

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель руководителя
Федерального казначейства

(подпись) А.Т. Катамадзе

« ____ » _____ 20__ г.

**Должностной регламент
Федерального государственного гражданского служащего
советника
Отдела методологического обеспечения казначейского обслуживания
бюджетов бюджетной системы
Управления развития государственных финансов
Федерального казначейства**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) советника Отдела методологического обеспечения казначейского обслуживания бюджетов бюджетной системы (далее – Отдел) Управления развития государственных финансов Федерального казначейства (далее – Управление) (далее – советник) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории специалисты.

Регистрационный номер (код) должности – 09–3–3-028.

2. Область профессиональной служебной деятельности советника Отдела: регулирование бюджетной системы.

3. Вид профессиональной служебной деятельности советника Отдела: казначейское обслуживание.

4. Назначение на должность и освобождение от должности советника Отдела осуществляется приказом Федерального казначейства.

5. Советник непосредственно подчиняется начальнику Отдела, либо лицу, исполняющему его обязанности.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности советника устанавливаются следующие квалификационные требования.

6.1. Наличие высшего образования – бакалавриат по специальности, направлению подготовки «Экономика и управление» или иные специальности, направления подготовки, определяемые с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий).

6.2. Стаж государственной гражданской службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки – без предъявления требования к стажу.

6.3. Наличие базовых знаний вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности:

6.3.1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

6.3.2. знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

6.3.3. знание основ управления, организации труда и ведения делопроизводства;

6.3.4. знание правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

6.3.5. знание в области информационно-коммуникационных технологий:

знание основ информационной безопасности и защиты информации; знание основных положений законодательства о персональных данных; знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота; знание возможностей и особенностей применения, современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; знание основных положений законодательства об электронной подписи; знания и умения по применению персонального компьютера.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации:

федеральных конституционных законов, федеральных законов; указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации; форм и методов работы со средствами массовой информации, обращениями граждан, в том числе:

1. Бюджетного кодекса Российской Федерации;
2. Федерального закона от 5.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
3. Федерального закона от 2.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
4. Федерального закона «О федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период»;
5. Федерального закона от 1.04.2020 г. № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации»;
6. Закона Российской Федерации от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;
7. постановления Правительства Российской Федерации от 1.12.2004 г. № 703 «О Федеральном казначействе»;
8. постановления Правительства Российской Федерации от 9.12.2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»;
9. постановления Правительства Российской Федерации «Об особенностях реализации Федерального закона «О федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период»;
10. постановления Правительства Российской Федерации от 13.12.1997 г. № 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;
11. постановления Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 г. № 851 «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения»;
12. Указа Президента Российской Федерации от 11.01.1995 г. № 32 «О государственных должностях Российской Федерации»;
13. Указа Президента Российской Федерации от 1.02.2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

14. Указа Президента Российской Федерации от 1.02.2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».

Советник должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

1. бюджетная система Российской Федерации;
2. понятие бюджета и его социально-экономическая роль в обществе;
3. бюджетная классификация Российской Федерации и порядок ее применения;

4. основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

5. знания Кодекса этики и служебного поведения гражданских служащих Федерального казначейства;

6. понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки; понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

6.5. Наличие функциональных знаний в части:

6.5.1 обобщения практики применения бюджетного законодательства Российской Федерации, разработки предложений по его совершенствованию;

6.5.2 совершенствования функциональной деятельности Федерального казначейства и территориальных органов Федерального казначейства (далее – органы Федерального казначейства), в пределах компетенции Отдела;

6.5.3 разработки предложений и подготовки заключений по проектам нормативных правовых актов Российской Федерации, представленных федеральными органами исполнительной власти, государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, Центральным банком Российской Федерации, в пределах компетенции Отдела;

6.5.4 порядка ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов в пределах компетенции Отдела.

