

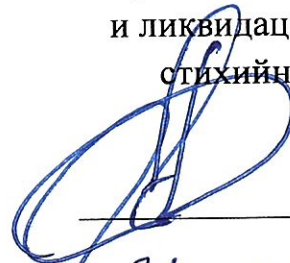
УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя
Федерального казначейства

 А.Ю. Демидов
«21» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра
Российской Федерации по
делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям
и ликвидации последствий
стихийных бедствий

 А.М. Гурович
«21» июня 2021 г.

**Регламент
взаимодействия территориальных органов Федерального
казначейства при проведении проверок фактически поставленных
товаров (выполненных работ, оказанных услуг) на соответствие
информации, указанной в государственных контрактах на поставку
вещевого имущества для нужд МЧС России, контрактах (договорах),
заключенных в рамках их исполнения, и документах,
подтверждающих возникновение денежных обязательств, в
соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации
от 19 февраля 2021 г. № 408-р**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях обеспечения исполнения распоряжения Правительства Российской Федерации от 19 февраля 2021 г. № 408-р с учетом положений Регламента проведения территориальными органами Федерального казначейства в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, проверки фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в том числе с использованием фото- и видеотехники на соответствие информации, указанной в государственном контракте, договоре о капитальных вложениях, контракте учреждения, договоре о проведении капитального ремонта, договоре (контракте), документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств юридических лиц

при осуществлении казначейского сопровождения средств в соответствии с Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», утвержденного приказом Федерального казначейства от 11 января 2021 г. № 5н (далее – Регламент № 5н).

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия территориальных органов Федерального казначейства при осуществлении проверки фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по государственным контрактам на поставку вещевого имущества для нужд Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), а также по контрактам (договорам), заключенным в рамках исполнения указанных государственных контрактов, при казначейском сопровождении средств в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 февраля 2021 г. № 408-р.

1.3. Настоящий Регламент является обязательным для территориальных органов Федерального казначейства при проведении проверки фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в рамках исполнения государственных контрактов на поставку вещевого имущества для нужд МЧС России.

II. Термины и понятия, используемые в настоящем Регламенте

Государственный заказчик – территориальные органы и федеральные казенные учреждения МЧС России;

Заказчик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключивший контракт (договор) с исполнителем в рамках исполнения государственного контракта;

Исполнитель – поставщик вещевого имущества, товаров, работ, услуг;

Вещевое имущество – готовые изделия вещевого имущества;

Товар – материалы, необходимые для пошива (изготовления) готовых изделий вещевого имущества;

Работа – пошив (изготовление) вещевого имущества;

Услуга – доставка (подвоз) и хранение вещевого имущества, товаров;

Получатели вещевого имущества – грузополучатели территориальные органы и федеральные казенные учреждения МЧС России, которые осуществляют приемку вещевого имущества;

Предмет осмотра – поставленное вещевое имущество, товары, выполненные работы, оказанные услуги;

Место нахождения предмета осмотра – место поставки вещевого имущества, товаров, выполнения работ, оказания услуг;

ТОФК 1 - территориальный орган Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета;

ТОФК 2 - территориальный орган Федерального казначейства по месту проведения осмотра;

ТОФК - территориальный орган Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета и проведения осмотра (при нахождении государственного заказчика (заказчика), получателя вещевого имущества и предмета осмотра на территории одного субъекта Российской Федерации).

III. Организационные мероприятия по проведению проверки поставки вещевого имущества и оформление результатов проверки при нахождении государственного заказчика (заказчика), получателя вещевого имущества и предмета осмотра на территории одного субъекта Российской Федерации

3.1. ТОФК не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от государственного заказчика (заказчика) информации о дате приемки вещевого имущества (товаров, выполненных работ, оказанных услуг), с приложением контракта (договора) и проекта документа о приемке вещевого имущества (товаров, работ, услуг), осуществляет организацию проведения осмотра.

3.2. В целях настоящего Регламента проверка осуществляется ТОФК в форме визуального осмотра, проводимого без повреждения упаковки поставленного вещевого имущества (товаров, выполненных работ, оказанных услуг).

3.3. При осуществлении осмотра проводится проверка фактически поставленного вещевого имущества (товаров, выполненных работ, оказанных услуг) непосредственно по месту поставки вещевого имущества (товаров, выполнения работ, оказания услуг), в том числе с использованием средств фото- и видеотехники, на соответствие информации, указанной в государственном контракте, контракте

(договоре), проекте документа о приемке вещевое имущество (товаров), выполненных работ, оказанных услуг, подписанном исполнителем.

3.4. С целью организации проведения проверки руководитель ТОФК принимает решение о назначении сотрудника (группы сотрудников), ответственного(-ых) за проведение проверки, которое оформляется приказом не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения документов от государственного заказчика (заказчика).

3.5. ТОФК подтверждает дату проведения осмотра и не позднее чем за 1 рабочий день до начала проведения осмотра направляет государственному заказчику (заказчику) или получателю вещевое имущество уведомление о проведении осмотра по форме согласно приложению № 1 к Регламенту № 5н, с указанием места, даты и времени проведения осмотра.

Государственному заказчику (заказчику, получателю вещевое имущество) обеспечить допуск ответственного сотрудника ТОФК (группы ответственных сотрудников) к месту нахождения предмета осмотра.

3.6. Осмотр осуществляется сотрудниками ТОФК, ответственными за проведение осмотра, непосредственно по месту нахождения предмета осмотра в присутствии государственного заказчика (заказчика) или получателя вещевое имущество.

3.7. По результатам проверки в случае, если количество (объем) и стоимость фактически поставленного вещевое имущество (товаров, выполненных работ, оказанных услуг) соответствует информации, указанной в документах, представленных государственным заказчиком (заказчиком) в ТОФК, и условиям государственного контракта, контракта (договора), ТОФК составляет Справку по результатам осмотра поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) по форме согласно приложению № 2 к Регламенту № 5н (далее - Справка).

3.8. При выявлении фактов несоответствия количества (объема) и стоимости фактически поставленного вещевое имущество (товаров, работ, услуг) информации, указанной в документах, представленных государственным заказчиком (заказчиком) для проверки, условиям государственного контракта, контракта (договора), ТОФК составляет Акт по результатам осмотра поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) по форме согласно приложению № 3 к Регламенту № 5н (далее - Акт) на сумму неподтвержденного количества (объема) поставленного вещевое имущество (товаров, работ, услуг).

3.9. В случае, если по результатам проверки выявлены факты частичного несоответствия количества (объема) и стоимости фактически

поставленного вещевого имущества (товаров, работ, услуг), информации, указанной в документах, представленных государственным заказчиком (заказчиком) для проверки, условиям государственного контракта, контракта (договора), ТОФК составляет Акт на сумму не подтвержденного количества (объема) поставленного вещевого имущества (товаров, работ, услуг) и Справку на сумму подтвержденного количества (объема) поставленного вещевого имущества (товаров, работ, услуг).

3.10. Один экземпляр Справки/Акта остается в ТОФК, второй экземпляр Справки/Акта направляется (передается) государственному заказчику (заказчику), получателю вещевого имущества не позднее следующего рабочего дня после подписания.

3.11. Копия Справки/Акта, на следующий рабочий день, после дня подписания направляется ТОФК, проводившем проверку, в ТОФК по месту открытия лицевого счета исполнителя по государственному контракту, контракту (договору).

3.12. ТОФК в целях оплаты расходов по государственному контракту, контракту (договору) при получении по результатам проверки Справки осуществляет санкционирование расходов с лицевого счета государственного заказчика (заказчика) при представлении государственным заказчиком (заказчиком) распоряжения о совершении казначейского платежа и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, на сумму подтвержденного количества (объема) поставленного вещевого имущества (товаров, работ, услуг), указанную в Справке.

IV. Порядок взаимодействия территориальных органов Федерального казначейства при проведении проверки поставки вещевого имущества при нахождении государственного заказчика (заказчика), получателя вещевого имущества, исполнителя, предмета осмотра на территории разных субъектов Российской Федерации

4.1. При нахождении государственного заказчика (заказчика), получателя вещевого имущества, исполнителя и предмета осмотра на территории разных субъектов Российской Федерации, ТОФК 1 в день представления государственным заказчиком (заказчиком) информации о дате приемки вещевого имущества (товаров, работ, услуг) с приложением контракта (договора) и проекта документа о приемке вещевого имущества (товаров, работ, услуг) (в случае получения документов после 17 часов 00 минут местного времени не позднее рабочего дня, следующего за днем

получения документов) направляет в ТОФК 2 по месту нахождения предмета осмотра указанную информацию и сканированные копии документов.

4.2. Руководитель ТОФК 2 по месту нахождения предмета осмотра при поступлении информации и документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Регламента, обеспечивает осуществление мероприятий в соответствии с пунктами 3.4 – 3.9 настоящего Регламента.

4.3. Один экземпляр Справки/Акта остается в ТОФК 2. Второй экземпляр Справки/Акта направляется (передается) государственному заказчику (заказчику) или получателю вещевого имущества не позднее следующего рабочего дня после подписания.

4.4. Сканированная копия Справки/Акта на следующий рабочий день после дня подписания направляется в электронном виде ТОФК 2 в ТОФК 1 по месту открытия лицевого счета государственного заказчика (заказчика) и в ТОФК по месту открытия лицевого счета исполнителя по государственному контракту, контракту (договору).

**V. Порядок взаимодействия территориальных органов
Федерального казначейства в случае если готовые изделия вещевого
имущества поставлены государственному заказчику
по государственному контракту в полном объеме**

5.1. В соответствии с положениями пункта 22 Регламента № 5н в случае если готовые изделия вещевого имущества поставлены государственному заказчику по государственному контракту в полном объеме, а также если по результатам проверки ТОФК 2 установлено, что количество и стоимость фактически поставленного вещевого имущества соответствуют условиям государственного контракта, то проверка поставки материалов, необходимых для пошива (изготовления) вещевого имущества, не осуществляется.

5.2. ТОФК по месту открытия лицевого счета исполнителя по контракту (договору) для подтверждения запрашивает у ТОФК по месту открытия лицевого счета государственного заказчика копию Справки о результатах ранее проведенного осмотра фактически поставленных готовых изделий вещевого имущества.

5.3. В рамках исполнения распоряжения Правительства Российской Федерации от 19 февраля 2021 г. № 408-р при проведении проверки соответствия фактических затрат по результатам финансово-хозяйственной деятельности по государственному контракту на поставку

вещевого имущества, контракту (договору), данным раздельного учета, информации, содержащейся в первичных учетных документах, и информации о структуре цены государственного контракта, контракта (договора), осуществляется проверка информации о приобретенных материалах для пошива (изготовления) вещевого имущества по контрактам (договорам), заключенным в рамках исполнения государственного контракта на поставку вещевого имущества.