка подписи*