6.6. Наличие базовых умений:

- 6.6.1. мыслить системно (стратегически);
- 6.6.2. планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 6.6.3. эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- 6.6.4. оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.
- 6.7. Наличие профессиональных умений:
 - 6.7.1. организация и обеспечение выполнения поставленных задач;
 - 6.7.2. квалифицированное планирование работы;
 - 6.7.3. экспертиза проектов нормативных правовых актов, подготовка служебных документов, анализ и прогнозирование последствий подготавливаемых решений;
 - 6.7.4. публичное выступление;
 - 6.7.5. деловое общение, ведение делопроизводства;
 - 6.7.6. составление делового письма;
 - 6.7.7. взаимодействие с органами государственной власти, общественными организациями;
 - 6.7.8. сбор и систематизация актуальной информации в установленной сфере деятельности;
 - 6.7.9. иные профессиональные умения.
- 6.8. Наличие функциональных умений:
 - 6.8.1. разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
 - 6.8.2. подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
 - 6.8.3. подготовка аналитических, информационных и других материалов;
 - 6.8.4. применение законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в пределах функциональной деятельности Федерального казначейства.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности советника Отдела, а также запреты, ограничения и требования к служебному поведению гражданского служащего, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении него и предусмотрены статьями 14 - 18 Федерального закона о гражданской службе Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Советник Отдела обязан соблюдать требования технических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на советника Отдела, советник Отдела обязан:

8.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

8.2. своевременно и качественно исполнять поручения начальника Отдела, в его отсутствие заместителя начальника Отдела, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

8.3. исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом;

8.4. координировать работу по обобщению практики применения бюджетного законодательства Российской Федерации, разработке предложений по его совершенствованию по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, и обеспечивать их направление в Минфин России;

8.5. разрабатывать предложения по совершенствованию функциональной деятельности Федерального казначейства и территориальных органов Федерального казначейства (далее – органы Федерального казначейства);

8.6. участвовать в разработке в установленном порядке предложений по внесению необходимых изменений в законодательство и нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие функциональную деятельность Федерального казначейства и органов Федерального казначейства;

8.7. участвовать в установленном порядке в подготовке проектов федеральных законов о внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации, о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, проектов постановлений Правительства Российской Федерации о мерах по реализации федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, а также иных проектов законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации;

8.8. принимать участие в разработке предложений и подготовке заключений по проектам нормативных правовых актов Российской Федерации, представленных федеральными органами исполнительной

власти, Центральным банком Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

8.9. участвовать в планировании деятельности Управления;

8.10. участвовать в разработке и реализации Стратегической карты Федерального казначейства, Плана нормотворческой деятельности Федерального казначейства по подготовке проектов нормативных правовых (правовых) актов Министерства финансов Российской Федерации и. Федерального казначейства, предложений по изменению законодательных и подзаконных актов Российской Федерации на очередной год (далее – План нормотворчества), Плана нормотворческой работы Федерального казначейства по подготовке проектов и изменению нормативных правовых (правовых) актов Федерального казначейства в части обеспечения деятельности Федерального казначейства на очередной год (далее – План нормотворчества по обеспечивающей деятельности);

8.11. обеспечивать разработку нормативных правовых актов Российской Федерации и методических документов в соответствии с Планом нормотворчества, Планом нормотворчества по обеспечивающей деятельности, Планом деятельности Федерального казначейства на очередной плановый год и по поручению руководителя Федерального казначейства по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

8.12. обеспечивать составление и представление документов планирования деятельности Управления, подготовку и направление соответствующей отчетности в уполномоченные подразделения Федерального казначейства в соответствии с Порядком управления реализацией государственных программ Российской Федерации в Федеральном казначействе;

8.13. осуществлять нормативное правовое обеспечение порядка казначейского обслуживания;

8.14. принимать участие в разработке и реализации мероприятий по подготовке системы Федерального казначейства к внедрению новых процедур казначейского обслуживания;

8.15. участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих вопросы формирования и размещения информации об аналитических кодах, используемых Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами, предусмотренного нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

8.16. осуществлять мониторинг информации о результатах осуществления территориальными органами Федерального казначейства казначейского обслуживания исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов;

