



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
(КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ)

ПРИКАЗ

29 июня 2012 г.

№ 265

Москва

Об организации работы по передаче (принятию) или списанию имущества, закрепленного за федеральным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России»

В соответствии с Положением о Федеральном казначействе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. № 703 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 49, ст. 4908; 2012, № 1, ст. 180), постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236; 2012 № 1, ст. 170), а также в целях организации контроля за передачей (принятием) или списанием имущества, закрепленного за федеральным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» на праве оперативного управления, п р и к а з ы в а ю :

Утвердить Порядок взаимодействия Федерального казначейства с федеральным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» при подготовке и принятии решения по передаче (принятию) или списанию имущества, закрепленного за федеральным казенным учреждением «Центр по обеспечению

деятельности Казначейства России» согласно приложению № 1 к настоящему Приказу.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Артюхин', written in a cursive style.

Р.Е. Артюхин

Приложение № 1
к приказу
Федерального казначейства
от 29.06.2012 г. № 265

Порядок взаимодействия Федерального казначейства с федеральным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» при подготовке и принятии решения по передаче (принятию) или списанию имущества, закрепленного за федеральным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о Федеральном казначействе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. № 703 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 49, ст. 4908; 2012, № 1, ст. 180), постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2006 г. № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или муниципальную собственность субъекта Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 25, ст. 2734; 2011, № 22, ст. 3191), постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236; 2012 № 1, ст. 170) , постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 «Об особенностях списания федерального имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 42, ст. 5402), а также в

целях обеспечения контроля за передачей (принятием) или списанием движимого, недвижимого имущества балансовой стоимостью свыше 40 000 рублей (далее – имущество), закрепленного за федеральным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» (далее - ФКУ «ЦОКР»).

2. ФКУ «ЦОКР» без согласия Федерального казначейства не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним учредителем либо приобретенным ФКУ «ЦОКР».

3. ФКУ «ЦОКР» для согласования передачи (принятия) или списания имущества, предоставляют в Финансовое управление Федерального казначейства для вынесения на рассмотрение Комиссии Федерального казначейства по передаче (принятию) или списанию имущества (далее – Комиссия) перечень имущества, подлежащего передаче (принятию) или списанию согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (на электронном носителе во вложении файла в формате Word), а также следующий перечень документов (на бумажном носителе):

а) для согласования распоряжения имуществом путем передачи (принятия) с баланса на баланс объекта имущества согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) для согласования предоставления имущества по договору безвозмездного пользования согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

в) для согласования списания имущества согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4. Подготовку и принятие решения по передаче (принятию) или списанию имущества, закрепленного за ФКУ «ЦОКР», осуществляет постоянно действующая Комиссия в порядке, установленном приказом Федерального казначейства.

5. Финансовое управление Федерального казначейства по итогам рассмотрения документов Комиссией возвращает представленный пакет

документов сопроводительным письмом ФКУ «ЦОКР», в котором указывается либо согласие, либо отказ (с указанием причины) на передачу (принятие) или списание имущества.

Приложение № 1
к Порядку взаимодействия Федерального казначейства
с федеральным казенным учреждением «Центр по
обеспечению деятельности Казначейства России» при
подготовке и принятии решения по передаче
(принятию) или списанию имущества, закрепленного
за федеральным казенным учреждением «Центр по
обеспечению деятельности Казначейства России»

Перечень
имущества, подлежащего
передаче (принятию) или списанию

N п/п	Наименование организации	№ и дата акта	Наименование имущества	Инвентарный номер имущества	Остаточная стоимость имущества (руб.)
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2
к Порядку взаимодействия Федерального казначейства
с федеральным казенным учреждением «Центр по
обеспечению деятельности Казначейства России» при
подготовке и принятии решения по передаче
(принятию) или списанию имущества, закрепленного
за федеральным казенным учреждением «Центр по
обеспечению деятельности Казначейства России»

Перечень
документов, представляемых ФКУ «ЦОКР»
для согласования распоряжения имуществом,
путем передачи (принятии) с баланса на баланс объекта имущества

Для принятия решения о передаче (принятии) с баланса на баланс объекта имущества ФКУ «ЦОКР» представляют в Финансовое управление Федерального казначейства следующие документы:

1. Обращение руководителя ФКУ «ЦОКР» с просьбой о разрешении передачи (принятия) имущества с указанием всех прилагаемых документов, предоставленных для согласования распоряжения имуществом путем передачи с баланса на баланс объекта имущества.
2. Копия приказа о назначении комиссии ФКУ «ЦОКР» по передаче (принятию) или списанию имущества, закрепленного за ФКУ «ЦОКР» на праве оперативного управления, заверенная подписью руководителя (уполномоченными руководителем лицами) и оттиском гербовой печати ФКУ «ЦОКР».
3. Обоснование необходимости и целесообразности передачи с баланса на баланс объекта имущества.
4. Письменное согласие передающей или принимающей имущество стороны с указанием индивидуальных характеристик объекта имущества (наименование, инвентарный номер, балансовая стоимость).

5. Копия инвентарной карточки учета объекта имущества, заверенная подписью руководителя (уполномоченными руководителем лицами) и оттиском гербовой печати ФКУ «ЦОКР».

6. Акт приема-передачи объекта имущества с указанием наименования объекта, его инвентарного номера, даты ввода в эксплуатацию, балансовой стоимости, сумм начисленной амортизации.

Приложение № 3
к Порядку взаимодействия Федерального казначейства
с федеральным казенным учреждением «Центр по
обеспечению деятельности Казначейства России» при
подготовке и принятии решения по передаче
(принятию) или списанию имущества, закрепленного
за федеральным казенным учреждением «Центр по
обеспечению деятельности Казначейства России»

Перечень
документов, представляемых ФКУ «ЦОКР»
для согласования предоставления имущества
по договору безвозмездного пользования

Для принятия решения о предоставлении объекта имущества по договору безвозмездного пользования ФКУ «ЦОКР», представляют в Финансовое управление Федерального казначейства следующие документы:

1. Обращение руководителя ФКУ «ЦОКР» с просьбой о разрешении передачи (принятия) имущества по договору безвозмездного пользования с указанием всех прилагаемых документов, предоставленных для согласования передачи (принятия) имущества по договору безвозмездного пользования, содержащее:

- а) наименование имущества, подлежащего передаче (принятию) в безвозмездное пользование;
- б) сведения о предполагаемой стороне по договору;
- в) обоснование передачи (принятия) имущества в безвозмездное пользование;
- г) подробный расчет и обоснование предполагаемых затрат.

2. Копия приказа о назначении комиссии ФКУ «ЦОКР» по передаче (принятию) или списанию имущества, закрепленного за ФКУ «ЦОКР» на праве оперативного управления, заверенная подписью руководителя (уполномоченными руководителем лицами) и оттиском гербовой печати ФКУ «ЦОКР».

3. Проект договора безвозмездного пользования объектом имущества с проектом Акта приема-передачи объекта.

Приложение № 4
к Порядку взаимодействия Федерального казначейства
с федеральным казенным учреждением «Центр по
обеспечению деятельности Казначейства России» при
подготовке и принятии решения по передаче
(принятию) или списанию имущества, закрепленного
за федеральным казенным учреждением «Центр по
обеспечению деятельности Казначейства России»

Перечень
документов, представляемых ФКУ «ЦОКР»
для согласования списания имущества

1. Для принятия решения о списании имущества ФКУ «ЦОКР» представляет в Финансовое управление Федерального казначейства следующие документы:

1.1 Обращение ФКУ «ЦОКР» с просьбой о разрешении списания имущества с указанием всех прилагаемых документов, предоставленных для согласования распоряжения имуществом путем списания объекта имущества.

1.2 Перечень объектов имущества, решение о списании которых подлежит согласованию, подписанный руководителем и главным бухгалтером ФКУ «ЦОКР», заверенный оттиском печати ФКУ «ЦОКР». В перечне объектов федерального имущества указывается:

номер по порядку;

наименование объекта;

инвентарный номер объекта в случае его присвоения;

год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта;

балансовая стоимость объекта на момент принятия решения о списании;

остаточная стоимость объекта на момент принятия решения о списании;

сумма начисленной амортизации на момент принятия решения о списании;

1.3 Акты о списании объектов имущества, указанных в перечне. В акте о списании в обязательном порядке должна содержаться информация о состоянии имущества (непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности и неэффективности его восстановления). Акты о списании должны быть заверены печатью ФКУ «ЦОКР» с указанием даты составления акта и даты утверждения его руководителем ФКУ «ЦОКР». При этом дата списания с бухгалтерского учета заполняется после согласования списания объекта имущества с территориальным управлением Росимущества. Акты о списании, состоящие из двух и более листов, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью ФКУ «ЦОКР».

1.4 Копия приказа о назначении комиссии ФКУ «ЦОКР» по передаче (принятию) или списанию имущества, закрепленного за ФКУ «ЦОКР» на праве оперативного управления, заверенная подписью руководителя (уполномоченными руководителем лицами) и оттиском гербовой печати ФКУ «ЦОКР».

2. Для списания недвижимого имущества ФКУ «ЦОКР» дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, представляют:

2.1 Копию Инвентарной карточки учета основных средств, подлежащих списанию, заверенную подписью руководителя (уполномоченными руководителем лицами) и оттиском гербовой печати ФКУ «ЦОКР», с указанием всех обязательных реквизитов на дату принятия решения о списании объекта;

2.2 Копии, заверенные подписью руководителя (уполномоченными руководителем лицами) и оттиском гербовой печати ФКУ «ЦОКР», правоустанавливающих документов на недвижимое имущество, указанное

в перечне, оформленном согласно пункту 1.2 настоящего Перечня (распоряжение органа по управлению имуществом или решение уполномоченного органа государственной власти о закреплении имущества и акт приема-передачи имущества, договор о приобретении);

2.3 Копии, заверенные подписью руководителя (уполномоченными руководителем лицами) и оттиском гербовой печати ФКУ «ЦОКР», документов технического учета (кадастровый и/или технический паспорт, поэтажный план, экспликация) на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию, действительный на дату его представления, выданный организацией, осуществляющей государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности;

2.4 Техническое заключение независимого эксперта (заключение технической экспертизы при списании объектов незавершенного строительства), с приложением копий документов, заверенных подписью руководителя (уполномоченными руководителем лицами) и оттиском гербовой печати ФКУ «ЦОКР», подтверждающих его полномочия по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации.

4. Для списания имущества, пришедшего в негодное состояние либо утраченного в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий, ФКУ «ЦОКР» дополнительно предоставляются документы, подтверждающие указанные обстоятельства:

- копия акта о причиненных повреждениях, заверенная подписью руководителя (уполномоченными руководителем лицами) и оттиском гербовой печати ФКУ «ЦОКР»;

- копия справки органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или муниципального образования, подтверждающей факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, заверенная

подписью руководителя (уполномоченными руководителем лицами) и оттиском гербовой печати ФКУ «ЦОКР»;;

- справка ФКУ «ЦОКР» о стоимости нанесенного ущерба.

5. Для списания имущества, пришедшего в негодное состояние в результате его умышленного уничтожения, порчи, хищения и (или) по которому срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования, ФКУ «ЦОКР» дополнительно предоставляются:

- акт проверки, проведенной ФКУ «ЦОКР», о ненадлежащем использовании (хранении) объекта с указанием виновных лиц;

- информация о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств, с приложением копий подтверждающих документов (в случае выявления виновных лиц);

- копия постановления о возбуждении или прекращении уголовного дела (при его наличии), заверенная подписью руководителя (уполномоченными руководителем лицами) и оттиском гербовой печати ФКУ «ЦОКР»;

- справка ФКУ «ЦОКР» о стоимости нанесенного ущерба;

- справка ФКУ «ЦОКР» о возмещении ущерба виновными лицами;

- справка с подробным пояснением причины, вызвавшей списание объектов до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).