

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя
Федерального казначейства

_____ А.Г. Михайлик

«__» _____ 20__ г.

**Должностной регламент
федерального государственного гражданского служащего**

советника Отдела внешнего контроля деятельности аудиторских организаций,
оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям,
Управления по надзору за аудиторской деятельностью
Федерального казначейства

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) советника Отдела внешнего контроля деятельности аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям (далее – Отдел) Управления по надзору за аудиторской деятельностью (далее – Управление) Федерального казначейства (далее – гражданская служба) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 09-3-3-028.

2. Область профессиональной деятельности советника: регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков.

3. Вид профессиональной служебной деятельности советника:

3.1 Осуществление внешнего контроля деятельности аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям;

3.2 Осуществление контроля (надзора) в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем,

финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения.

4. Назначение на должность и освобождение от должности советника Отдела осуществляется руководителем Федерального казначейства.

5. Советник непосредственно подчиняется начальнику Отдела, согласно распределению обязанностей в Управлении, либо лицу, исполняющему его обязанности.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности советника устанавливаются следующие квалификационные требования.

6.1. Наличие высшего образования – бакалавриат.

6.2. Без предъявления требования к стажу.

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности»;
- Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- Федеральный закон от 29 ноября 2001 г. № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах»;
- Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

- Федеральный закон от 7 мая 1998 г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах»;
- Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»;
- Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- Федеральный закон от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 19 февраля 2022 г. № 219 «Об утверждении Положения о контроле (надзоре) в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 1009 «Об утверждении Положения о внешнем контроле деятельности аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям (федеральном государственном контроле (надзоре))»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2021 г. № 569 «Об утверждении Правил передачи информации в Федеральную службу по финансовому мониторингу адвокатами, нотариусами, доверительными собственниками (управляющими) иностранной структуры без образования юридического лица, лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере оказания юридических или бухгалтерских услуг, аудиторскими организациями и индивидуальными аудиторами и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его

согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2020 г. № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 11 июня 2015 г. № 576 «Об утверждении Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 29 мая 2014 г. № 492 «О квалификационных требованиях к специальным должностным лицам, ответственным за реализацию правил внутреннего контроля, а также требованиях к подготовке и обучению кадров, идентификации клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 320 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2012 г. № 667 «Об утверждении требований к правилам внутреннего контроля, разрабатываемым организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальными предпринимателями, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;

- приказ Минфина России от 23 декабря 2021 г. № 221н «Об утверждении Порядка ведения реестра аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям, и Порядка проверки соответствия

аудиторской организации, представившей заявление о внесении сведений о ней в реестр аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям, требованиям Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

- приказ Минфина России от 15 ноября 2021 г. № 174н «Об утверждении Порядка ведения реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов и перечня включаемых в него сведений»;

- приказ Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

- приказ Федерального казначейства от 2 марта 2022 г. № 11н «Об утверждении Порядка предоставления аудиторскими организациями, оказывающими аудиторские услуги общественно значимым организациям, саморегулируемой организацией аудиторов в Федеральное казначейство электронных документов и их получения аудиторскими организациями, оказывающими аудиторские услуги общественно значимым организациям, саморегулируемой организацией аудиторов от Федерального казначейства»;

- приказ Федерального казначейства от 4 февраля 2022 г. № 7н «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении внешнего контроля деятельности аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям (федерального государственного контроля (надзора))»;

- приказ Федерального казначейства от 22 ноября 2021 г. № 36н «Об утверждении Порядка рассмотрения документов, представляемых аудиторской организацией для внесения сведений о ней в реестр аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям (изменений в такие сведения))»;

- приказ Федерального казначейства от 22 ноября 2021 г. № 35н «Об утверждении Порядка раскрытия информации об основаниях принятия решения об исключении сведений об аудиторской организации из реестра аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям»;

- приказ Федерального казначейства от 22 ноября 2021 г. № 34н «Об утверждении Порядка направления аудиторским организациям, оказывающим аудиторские услуги общественно значимым организациям, предписаний и запросов посредством почтовой, факсимильной связи либо посредством вручения адресату или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью,

и подтверждения получения аудиторскими организациями указанных предписаний и запросов»;

- приказ Казначейства России от 25 октября 2022 № 28н «Об утверждении Порядка проведения Федеральным казначейством контрольных мероприятий в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в отношении аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям»;

- приказ Казначейства России от 2 декабря 2022 № 32н «Об утверждении форм документов, используемых Федеральным казначейством при осуществлении внешнего контроля деятельности аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям (федерального государственного контроля (надзора))»;

- Международные стандарты аудита, введенные приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н, приказом Минфина России от 9 ноября 2016 г. № 207н, приказом Минфина России от 9 января 2019 г. № 2н, приказом Минфина России от 30 декабря 2020 г. № 335н, приказом Минфина России от 27 октября 2021 г. № 163н, приказом Минфина России от 9 ноября 2021 г. № 172н;

- Правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;
- Кодекс профессиональной этики аудиторов.

Советник должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания: основы экономической теории; практика применения стандартов бухгалтерского учета, финансовой отчетности и аудиторской деятельности; система регулирования бухгалтерского учета (принципы, иерархия нормативных правовых актов, субъекты и их функции); система регулирования аудиторской деятельности (иерархия нормативных правовых актов, участники (субъекты) аудиторской деятельности, их функции, права и обязанности); принципы, методы, технологии и механизмы осуществления внешнего контроля деятельности аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям (далее – ВКД АО) и контроля (надзора) в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения (далее – контроль в сфере ПОД/ФТ и ФРОМУ), понятия единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, ограничения, меры,

принимаемых по результатам ВКД АО и контроля в сфере ПОД/ФТ и ФРОМУ, оснований проведения и особенностей назначения и проведения внеплановых проверок.

6.5. Наличие функциональных знаний: основ управления, организации труда и делопроизводства; форм и методов работы со средствами массовой информации, обращениями граждан; Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федерального казначейства; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; служебного распорядка центрального аппарата Федерального казначейства; порядка работы со служебной информацией; инструкции по делопроизводству; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; должностного регламента.

6.6. Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; обладать навыками работы в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, внутренними и периферийными устройствами компьютера, системами управления проектами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», управления электронной почтой; владения: компьютерной и другой оргтехникой; необходимым программным обеспечением.

6.7. Наличие профессиональных умений: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности Управления, организации и обеспечения выполнения поставленных задач; квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов, анализа и прогнозирования последствий, подготавливаемых решений; делового общения, ведения делопроизводства; составления делового письма; взаимодействия с органами государственной власти, общественными организациями; сбора и систематизации актуальной информации в сфере аудиторской деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники; работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с сетью «Интернет», в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

6.8. Наличие функциональных умений: осуществление плановых и внеплановых выездных проверок, формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, формирование и подготовка отчетов, докладов, статистической информации, презентаций, обобщение практики осуществления внешнего контроля, организация взаимодействия с аудиторским сообществом по рассмотрению обращений граждан и организаций в сфере аудиторской деятельности, регламентация и методологическое сопровождение деятельности Отдела и Управления, применение на практике современных информационно-компьютерных технологий.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности советника Отдела, а также запреты, ограничения и требования к служебному поведению гражданского служащего, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении него и предусмотрены статьями 14 - 18 Федерального закона о гражданской службе Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2022, № 45, ст. 7672):

7.1. знать и руководствоваться в своей работе Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, индивидуальными правовыми актами Федерального казначейства, иных федеральных органов исполнительной власти и технологическими регламентами Федерального казначейства, и обеспечивать их исполнение;

7.2. соблюдать общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2021, № 35, ст. 6274) и предусмотренные положениями статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

7.3. своевременно и качественно исполнять поручения начальника Отдела, заместителя начальника Управления согласно распределению обязанностей в Управлении, начальника Управления, данные в пределах

их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и должностным регламентом;

7.4. исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом на высоком профессиональном уровне;

7.5. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

7.6. соблюдать Служебный распорядок центрального аппарата Федерального казначейства;

7.7. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7.8. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7.9. беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

7.10. взаимодействовать с сотрудниками других подразделений Федерального казначейства, других государственных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

7.11. соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7.12. сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

7.13. не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

7.14. проявлять корректность в обращении с гражданами и сотрудниками Федерального казначейства;

7.15. не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Федерального казначейства;

7.16. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

7.17. при работе с информационными системами выполнять операции в пределах осуществляемых полномочий и в соответствии с положениями технологических регламентов;

7.18. обеспечивать конфиденциальность персональных данных при их обработке и ином использовании;

7.19. уметь пользоваться компьютером и иной оргтехникой;

7.20. в случае увольнения передать начальнику Отдела либо иному уполномоченному лицу под роспись все находящиеся на исполнении документы и материалы;

7.21. представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

7.22. сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

7.23. участвовать в подготовке предложений, в постановке задач, разработке, внедрении и приемке информационных технологий и систем, необходимых для реализации полномочий Отдела;

7.24. осуществлять работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также соблюдать антикоррупционные стандарты поведения, в том числе соблюдение ограничений, запретов и исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях предупреждения коррупции;

7.25. соблюдать требования технологических и технических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности;

7.26. соблюдать нормативные правовые акты при выполнении задач и полномочий, возложенных на Отдел;

7.27. принимать участие в организации деятельности рабочих групп, семинаров, совещаний и иных мероприятий или участвовать в их проведении по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в том числе по поручениям руководителя Федерального казначейства;

7.28. качественно выполнять в установленные сроки поручения вышестоящих должностных лиц Федерального казначейства.

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на Отдел, советник Отдела обязан:

8.1. непосредственно участвовать в выполнении основных задач и функций, возложенных на Отдел Положением об Отделе, локальными нормативными актами Федерального казначейства, а также приказами и распоряжениями руководства Федерального казначейства;

8.2. участвовать в осуществлении координации и мониторинга исполнения структурным подразделением центрального аппарата Федерального казначейства и территориальными органами Федерального казначейства государственной функции по осуществлению ВКД АО в части

исполнения плана Федерального казначейства по осуществлению ВКД АО на соответствующий год и планов территориальных органов Федерального казначейства по осуществлению ВКД АО на соответствующий год в пределах компетенции Отдела;

8.3. участвовать в осуществлении координации и мониторинга исполнения структурным подразделением центрального аппарата Федерального казначейства и территориальными органами Федерального казначейства государственной функции по осуществлению контроля в сфере ПОД/ФТ и ФРОМУ в части исполнения плана Федерального казначейства по осуществлению контроля в сфере ПОД/ФТ и ФРОМУ на соответствующий год и планов территориальных органов Федерального казначейства по осуществлению контроля в сфере ПОД/ФТ и ФРОМУ на соответствующий год в пределах компетенции Отдела;

8.4. участвовать в осуществлении профилактических мероприятий в части реализации программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении ВКД АО на соответствующий год;

8.5. участвовать в осуществлении профилактических мероприятий в части реализации программы профилактики нарушения требований законодательства при осуществлении контроля в сфере ПОД/ФТ и ФРОМУ на соответствующий год;

8.6. участвовать в осуществлении сбора сведений, необходимых для отнесения аудиторских организаций, членов международных сетей аудиторских организаций к категориям риска при осуществлении ВКД АО и для ведения реестра аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям;

8.7. участвовать в осуществлении сбора сведений, необходимых для отнесения аудиторских организаций, членов международных сетей аудиторских организаций к уровням риска при осуществлении контроля в сфере ПОД/ФТ и ФРОМУ;

8.8. участвовать в исполнении календарных планов-графиков работы структурного подразделения центрального аппарата Федерального казначейства, осуществляющего ВКД АО и контроль в сфере ПОД/ФТ и ФРОМУ;

8.9. осуществлять учет исполнения саморегулируемой организацией аудиторов, проверенными аудиторскими организациями, членами международных сетей аудиторских организаций, допустившими нарушения обязательных требований законодательства Российской Федерации в сфере аудиторской деятельности, обязательных для исполнения мер воздействия;

8.10. участвовать в проведении проверок аудиторских организаций, членов международных сетей аудиторских организаций, в подготовке документов, связанных с исполнением государственных функций по осуществлению ВКД АО и контроля в сфере ПОД/ФТ и ФРОМУ, решений о проведении проверок, документов по результатам проверок, рабочих документов в ходе проверки и иных документов;

8.11. осуществлять сбор, обработку и анализ информации, необходимой для выполнения государственных функций по осуществлению ВКД АО и контроля в сфере ПОД/ФТ и ФРОМУ;

8.12. по результатам мониторинга осуществления государственных функций по проведению ВКД АО и контроля в сфере ПОД/ФТ и ФРОМУ, участвовать в подготовке информации и аналитических материалов для последующего доклада руководству Федерального казначейства, а также другим должностным лицам;

8.13. участвовать в подготовке комментариев, заключений и разъяснений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

8.14. консультировать в установленном порядке, в случае необходимости, сотрудников центрального аппарата и территориальных органов Федерального казначейства по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

8.15. по поручению руководства осуществлять подготовку ответов на запросы, обращения, ходатайства граждан Российской Федерации, иностранных граждан, субъектов хозяйственной деятельности, федеральных органов исполнительной власти, органов прокуратуры Российской Федерации, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, саморегулируемой организации auditors, аудиторских организаций, членов международных сетей аудиторских организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

8.16. по поручению руководства подготавливать запросы в соответствующие министерства и ведомства, в Банк России, хозяйствующим субъектам по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

8.17. участвовать в организации взаимодействия с международными и национальными надзорными органами, осуществляющими надзор за аудиторской деятельностью, в том числе в части передачи (обмена) соответствующей информацией и проведения совместной работы;

8.18. участвовать в проведении информационных, консультативных встреч, совещаний с представителями федеральных органов исполнительной власти, органов прокуратуры Российской Федерации, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, правоохранительных органов,

государственных органов и организаций, органов местного самоуправления, саморегулируемой организации аудиторов и иных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

8.19. вносить в установленном порядке предложения по созданию совещательных и экспертных рабочих групп, необходимых для проработки вопросов, входящих в сферу деятельности Отдела;

8.20. участвовать в организации взаимодействия Федерального казначейства с саморегулируемой организацией аудиторов, аудиторскими организациями, членами международных сетей аудиторских организаций в пределах компетенции Отдела;

8.21. осуществлять в установленном порядке и непосредственно участвовать во взаимодействии Федерального казначейства с Министерством финансов Российской Федерации, Росфинмониторингом, правоохранительными органами, а также иными российскими и зарубежными организациями в установленной сфере деятельности;

8.22. обеспечивать рассмотрение материалов жалоб, принятие решений по ходатайствам, продление сроков рассмотрения жалоб и подготовку проектов решений по жалобам, поступающим посредством подсистемы досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», на решения Федерального казначейства (территориального органа Федерального казначейства), действия (бездействие) его должностных лиц;

8.23. готовить предложения о подготовке, изменении или признании утратившими силу правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

8.24. участвовать в обеспечении в установленном порядке делопроизводства в Отделе, комплектовании, хранении, учете и использовании архивных документов, образовавшихся в деятельности Отдела;

8.25. участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по обеспечению режима секретности и защите сведений, составляющих государственную тайну, в Отделе в случае наличия соответствующего разрешения на работу с такими сведениями;

8.26. принимать участие в осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке;

8.27. осуществлять своевременное внесение и редактирование информации в федеральной государственной информационной системе «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий», просмотр и выгрузку данных по плановым и внеплановым проверкам и профилактическим мероприятиям;

8.28. участвовать в исполнении Соглашений, заключенных Федеральным казначейством с органами государственной власти Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

8.29. принимать участие совместно со структурными подразделениями центрального аппарата Федерального казначейства в мероприятиях по приемке прикладного программного обеспечения и технологических регламентов работы центрального аппарата и территориальных органов Федерального казначейства в рамках полномочий Отдела;

8.30. осуществлять составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в рамках полномочий Федерального казначейства;

8.31. участвовать в осуществлении информирования аудиторских организаций, членов международных сетей аудиторских организаций по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством проведения семинаров и конференций и иными способами;

8.32. участвовать в подготовке и распространении комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования к осуществлению аудиторской деятельности, в том числе в сфере ПОД/ФТ и ФРОМУ, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

8.33. участвовать в обеспечении регулярного обобщения практики осуществления ВКД АО и контроля в сфере ПОД/ФТ и ФРОМУ и размещении соответствующих обобщений на официальном сайте Федерального казначейства в сети «Интернет»;

8.34. вносить начальнику Отдела предложения по вопросам, касающимся сферы деятельности Отдела, участвовать в их рассмотрении;

8.35. выполнять иные полномочия, установленные приказами Федерального казначейства.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей советник Отдела имеет право:

9.1. обеспечение надлежащими организационно-техническими условиями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей;

9.2. ознакомление с настоящим Регламентом, Регламентом Федерального казначейства и иными нормативными актами Российской Федерации, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности государственной гражданской службы, критериями оценки эффективности

исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

9.3. получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений по совершенствованию деятельности Управления;

9.4. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

9.5. оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

9.6. доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

9.7. ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов, и материалов;

9.8. защиту сведений о себе;

9.9. должностной рост в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.10. профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9.11. членство в профессиональном союзе;

9.12. рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе;

9.13. проведение по его заявлению служебной проверки;

9.14. защиту своих прав и законных интересов, в т.ч. в суде, при прохождении государственной гражданской службы.

10. Советник Отдела осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральном казначействе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. № 703 «О Федеральном казначействе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 49, ст. 4908; 2023, № 13, ст. 2300), приказом Федерального казначейства от 22 апреля 2022 г. № 125 «Об утверждении Положения об Управлении по надзору за аудиторской деятельностью Федерального

казначейства и Положений об Отделах Управления по надзору за аудиторской деятельностью Федерального казначейства.

11. Советник Отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей советник Отдела вправе или обязан в соответствии со своей компетенцией самостоятельно принимать решения по вопросам:

12.1. проведения контрольных и профилактических мероприятий, в подготовке документов, связанных с исполнением государственных функций по осуществлению ВКД АО и контроля в сфере ПОД/ФТ и ФРОМУ;

12.2. отдельным вопросам, решение которых закреплено за советником Отдела.

V. Перечень вопросов, по которым советник вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

13. Советник Отдела в соответствии со своей компетенцией вправе или обязан участвовать в подготовке (обсуждении) и согласовании предложений и дополнений в нормативные правовые акты по вопросам деятельности Отдела.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. В соответствии со своими должностными обязанностями советник Отдела согласовывает, принимает решения (в том числе подготавливает, рассматривает проекты управленческих и иных решений) в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и приказами Федерального казначейства.

VII. Порядок служебного взаимодействия

15. Взаимодействие советника Отдела с гражданскими служащими органов Федерального казначейства, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами Федерального казначейства.

VIII. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

16. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности советника оценивается по следующим показателям:

16.1. точность и полнота исполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим должностным Регламентом;

16.2. отсутствие факторов несоблюдения положений Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г.;

16.3. отсутствие фактов нарушения Служебного распорядка центрального аппарата Федерального казначейства;

16.4. качество подготовки документов;

16.5. своевременность и оперативность исполнения поручений начальника Отдела, заместителя начальника Управления, начальника Управления.

[illegible]