8.17. осуществлять нормативное правовое обеспечение отчетности об операциях консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджетов государственных внебюджетных фондов по использованию субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из федерального бюджета и подлежащих учету на лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства;

8.18. участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих вопросы доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня;

8.19. участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих вопросы санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета;

8.20. участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих вопросы проведения санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета субъекта Российской Федерации, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации;

8.21. участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих вопросы санкционирования расходов федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8.22. участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих вопросы применения казначейского обеспечения обязательств (за исключением случаев применения казначейского обеспечения обязательств при казначейском сопровождении целевых средств и банковском сопровождении);

8.23. участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих утверждение типовых форм соглашений о предоставлении из федерального бюджета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов;

8.24. участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих требования к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения;

8.25. участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих проведение Федеральным казначейством проверки документов, подтверждающих осуществление расходов бюджета субъекта Российской Федерации, в целях финансового обеспечения или софинансирования которых из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации предоставляются межбюджетные трансферты;

8.26. осуществлять нормативное правовое обеспечение порядка осуществления органами Федерального казначейства полномочий получателя средств федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации) по перечислению межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации) бюджету субъекта Российской Федерации (местному бюджету) в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

8.27. участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих порядок направления обращений высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), органов управления государственными внебюджетными фондами о передаче (прекращении осуществления) отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органов управления государственными внебюджетными фондами в Федеральное казначейство и их рассмотрения Федеральным казначейством;

8.28. осуществлять взаимодействие с органами Федерального казначейства по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

8.29. координировать работу по подготовке в установленном порядке разъяснений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

8.30. обеспечивать в пределах компетенции Отдела своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготовку ответов на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

8.31. осуществлять методическое руководство по разработке (доработке) информационных систем Федерального казначейства, принимает участие в приемочных испытаниях в части соответствия их функциональным требованиям, методологической и нормативной правовой базе;

8.32. участвовать в рассмотрении и согласовании проектов технологических регламентов работы Федерального казначейства и органов Федерального казначейства;

8.33. участвовать в рассмотрении материалов проверок органов Федерального казначейства и подготавливать соответствующие замечания и предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

8.34. рассматривать в установленном порядке предложения, содержащиеся в Протоколах заседаний Совета руководителей органов Федерального казначейства в федеральных округах, и подготавливать результаты их рассмотрения;

8.35. участвовать в подготовке предложений по программам обучения и повышения квалификации сотрудников Отдела;

8.36. участвовать в установленном порядке во взаимодействии и обмене опытом между Федеральным казначейством и органами государственной власти иностранных государств, международными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

8.37. принимать в установленном порядке участие в совещаниях (всероссийских, региональных, селекторных и др.) по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, привлекать в установленном порядке для участия в них сотрудников органов Федерального казначейства, участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, получателей средств из бюджета;

8.38. обеспечивать организацию в установленном порядке делопроизводства в Отделе, комплектования, хранения, учета и использования архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела;

8.39. участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по обеспечению режима секретности и защите сведений, составляющих государственную тайну, в Отделе;

8.40. участвовать в конференциях, проводимых министерствами и иными органами государственной власти, другими организациями и учреждениями;

8.41. подготавливать запросы в установленном порядке в структурные подразделения центрального аппарата Федерального казначейства (в пределах компетенции указанных подразделений) и органов Федерального казначейства для получения сведений, необходимых для принятия решений;

8.42. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

8.43. соблюдать Служебный распорядок Федерального казначейства;

8.44. соблюдать Кодекс этики и служебного поведения;

8.45. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

8.46. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8.47. беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8.48. представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

8.49. сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

8.50. соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации;

8.51. сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

8.52. не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

8.53. не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Федерального казначейства;

8.54. соблюдать установленные правила публичных выступлений и представления служебной информации;

8.55. принимать участие в осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в Управлении;

8.56. осуществлять иные полномочия, установленные приказами Федерального казначейства, поручениями начальника Управления, его заместителями.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей советник Отдела имеет право на:

9.1. обеспечение надлежащими организационно-техническими условиями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей;

9.2. ознакомление с настоящим Регламентом, Регламентом Федерального казначейства и иными нормативными актами Российской Федерации, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности государственной гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

9.3. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

9.4. оплату труда и другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и со служебным контрактом;

9.5. получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений по совершенствованию деятельности Отдела;

9.6. доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

9.7. ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9.8. защиту сведений о себе;

9.9. должностной рост в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.10. дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9.11. членство в профессиональном союзе;

9.12. рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе;

9.13. проведение по его заявлению служебной проверки;

9.14. защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

9.15. медицинское страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.16. государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

9.17. государственное пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Советник Отдела осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральном казначействе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004г. № 703 «О Федеральном казначействе».

11. Советник Отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Советник Отдела несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Отделе.

IV. Перечень вопросов, по которым советник Отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей советника Отдела в соответствии со своей компетенцией вправе или обязан самостоятельно принимать решения по вопросам, обеспечивающим исполнение его обязанностей.

V. Перечень вопросов, по которым советник Отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

13. Советник Отдела в соответствии со своей компетенцией вправе или обязан участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов: В пределах своей компетенции советник Отдела принимает участие:

13.1. в согласовании проектов нормативных правовых актов в пределах своей компетенции;

13.2. в подготовке проектов ответов по вопросам, связанным с методическим обеспечением казначейского обслуживания, относящимся к компетенции Отдела;

13.3. в подготовке предложений по назначению на должность и освобождению от должности в установленном порядке сотрудников Отдела;

13.4. в подготовке предложений для представления в установленном порядке к присвоению почетных званий, награждению государственными и ведомственными наградами сотрудников Отдела.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. В соответствии со своими должностными обязанностями советник Отдела согласовывает, принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами Федерального казначейства.

14.1. Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству.

14.2. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования с Регламентом Федерального казначейства и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

15. Взаимодействие Советника Отдела с гражданскими служащими органов Федерального казначейства, государственными служащими иных

государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами Федерального казначейства.

VIII. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

16 Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности Советника Отдела оценивается по следующим показателям:

16.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности советника Отдела определяется на основании достижения таких показателей как:

16.2. качество и своевременность выполняемых Отделом полномочий в соответствии с Положением об Отделе и поручений начальника Управления и курирующего заместителя начальника Управления.

16.3. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности Советника Отдела оценивается по:

16.3.1. соблюдению законодательства Российской Федерации и обеспечению его выполнения;

16.3.2. участию в разработке законодательных и нормативных правовых актов в пределах компетенции Отдела;

16.3.3. проведению совещаний, участию в них и других публичных мероприятиях;

16.3.4. обеспечению методического руководства по вопросам казначейского обслуживания в пределах компетенции Отдела;

16.3.5. организации и разработке методических документов в пределах компетенции Отдела;

16.3.6. обеспечению взаимодействия с Минфином России, учреждениями Банка России и иными кредитными учреждениями, администраторами поступлений в бюджеты, распорядителями и

получателями средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, финансовыми органами, другими органами государственной власти, организациями и гражданами по курируемым направлениям;

16.3.7. обеспечению взаимодействия с органами Федерального казначейства;

16.3.8. выполнению должностных обязанностей в соответствии с настоящим Регламентом;

16.3.9. выполнению иных поручений начальника Управления и курирующего заместителя начальника Управления;

16.3.10. соблюдению положений Кодекса этики и служебного поведения;

16.3.11. соблюдению положений Служебного распорядка.

Приложение
к должностному регламенту
государственного
гражданского служащего
Федерального казначейства

Лист ознакомления с должностным регламентом
советника
Отдела методологического обеспечения казначейского обслуживания
бюджетов бюджетной системы
Управления развития государственных финансов
Федерального казначейства

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и подпись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности