

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель руководителя
Федерального казначейства

_____ А.В. Дубовик

«__» _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

ведущего специалиста-эксперта Отдела кассового планирования
исполнения федерального бюджета Управления обеспечения исполнения
федерального бюджета Федерального казначейства

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) ведущего специалиста-эксперта Отдела кассового планирования исполнения федерального бюджета Управления обеспечения исполнения федерального бюджета Федерального казначейства (далее – Отдел) относится к старшей группе должностей государственной гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 09-3-4-032.

2. Область профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта Отдела: Регулирование бюджетной системы.

3. Виды профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта Отдела: Казначейское обслуживание исполнения бюджетов, Организация составления и обеспечения исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4. Назначение на должность и освобождение от должности ведущего специалиста-эксперта Отдела осуществляется представителем нанимателя.

5. Ведущий специалист-эксперт Отдела непосредственно подчиняется начальнику Отдела, либо лицу, исполняющему его обязанности.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта Отдела устанавливаются следующие квалификационные требования.

6.1. Наличие высшего образования – бакалавриат.

6.2. Для должности ведущего специалиста-эксперта Отдела требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

6.3. Наличие базовых знаний:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) знания в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) Гражданский кодекс Российской Федерации;

2) Бюджетный кодекс Российской Федерации;

3) Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

4) Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

7) Федеральный закон «О федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период»;

8) Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»;

9) Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

10) Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

11) Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы»;

12) Постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. № 703 «О Федеральном казначействе»;

13) Постановление Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»;

14) Постановление Правительства Российской Федерации «Об особенностях реализации Федерального закона «О федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период»;

15) Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 9 декабря 2013 г. № 117н «О порядке составления и ведения кассового плана исполнения федерального бюджета в текущем финансовом году»;

16) Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2015 г. № 204н «О порядке утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств и о внесении изменений в некоторые приказы Министерства финансов Российской Федерации»;

17) Приказ Федерального казначейства от 16 июля 2019 г. № 22н «Об утверждении Служебного распорядка центрального аппарата Федерального казначейства».

Ведущий специалист-эксперт Отдела должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

1) основы кассового исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) структура бюджетной системы Российской Федерации.

6.5. Наличие функциональных знаний:

1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

3) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

6.6. Наличие базовых умений:

1) умение мыслить стратегически (системно);

2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

3) коммуникативные умения;

4) умение управлять изменениями;

5) умения в области информационно-коммуникационных технологий.

6.7. Наличие профессиональных умений:

- 1) ведение кассового плана исполнения федерального бюджета;
- 2) систематизация и анализ информации, подготовка деловой корреспонденции, проектов нормативных правовых актов, иных управленческих документов, выработка предложений по результатам анализа.

6.8. Наличие функциональных умений:

- 1) разработка, рассмотрение проектов нормативных правовых актов и других документов;
- 2) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
- 3) подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- 4) проведение мониторинга применения законодательства.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности ведущего специалиста-эксперта Отдела, а также запреты, ограничения и требования к служебному поведению гражданского служащего, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении него и предусмотрены статьями 14-18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Ведущий специалист-эксперт Отдела обязан:

- 1) соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- 2) взаимодействовать с сотрудниками структурных подразделений Федерального казначейства и его территориальных органов, других государственных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- 3) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;
- 4) проявлять корректность в обращении;
- 5) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Федерального казначейства;
- 6) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

Ведущий специалист-эксперт Отдела обязан соблюдать требования технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на Отдел, ведущий специалист-эксперт Отдела обязан:

1) составлять и вести кассовый план исполнения федерального бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

2) осуществлять прогнозирование и кассовое планирование средств федерального бюджета в валюте Российской Федерации и в иностранных валютах;

3) осуществлять мониторинг состояния единого счета федерального бюджета (далее – ЕСФБ);

4) осуществлять таргетирование остатков средств на ЕСФБ и едином казначейском счета (далее – ЕКС) посредством определения максимально возможных объемов и сроков размещения временно свободных средств, а также объемов и сроков привлечения средств в целях покрытия возможных кассовых разрывов на ЕСФБ и ЕКС;

5) в пределах компетенции Отдела обеспечивать проведение платежей в иностранной валюте за счет средств федерального бюджета;

6) осуществлять подготовку информации для принятия решения Министерством финансов Российской Федерации об утверждении предельных объемов оплаты денежных обязательств (далее - предельные объемы финансирования);

7) осуществлять координацию процесса ежедневного мониторинга на непревышение кассовых выплат получателей (иных получателей) средств федерального бюджета в целом над доведенными до соответствующего главного распорядителя средств федерального бюджета предельными объемами финансирования;

8) осуществлять координацию работы территориальных органов Федерального казначейства по вопросам:

- прогнозирования и кассового планирования средств федерального бюджета;

- доведения до главных распорядителей средств федерального бюджета, распорядителей и получателей (иных получателей) средств федерального бюджета предельных объемов финансирования;

- осуществления кассовых выплат за счет средств федерального бюджета в пределах доведенных до соответствующего получателя (иного получателя) средств федерального бюджета предельных объемов финансирования;

9) осуществлять взаимодействие с главными администраторами доходов федерального бюджета, главными распорядителями средств федерального бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита федерального бюджета по вопросам прогнозирования и кассового планирования средств федерального бюджета;

10) в пределах компетенции Отдела осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Министерства финансов Российской Федерации, Центрального банка Российской Федерации и другими участниками бюджетного процесса;

11) принимать участие в пределах компетенции Отдела в подготовке предложений по повышению эффективности управления ликвидностью ЕСФБ;

12) принимать участие в пределах компетенции Отдела в совершенствовании технологии прогнозирования на ЕСФБ и таргетирования остатков средств на ЕСФБ и ЕКС;

13) принимать участие в формировании и представлении на рассмотрение начальнику Управления обеспечения исполнения федерального бюджета Федерального казначейства оперативной и иной информации, относящейся к компетенции Отдела;

14) в пределах компетенции Отдела принимать участие в подготовке информации для размещения на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

15) принимать участие в изучении опыта зарубежных стран и разработке предложений по его практическому использованию в пределах компетенции Отдела;

16) принимать участие в пределах компетенции Отдела в процессе обеспечения формирования заявок на развитие информационных систем Федерального казначейства (далее - ИС), в процессе организации внедрения новых (измененных) функций Федерального казначейства, автоматизированных в ИС (версии ИС), а также в осуществлении мониторинга эффективности исполнения функций Федерального казначейства;

17) принимать участие в рассмотрении заключений и актов проверок Счетной палаты Российской Федерации в пределах компетенции Отдела;

18) обеспечивать в пределах компетенции Отдела своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготовку ответов на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

19) соблюдать установленный порядок делопроизводства в Отделе, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела;

20) выполнять иные полномочия, установленные приказами Федерального казначейства.

На ведущего специалиста-эксперта Отдела, в случае служебной необходимости может быть возложено исполнение должностных

обязанностей, выполняемых должностными лицами Отдела, на время их отсутствия.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей ведущий специалист-эксперт Отдела имеет право получать в установленном порядке от структурных подразделений Федерального казначейства и организаций отчетные и справочные материалы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

10. Ведущий специалист-эксперт Отдела осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральном казначействе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. № 703 «О Федеральном казначействе», приказами Федерального казначейства.

11. Ведущий специалист-эксперт Отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист-эксперт Отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

V. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист-эксперт Отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

12. Ведущий специалист-эксперт Отдела в соответствии со своей компетенцией вправе или обязан участвовать при подготовке (обсуждении) проектов предложений по совершенствованию механизмов кассового планирования и прогнозирования средств федерального бюджета.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

VII. Порядок служебного взаимодействия

13. Взаимодействие ведущего специалиста-эксперта Отдела с гражданскими служащими органов Федерального казначейства,

государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами Федерального казначейства.

VIII. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

14. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта Отдела оценивается по следующим показателям:

- 1) соблюдение законодательства Российской Федерации;
- 2) обеспечение организации в установленном порядке делопроизводства в Отделе;
- 3) взаимодействие с Министерством финансов Российской Федерации и Центральным банком Российской Федерации;
- 4) взаимодействие с главными администраторами доходов федерального бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита федерального бюджета;
- 5) взаимодействие с главными распорядителями средств федерального бюджета;
- 6) выполнение отдельных поручений начальника Отдела, заместителя начальника Отдела;
- 7) выполнение должностных обязанностей в соответствии с настоящим Регламентом;
- 8) соблюдение служебного поведения и служебного распорядка.

Лист ознакомления с должностным регламентом

ведущего специалиста-эксперта Отдела кассового планирования
исполнения федерального бюджета Управления обеспечения исполнения
федерального бюджета Федерального казначейства

п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и подпись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности